

農林水産省共通申請サービス

収入保険サイト(申請者用)

操作マニュアル 第3.5版



申請者

令和4年5月7日

NOSAI 全国連

■ 目次

第 1 章 収入保険サイトの概要

1.1	収入保険サイトとは	1-1
1.2	収入保険サイトの動作環境	1-3
1.3	収入保険サイトのヘッダー	1-4
1.3.1	ヘッダー	1-4
1.3.2	お問い合わせ先	1-4
1.3.3	ヘルプ・FAQ	1-5
1.3.4	ポータル	1-5
1.3.5	システムを閉じる	1-5
1.4	申請者ポータルの操作概要	1-8

第 2 章 加入申請

2.1	加入申請の操作概要	2-1
2.2	加入申請内容の登録	2-5
2.2.1	加入申請書	2-5
2.2.2	口座情報	2-15
2.2.3	過去の農業収入金額申告書	2-18
2.2.4	保険期間の営農計画	2-26
2.2.5	保険期間の平均販売金額等試算表	2-31
2.2.6	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	2-42
2.2.7	農業経営の目標	2-45
2.2.8	各種確認事項	2-50
2.2.9	ファイルアップロード	2-53
2.2.10	連絡事項	2-56
2.2.11	加入申請メニュー	2-58
2.3	保険証書等の印刷	2-66
2.4	保険料等納入・返還の実績の印刷	2-67
2.5	シミュレーション	2-68
2.5.1	新規シミュレーション(加入申請未登録)	2-68
2.5.2	加入申請既登録者のシミュレーション	2-71

第 3 章 保険期間中の手続き

3.1	加入申請日の属する年の実績申告および営農計画/その他項目の変更の操作概要	3-1
3.1.1	加入申請日の属する年の実績申告の登録(新規加入の場合)	3-17
3.1.2	加入申請日の属する年の実績申告の登録(継続加入の場合)	3-25
3.1.3	営農計画の変更/その他項目の変更	3-35
	加入申請書	3-36
	口座情報	3-38
	過去の農業収入金額申告書	3-39
	保険期間の営農計画	3-40
	保険期間の営農計画の平均販売金額等試算表	3-43
	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	3-46
	農業経営の目標	3-49
	各種確認事項	3-50
3.1.4	変更内容の確定・仮申請	3-52
3.2	事故発生等通知の操作概要	3-62

3.3	事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧	3-64
3.4	事故発生等通知受付	3-67
3.4.1	事故発生の通知(保険期間中)の新規登録	3-67
3.4.2	自己都合による栽培又は飼養の中止の通知(保険期間中)の新規登録	3-73
3.4.3	事故発生の通知(翌年(年度)以降)の新規登録	3-79
3.4.4	自己都合による栽培又は飼養の中止の通知(翌年(年度)以降)の新規登録	3-82
3.4.5	事故発生の通知、自己都合による栽培又は飼養の中止の通知の変更	3-85
3.4.6	事故発生の通知、自己都合による栽培又は飼養の中止の通知の削除	3-87
3.5	つなぎ資金貸付管理の操作概要	3-91
3.6	つなぎ資金借入申請	3-93

第4章 保険期間の農業収入金額実績申告

4.1	保険期間の農業収入金額実績申告の操作概要	4-1
4.2	保険期間の農業収入金額実績申告の登録	4-4
4.2.1	保険期間の農業収入金額実績申告	4-4
4.2.2	保険期間の農業収入金額実績申告メニュー	4-14

付録

出力書類一覧	付録-1
--------	------

第1章

収入保険サイトの概要

1.1 収入保険サイトとは

収入保険サイトは、収入保険制度の申請手続き全般のインターネット申請を可能とするため、共通申請サービス内に設置されるリンクから利用できる申請者向けのインターネット申請機能のことを指します。

このリンク先の機能は、収入保険制度の実施主体等である NOSAI 団体が利用している収入保険システム上に構築しています。

収入保険制度のインターネット申請手続きは、令和4年度以降の契約から手続きが可能となります。

収入保険サイトを利用するために、以下の2つの条件を満たす必要があります。

条件① 共通申請サービスが利用可能な状態（以下のどちらか）であること

- ・ gBizID プライム又は gBizID メンバーであること
- ・ gBizID エントリーで NOSAI 窓口にて身元確認を行っていること

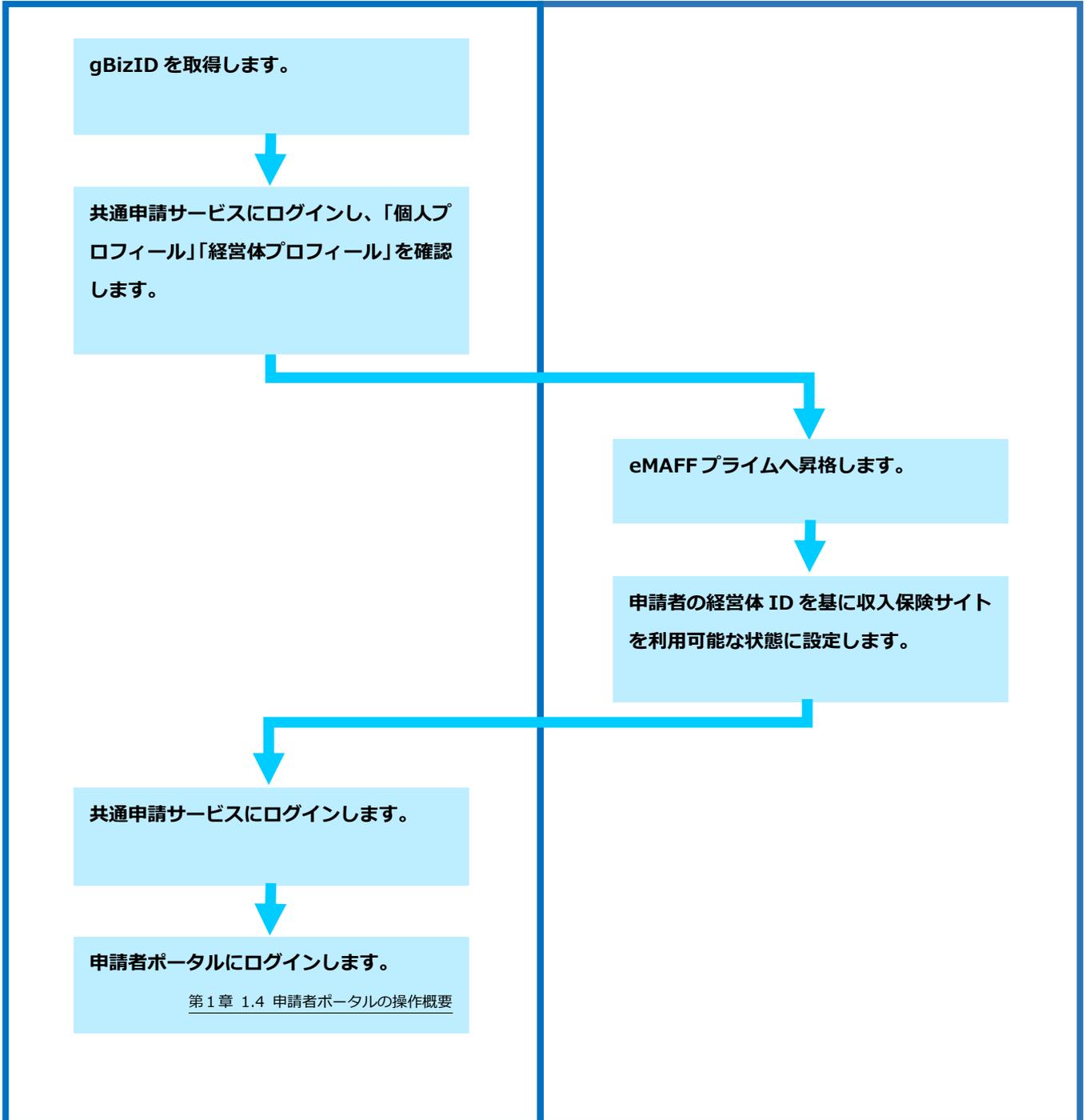
条件② 収入保険システムでインターネット申請が許諾されていること

- ・ NOSAI 窓口にて身元確認を行っていること

以下に収入保険サイト利用までの流れを示します。

申請者

組合等



1.2 収入保険サイトの動作環境

「収入保険サイト」の動作保証環境は、以下の通りです。

	想定環境		
想定端末・OS・ブラウザ	PC	Windows10、Windows11	Edge、Chrome、Firefox
		Mac	Safari、Chrome、Firefox
	タブレット	Windows10	Edge
最低画面解像度	1024px × 768px		
関連ツール	PDFの閲覧ができるツール（Adobe Acrobat Reader DCを想定） 圧縮解凍ソフト(Windows標準)		

また、スマートフォンでは以下の画面のみ動作保証しています。

- ・【申請者ポータル】画面
- ・【ファイルアップロード】画面

	想定環境		
想定端末・OS・ブラウザ	スマートフォン	Android	Chrome
		iOS	Safari

1.3 収入保険サイトのヘッダー

収入保険サイトのヘッダーについて説明します。

1.3.1 ヘッダー

ヘッダーは常に画面上部に表示されています。

※ページを上下にスクロールできます。



1.3.2 お問い合わせ先

問い合わせ先として組合等の情報を参照することができます。

- ① ヘッダーの「お問い合わせ」をクリックします。



- ② 【お問い合わせ先】画面を開きます。



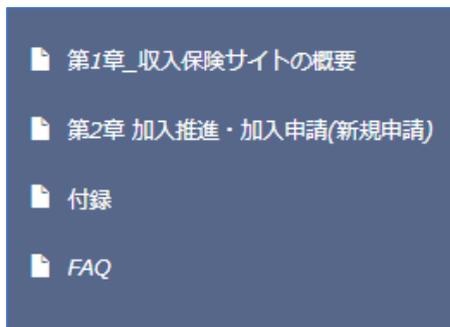
1.3.3 ヘルプ・FAQ

操作マニュアルやよくある質問を参照することができます。

- ① ヘッダーの「ヘルプ・FAQ ▼」をクリックします。



- ② ヘルプメニュー一覧が開きます。一覧から参照したい項目をクリックして、マニュアルを開きます。



1.3.4 ポータル

【申請者ポータル】画面に遷移できます。

- ① ヘッダーの「ポータル」をクリックして【申請者ポータル】画面を開きます。



1.3.5 システムを閉じる

システムを終了するときは、画面を閉じます。

- ① ヘッダーの「閉じる」をクリックして画面を閉じます。





参考：エラー表示

以下のようなエラーが発生した場合は、共通申請サービスにログインし直してから、再度操作してください。

[セッションタイムアウト]

3時間以上操作を行わなかった場合、強制的にログアウトされます。

セッションタイムアウト

画面を閉じ、共通申請サービスの画面から再度操作を行ってください。
再度操作を行っても事象が改善しない場合は、共通申請サービスにログインし直してから、再度操作を行ってください。

[エラー]

エラーが発生した場合に表示されます。

エラー

エラーが発生しました。

発生日時： 2021/08/01 19:48:55
エラーコード：MF00010

画面を閉じ、共通申請サービスの画面から再度操作を行ってください。
再度操作を行っても事象が改善しない場合は、共通申請サービスにログインし直してから、再度操作を行ってください。
上記の操作を行っても事象が改善しない場合は、最寄りの農業共済組合にお問い合わせください。
(申請者ポータル画面が表示できる場合は、画面上部にある問い合わせボタンを押下し、表示される連絡先にお問い合わせください。)

また、業務エラーが発生した場合は、収入保険サイトを利用するための条件を満たしていない可能性があります。エラー内容を確認し、最寄りの組合等にお問い合わせください。

[業務エラー]

業務エラー

下記の理由によりエラーが発生しました。

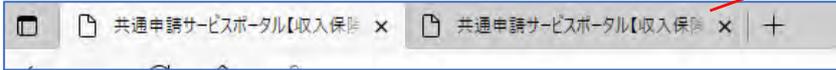
発生日時：2021/07/02 14:30:10
発生理由：共通申請サービス側で身元確認が必要な状態です。(ME00082)

本人確認を実施する必要があります。
最寄りの農業共済組合にお問い合わせください。



重要：禁止事項

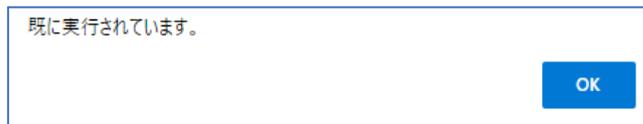
「収入保険システム」を複数タブまたは複数ウィンドウ、複数ブラウザで開いて操作しないでください。正常に動作しない可能性があります。



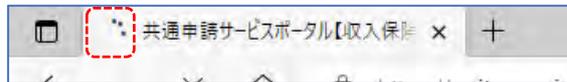
ブラウザの戻るボタンを押さないでください。押した場合、「この画面で戻るは禁止されています。」と表示されます。



ボタンを連打しないでください。連打した場合、「既に行われています。」と表示されます。



処理中の場合、ブラウザ左上に以下のようなマークが表示されます。



1.4 申請者ポータル の操作概要

収入保険サイトにログイン後、【申請者ポータル】画面が表示されます。

また、申請状況によって、参照・編集の可否が異なります。

詳しくは「第2章 2.2.1 加入申請書」をご確認ください。



各種申請についてのお知らせ：
最新の各種申請についてのお知らせが一番上に表示されます。

収入保険サイトについてのお知らせ：
収入保険サイトについてのお知らせが表示されます。

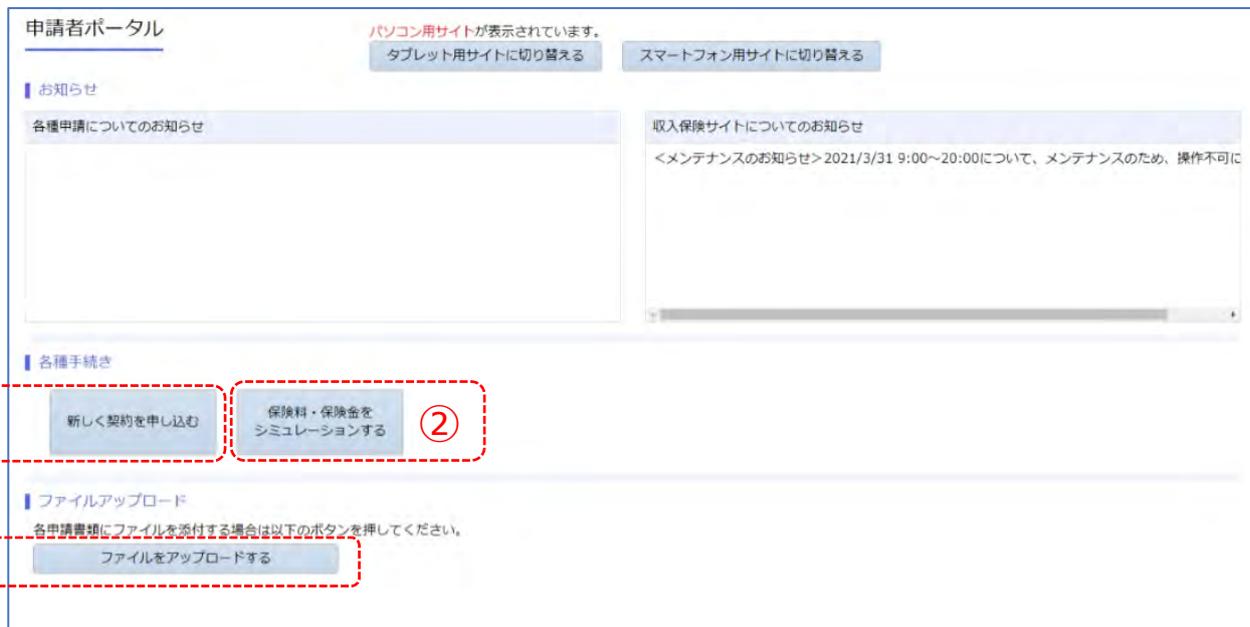
タブレット用サイトに切り替える：
タブレット用サイトの表示に切り替わります。

スマートフォン用サイトに切り替える：
スマートフォン用サイトの表示に切り替わります。

※タブレット用サイト、または、スマートフォン用サイトが表示されている場合は、
『パソコン用サイトに切り替える』ボタンが表示されます。
『パソコン用サイトに切り替える』ボタンをクリックすると、パソコン用サイトの表示に切り替わります。

以下に【申請者ポータル】画面の操作概要を示します。

【申請者ポータル】画面（新規加入者）



収入保険契約の操作

新規収入保険契約の登録
(収入保険契約が未登録の場合)

①

第2章 2.2 加入申請内容の登録

その他の操作

シミュレーションの実施

②

第2章 2.4 シミュレーション

添付ファイルの登録・更新

③

第2章 2.2.9 ファイルアップロード

【申請者ポータル】画面（新規加入者）

申請者ポータル パソコン用サイトが表示されています。

タブレット用サイトに切り替える
スマートフォン用サイトに切り替える

お知らせ

各種申請についてのお知らせ

収入保険サイトについてのお知らせ

各種手続き

継続加入は2023/04/01から可能です。早めの加入手続きをする場合は組合等にご連絡ください。(MI01040)

継続加入を検討する
?

選択	年度	状況
<input checked="" type="radio"/>	R05年度(2023年度)	加入申請の入力中です。

保険料・保険金をシミュレーションする場合はこちらのボタンを押してください。 ① シミュレーション

保険証書等を印刷する場合はこちらのボタンを押してください。 ② 保険証書等作成 契約承諾前のため作成できません。

保険料等納入・返還の実績を印刷する場合はこちらのボタンを押してください。 ③ 保険料等納入(返還)明細作成 契約承諾前のため作成できません。

各種手続き/状況/内容 ?	R05年度(2023年度)	保険期間：2023/01/01 ~ 2023/12/31	
④ 契約の申込/確認/変更	⑤ 事故発生の通知/確認	⑥ つなぎ資金の申請/確認	⑦ 保険期間の実績申告(兼保険金請求)の登録/確認
新規申請：入力中 ・契約の申込（加入申請） ・加入申請日の属する年の実績申告（変更申請） ・その他契約の変更（変更申請）	・事故発生の通知 ・自己都合栽培中止の通知 ・つなぎ資金貸付限度額の算定	・つなぎ資金の借入申請	・保険期間の農業収入金額実績申告（兼保険金請求）

ファイルアップロード

各申請書類にファイルを添付する場合は以下のボタンを押してください。 ⑧ ファイルをアップロードする

収入保険契約の操作

収入保険契約の各種登録・更新

④

第2章 2.2 加入申請内容の登録

第3章 3.1 加入申請日の属する年の実績申告および

営農計画/その他項目の変更の操作概要

事故発生の各種登録・確認

⑤

第3章 3.4 事故発生等通知受付

つなぎ資金の登録・確認

⑥

第3章 3.6 つなぎ資金借入申請

保険期間の実績申告の登録・確認

⑦

第4章 4.2.1 保険期間の農業収入金額実績申告

その他の操作

シミュレーションの実施

①

第2章 2.4 シミュレーション

保険証書等の印刷

②

第2章 2.3 保険証書等の印刷

保険料等納入・返還の実績の印刷

③

第2章 2.4 保険料等納入・返還の実績の印刷

添付ファイルの登録・更新

⑧

第2章 2.2.9 ファイルアップロード

【申請者ポータル】画面（継続加入者）

申請者ポータル

パソコン用サイトが表示されています。

タブレット用サイトに切り替える

スマートフォン用サイトに切り替える

お知らせ

各種申請についてのお知らせ

- ・ 2023/06/01 R04年度(2022年度)の実績申告を受付けました。
- ・ 2023/06/01 R04年度(2022年度)の実績申告を受付けました。
- ・ 2023/06/01 R04年度(2022年度)の実績申告を受付けました。
- ・ 2023/06/01 R04年度(2022年度)の実績申告の内容についてご確認を
- ・ 2023/04/01 R04年度(2022年度)の実績申告の内容についてご確認を
- ・ 2023/04/01 R04年度(2022年度)の実績申告の内容についてご確認を

収入保険サイトについてのお知らせ

各種手続き

加入申請年の実績が登録されていないため継続加入できません。(MI01042)

①

継続加入を検討する

選択	年度	状況
<input type="radio"/>	R05年度(2023年度)	準備中です。
<input checked="" type="radio"/>	R04年度(2022年度)	変更申請、事故発生の通知、つなぎ資金の借入申請、保険期間の農業収入金額実績申告が可能です。

保険料・保険金をシミュレーションする場合はこちらのボタンを押してください。

②

シミュレーション

保険証書等を印刷する場合はこちらのボタンを押してください。

③

保険証書等作成

変更申請1回目 承認日：2024年04月01日

保険料等納入・返還の実績を印刷する場合はこちらのボタンを押してください。

④

保険料等納入(返還)明細作成

変更申請1回目 承認日：2024年04月01日

各種手続き/状況/内容 ? R04年度(2022年度) 保険期間：2022/01/01 ~ 2022/12/31

⑤ 契約の申込/確認/変更	⑥ 事故発生の通知/確認	⑦ つなぎ資金の申請/確認	⑧ 保険期間の実績申告(兼保険金請求)の登録/確認
変更申請1回目：承諾	1回目(借入希望)：承諾	1回目：申請待ち	未登録
<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約の申込(加入申請) ・ 加入申請日の属する年の実績申告(変更申請) ・ その他契約の変更(変更申請) 【申請期限：2023/06末まで】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事故発生の通知 ・ 自己都合栽培中止の通知 ・ つなぎ資金貸付限度額の算定 【申請期限：2023/06末まで】	<ul style="list-style-type: none"> ・ つなぎ資金の借入申請 【申請期限：2023/06末まで】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保険期間の農業収入金額実績申告(兼保険金請求) 【申請期限：2023/06末まで】

ファイルアップロード

各申請書類にファイルを添付する場合は以下のボタンを押してください。

⑨

ファイルをアップロードする

収入保険契約の操作

収入保険契約の継続加入

①

第2章 2.2 加入申請内容の登録

収入保険契約の各種登録・更新

⑤

第2章 2.2 加入申請内容の登録

第3章 3.1 加入申請日の属する年の実績申告および
営農計画/その他項目の変更の操作概要

事故発生の各種登録・確認

⑥

第3章 3.4 事故発生等通知受付

つなぎ資金の登録・確認

⑦

第3章 3.6 つなぎ資金借入申請

保険期間の実績申告の登録・確認

⑧

第4章 4.2.1 保険期間の農業収入金額実績申告

その他の操作

シミュレーションの実施

②

第2章 2.4 シミュレーション

保険証書等の印刷

③

第2章 2.3 保険証書等の印刷

保険料等納入・返還の実績の印刷

④

第2章 2.4 保険料等納入・返還の実績の印刷

添付ファイルの登録・更新

⑨

第2章 2.2.9 ファイルアップロード

第2章

加入申請

2.1 加入申請の操作概要

以下に加入申請の新規登録時の操作概要を示します。

加入申請メニュー (新規申請・入力中)

シミュレーション
申請書類等作成

ファイルアップロード
ファイルをアップロードする

加入申請概要

保険年度	R04年度(2022年度)	申請年月日	R03/04/01
加入者管理コード	000555555557		
保険期間	R04/01/01 ~ R04/12/31	契約ID	18
経営形態	個人	事業年度	
氏名又は法人名	全田理五郎	氏名又は法人名(カナ)	ぜんたりのりご
代表者氏名(法人のみ)		代表者氏名(法人のみ)(カナ)	
性別	男	生年月日	S56/01/03
電話番号	03-9965-9321	携帯電話番号	080-5214-6325
FAX番号	03-9965-9329	E-mail	nougyou@gmail.com
補償方式	保険方式+積立方式	青色申告書の提出年数	4年以上
青色申告の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 正規の簿記 <input type="checkbox"/> 簡易の簿記 <input checked="" type="checkbox"/> 現金主義の特例による青色申告ではありません		
保険方式の補償限度	80%	保険方式の支払率	90%
保険方式の補償の下限	50%		
積立方式の補償幅	10%	積立方式の支払率	90%
基準収入金額の算定方法の特例	<input type="checkbox"/> 規模拡大特例 <input type="checkbox"/> 収入上昇傾向特例		
保険料の支払方法	分割支払(3回)		
積立金の支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 新たに積立方式に加入 ⇒ 保険料と同じ支払方法 <input type="checkbox"/> 継続して積立方式に加入 ⇒ 保険期間の開始から8か月目の月の末日までに一括支払		

各種申請内容の登録 入力方法

① 加入申請書 登録済

② 口座情報 登録済

「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均販売金額等試算表」、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の表示

過去の農業収入金額申告書	H29年度 登録済	H30年度 登録済	H31年度 登録済	R02年度 登録済	R03年度(加入申請年分) 未登録
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------------------

農業経営に関する計画

④ 保険期間の営農計画 登録済	保険期間の平均販売金額等試算表 登録済	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録済	⑤ 農業経営の目標 登録済
--------------------	------------------------	------------------------------	------------------

⑦ 基準収入・保険料等を算定

⑥ 各種確認事項 登録済

①加入申請書を入力します。

第2章 2.2.1 加入申請書

②口座情報を入力します。

第2章 2.2.2 口座情報

③過去の農業収入金額申告書を入力します。

第2章 2.2.3 過去の農業収入金額申告書

④保険期間の営農計画を入力します。

第2章 2.2.4 保険期間の営農計画

⑤農業経営の目標を入力します。

第2章 2.2.7 農業経営の目標

⑥各種確認事項を入力します。

第2章 2.2.8 各種確認事項

⑦基準収入・保険料等の算定結果を表示します。

第2章 2.2.11 加入申請メニュー

⑧加入申請を確定します。

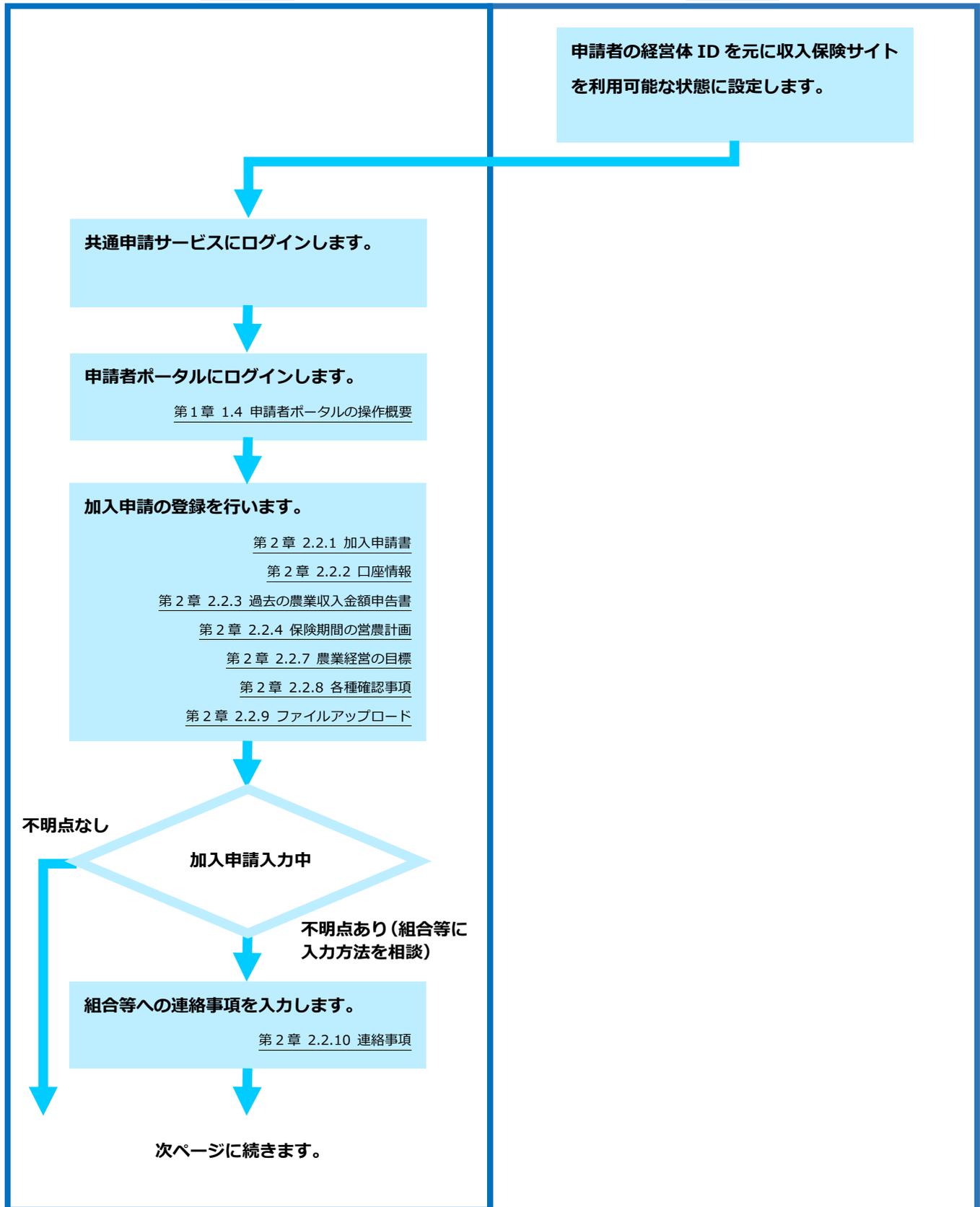
第2章 2.2.11 加入申請メニュー

※「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」の登録時に、「保険期間の平均販売金額等試算表」と「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」を登録してください。「保険期間の平均販売金額等試算表」については「第2章 2.2.5 保険期間の平均販売金額等試算表」をご確認ください。「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」については「第2章 2.2.6 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」をご確認ください。

以下に申請者がインターネットで加入申請を行う時の組合等の操作も含めた操作概要を示します。

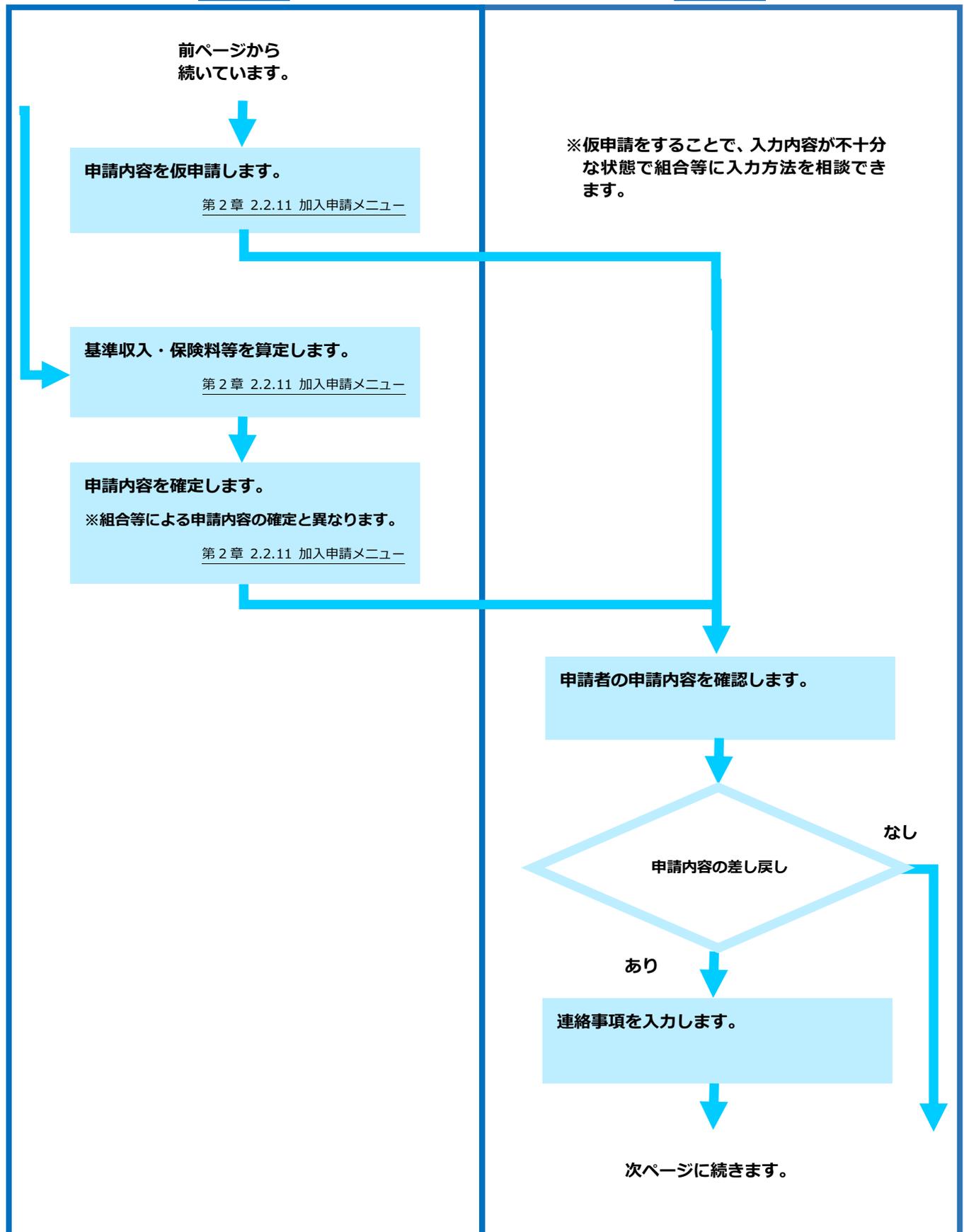
申請者

組合等



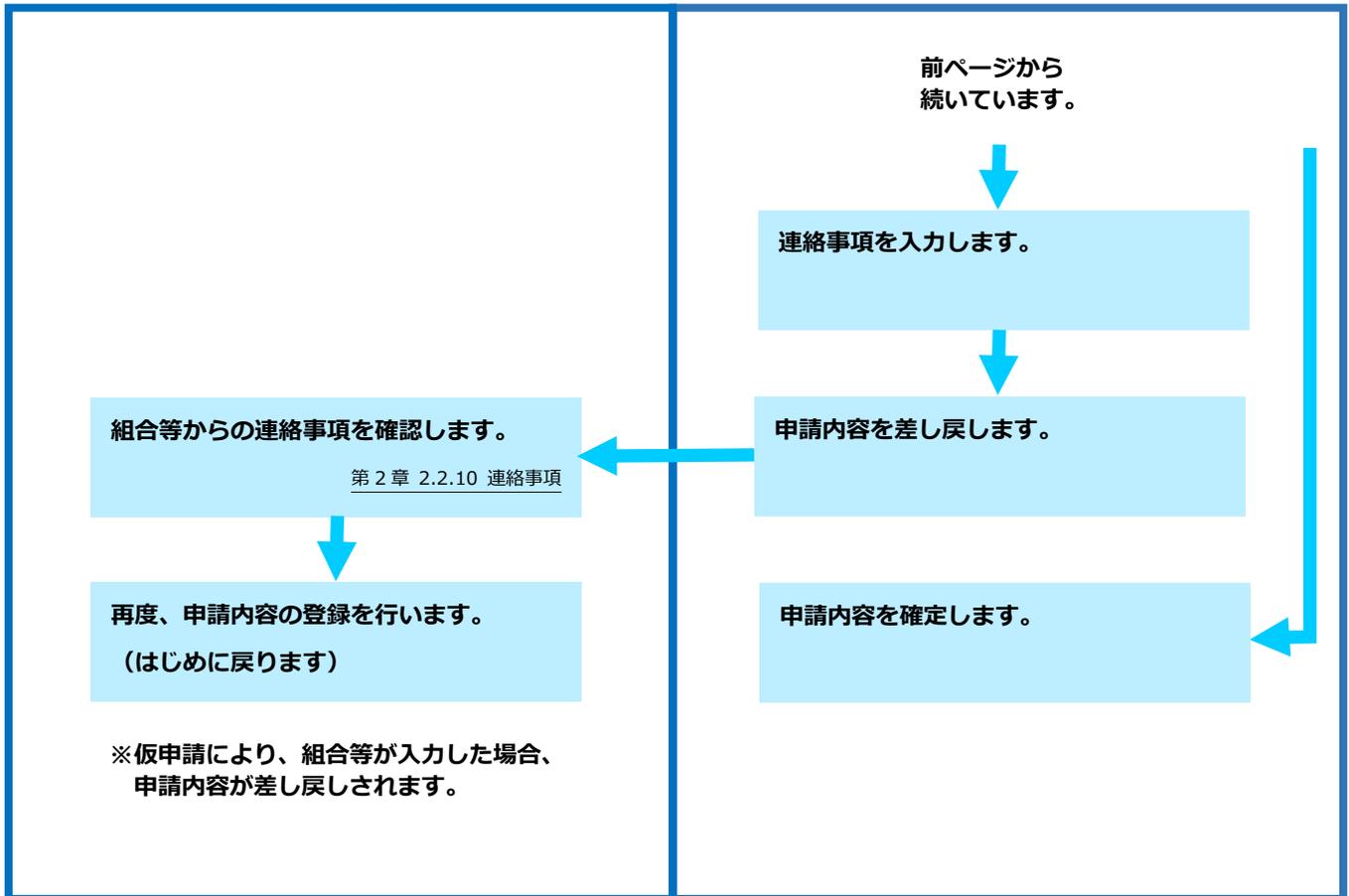
申請者

組合等



申請者

組合等



2.2 加入申請内容の登録

加入申請内容を登録する手順を説明します。

2.2.1 加入申請書

「加入申請書」の記載内容を登録します。

(「農業経営収入保険 加入申請書(様式 1 号)」に相当する部分です。)

- ① 【加入申請メニュー】画面を開きます。

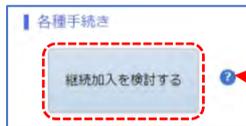
[新規加入の場合]

【申請者ポータル】画面の『新しく契約を申し込む』ボタンをクリックします。



[継続加入の場合]

【申請者ポータル】画面の『継続加入を検討する』ボタンをクリックします。



- ② 【加入申請メニュー】画面の「加入申請書」の『登録』ボタンをクリックして【加入申請書】画面を開きます。



※継続加入の場合、前年度のデータがコピーされます。コピーされるデータについては【**i** 参考：継続加入申請におけるコピー対象項目】をご確認ください。

※? : 『?』ボタンをクリックすると、該当する項目の説明文が表示されます。

※入力方法 : 『入力方法』ボタンをクリックすると、入力方法が記載された PDF が表示されます。

③ 「保険資格者の情報」を入力します。

※申請状況：
申請状況の詳細は[[i](#) 参考：申請状況]をご確認ください。

※申請区分：
申請区分の詳細は[[i](#) 参考：申請区分]をご確認ください。

※[[i](#) 参考：共通申請サービスの経営体情報を取り込む]をご確認ください。

※カレンダー：
[[i](#) 参考：カレンダー]をご確認ください。

※経営形態が「法人」の場合は「事業年度」を入力してください。

※青色申告書の提出年数：
選択した年数分の「過去の農業収入金額申告書」が登録できるようになります。

※経営形態が「法人」の場合は「性別」「生年月日」は代表者の情報を入力します。

※連絡先が携帯電話番号のみの場合は、「電話番号」に携帯電話番号を入力します。

※「加入申請書」を初めて登録する場合、共通申請サービスの登録内容が「加入申請書」の以下の項目に自動で設定されます。

- ・ 経営形態
- ・ 氏名又は法人名 (フリガナ)
- ・ 氏名又は法人名
- ・ 代表者氏名 (フリガナ)
- ・ 代表者氏名
- ・ 郵便番号
- ・ 住所
- ・ 性別
- ・ 生年月日
- ・ 電話番号
- ・ FAX 番号
- ・ E-mail

④ 「基礎金額」を入力します。

【基礎金額】

基礎金額 300,000,000 円

基礎金額について

- 基礎金額として入力した金額が、保険料等の計算の際の保険料等算定基礎金額となります。

※「基礎金額」をチェックし、入力している場合は、【加入申請メニュー】画面の「保険期間中の営農計画に基づく見込農業収入金額」の登録は必須ではありません。
詳しくは[[参考：「基礎金額」設定について](#)]をご確認ください。

⑤ 「補償内容の選択」を入力します。

【2. 補償内容の選択】

補償方式 保険方式のみ 保険方式+積立方式 未選択

青色申告書の提出年数が

- 4年以上の場合 80% 70% 60% 50% 未選択

補償の下限 なし 50% 60% 70%

※補償限度で選択した割合未満で選択してください。

支払率 90% 80% 70% 60% 50% 未選択

補償種 10% 5% 未選択

積立方式 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 未選択

※保険方式で選択した支払率以下で選択してください。

基礎収入金額の算定方法の特例 規模拡大特例 収入上昇傾向特例

※前年の特例を選択可

※収入上昇傾向特例は、青色申告書の提出年数が4年以上ある場合のみ選択可

期末棚卸高の販売単価 見込農業収入金額の算出時に用いる見込単価 保険期間中の販売金額の平均単価

野菜価格安定制度の同時利用の特例 適用しない 自動継続

特約 自動継続

※期末棚卸高の販売単価：
前年度以前の契約を含み一度でも選択して申請状況が「承諾」になった契約は、翌年以降の契約にも「期末棚卸高の販売単価」がコピーされるため、未選択には戻せません。

※野菜価格安定制度の同時利用の特例：
新規で加入される方は「適用する（特例1年目）」を選択できます。
前年度以前の契約を含み一度でも「適用しない」を選択して「承諾」されている契約は、適用することはできません。

※特約：
契約を翌年以降も自動的に継続することを希望する場合、「自動継続」を選択してください。
詳しくは[[参考：特約（自動継続）について](#)]をご確認ください。

⑥ 「保険料・積立金の支払方法」を入力します。

【3. 保険料・積立金の支払方法】

保険料 一括支払 分割支払 未選択

(2回 3回 5回 9回 未選択)

積立金 新たに積立方式に加入 ⇒ 保険料と同じ支払方法 継続して積立方式に加入 ⇒ 保険期間の開始から8か月目の月の末日までに一括支払

別紙1「加入申請に関する誓約事項」に記載された内容について 同意します ※内容は左の資料名のリンクから確認してください。

別紙2「個人情報取扱」に記載された内容について 同意します ※内容は左の資料名のリンクから確認してください。

※保険料：
保険料の支払い方法を選択します。「分割支払」を選択した場合は、分割回数を選択してください。

※加入申請に関する誓約事項：
個人情報の取扱：
リンクをクリックすると、PDFが表示されます。

⑦ 『登録』 ボタンをクリックします。

希望する 希望しない

※保険証書等はポータル画面から印刷することができます。

※保険証書が郵送されるのは、加入申請年分の過去の農業収入金額申告書が登録されてからです。それまでは加入承諾書が郵送されます。

※"希望しない"を選択した場合、保険証書等の書類は郵送されません。書類の郵送が必要となった場合は届着りの農業共済組合までご連絡ください。

登録
(編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)

戻る
(編集内容を取消して加入申請メニューへ戻る)

※保険証書等の郵送希望：

【申請者ポータル】画面から印刷できますが、郵送でも必要かどうかを選択します。

【申請者ポータル】画面からの保険証書等の印刷については「第2章 2.3 保険証書等の印刷」をご確認ください。

⑧ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

確認

編集内容を保存して加入申請メニューへ戻ります。よろしいですか？

OK キャンセル

⑨ 編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が開きます。

【加入申請メニュー】画面の「加入申請書」が「登録済」になっていることを確認します。

各種申請内容の登録

入力方法

加入申請書	登録	登録済
口座情報	登録	未登録

**参考：申請状況**

申請状況によって、参照・編集の可否が異なります。以下に表示される申請状況の種類と、参照・編集の可否について示します。

申請状況	説明	参照可否	編集可否
入力中	加入申請が入力中で、未仮申請または未確定の状態	○	○
申請受付済	加入申請の受付が完了した状態	○	×
確認依頼あり	加入申請に不備があり、組合等から申請者に差し戻した状態	○	○
申請処理中	組合等・全国連合会による申請処理中の状態	○	×
承諾	全国連合会による承認済の状態	○	○
申請不可(準備中)	組合等・全国連合会による申請準備中の状態	×	×

**参考：申請区分**

表示される申請区分の種類について説明します。

申請区分	説明
新規申請	加入申請が入力中の状態～変更申請が始まる前までの状態
変更申請	変更申請が開始した後の状態

**参考：共通申請サービスの経営体情報を取り込む**

共通申請サービスの経営体情報を活用して、収入保険システムに連携している情報を取り込む場合は、『共通申請サービスの経営体情報を取り込む』ボタンをクリックします。

共通申請サービスの経営体情報から連携できる項目は以下の通りです。

- ・ 経営形態
- ・ 氏名又は法人名(フリガナ)
- ・ 氏名又は法人名
- ・ 代表者氏名(フリガナ)
- ・ 代表者氏名
- ・ 郵便番号
- ・ 住所
- ・ 性別
- ・ 生年月日
- ・ 電話番号
- ・ FAX 番号
- ・ E-mail

取り込むと上記項目は上書きされます。共通申請サービスの経営体情報から連携した情報がデータなしの場合、入力済みのデータは消えてしまいます。



参考：カレンダー

カレンダーの操作方法について説明します。

入力欄右端のカレンダーマークをクリックすると、カレンダーが表示されます。

申請状況
申請年月日
加入申請年の実績

カレンダー上部の«ボタンで前月、»ボタンで次月を表示します。

氏名又は法人名
経営形態
種類
申請区分
申請状況
申請年月日

カレンダー上部の年月をクリックすると、月別表示になります。

氏名又は法人名
経営形態
種類
申請区分
申請状況
申請年月日

さらに、西暦をクリックすると、年度別表示になります。

氏名又は法人名
経営形態
種類
申請区分
申請状況
申請年月日

日付を選択すると、自動的に年月日が入力されます。

氏名又は法人名
経営形態
種類
申請区分
申請状況
申請年月日

参考：「基礎金額」設定について

【加入申請時 ～ 変更申請（「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」の登録前まで）】

加入申請時は【加入申請メニュー】画面で保険料等の算定を実施する場合に、【加入申請書】画面の「基礎金額」を入力します。

基準収入金額の代わりに「基礎金額」に入力した金額で、加入申請時の保険料等の納入額が算定されます。

「基礎金額」は変更申請で「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」を登録し、基準収入金額を算定するまで利用できます。

【加入申請書】画面



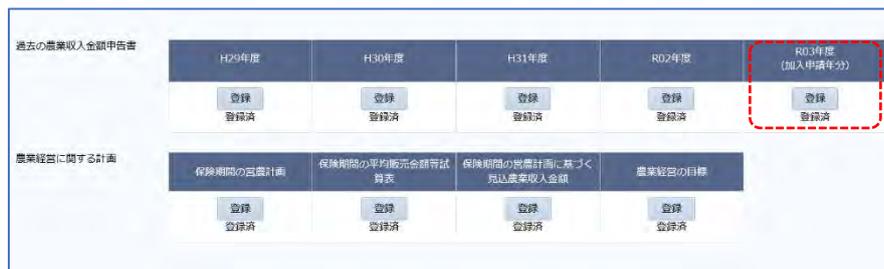
※「基礎金額」に入力がある場合は、「過去の農業収入金額申告書」及び「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」に入力された内容は、保険料等の算定に使用されません。

【「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」の登録時】

保険期間開始後「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」を登録する場合、「基礎金額」は使用できません。「基礎金額」のチェックを外して基準収入金額を算定してください。

また、「保険期間の販売金額等試算表」「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の入力が必須となります。

【加入申請メニュー】画面





参考：継続加入申請におけるコピー対象項目

継続加入の場合に前年度のデータからコピー対象となる項目を画面ごとに示します。

【加入申請書】画面

加入者情報		
加入者管理コード	経営形態	事業年度(※1)
氏名又は法人名(フリガナ)	氏名又は法人名	代表者氏名(法人のみ)(フリガナ)
代表者氏名(法人のみ)	郵便番号	住所
青色申告書の提出年数(※2)	性別	生年月日
電話番号	携帯電話番号	FAX 番号
E-mail	-	-
補償内容の選択 (※「期末棚卸高の販売単価」以外の項目がコピーされます。)		
補填方式	保険方式の補償限度(※3)	保険方式の補償の下限
保険方式の支払率	積立方式の補償幅	積立方式の支払率
基準収入金額の算定方法の特例	期末棚卸高の販売単価	野菜価格安定制度の同時利用の特例(※4)
特約 (自動継続)	-	-
保険料・積立金の支払方法		
保険料	-	-

- ※1 「事業年度」は前年度の事業年度の1年後の日付で登録されます。
- ※2 「青色申告書の提出年数」は、前年度の「青色申告書の提出年数」に+1の年数が選択されます。
 (例) 前年度:「2年」→ 継続加入時:「3年」
 (前年度の「青色申告書の提出年数」が「4年以上」だった場合は、そのまま「4年以上」が選択されます。)
- ※3 「保険方式の補償限度」は、前年度の「青色申告書の提出年数」が3年以下の場合、下図のルールに沿ってコピーされます。前年度の「青色申告書の提出年数」が「4年以上」の場合は前年度と同じ「保険方式の補償限度」が選択されます。

青色申告書の提出年数が	
• 4年以上の場合	80% 70% 60% 50% 未選択
• 3年の場合	78% 70% 60% 50% 未選択
• 2年の場合	75% 70% 60% 50% 未選択
• 1年の場合	70% 60% 50% 未選択

※今年度 → 翌年度

- ※4 「野菜価格安定制度の同時利用の特例」は、「適用しない」を選択していた場合は「適用しない」が選択されます。「適用する(特例×年目)」が選択されていた場合は年目に+1されます。適用する場合でも、特例の対象期間を過ぎる場合は「適用しない」が選択されます。

【口座情報】画面

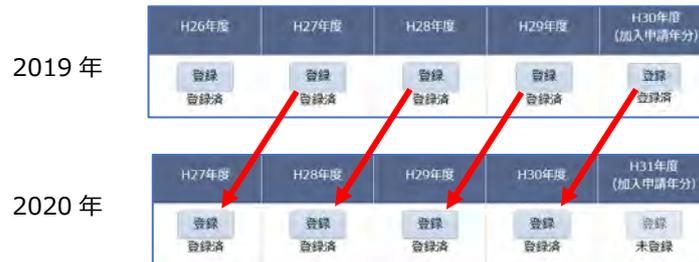
【口座情報】画面では、以下の項目を除く全ての項目がコピーされます。
 ・金融機関+支店名

【過去の農業収入金額申告書】画面

【過去の農業収入金額申告書】画面では、以下の項目を除く全ての項目がコピーされます。
 ・申請年月日

※「過去の農業収入金額申告書」は年度の繰り上がりに合わせて以下の例のようにスライドされて設定されます。

(例)



【保険期間の営農計画】画面

【保険期間の営農計画】画面では、以下の項目を除く全ての項目がコピーされます。
 ・申請年月日
 ・前年度以前の営農計画で削除している農産物・畜産物の行（「今回申請分の変更区分」が「削除」になっているグレーの行）

※「規模拡大特例に適用する経営面積」は年度の繰り上がりに合わせて以下の例のようにスライドされて設定されます。

(例)



【保険期間の平均販売金額等試算表】画面

【保険期間の平均販売金額等試算表】画面では、以下の項目を除く全ての項目がコピーされます。
 ・申請年月日
 ・前年度以前の営農計画で削除している農産物・畜産物の行（「変更区分」が「削除」になっているグレーの行）

【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面

【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面では、以下の項目を除く全ての項目がコピーされます。

- ・申請年月日
- ・前年度以前の営農計画で削除している農産物・畜産物の行（「今回申請分の変更区分」が「削除」になっているグレーの行）

【農業経営の目標】画面

【農業経営の目標】画面では、以下の項目を除く全ての項目がコピーされます。

- ・申請年月日

※「現状」は、保険年度－2年が設定されます。

「目標」は、保険年度＋4年が設定されます。

（例）継続加入後の保険年度：「R04年」→ 現状：「R02年」、目標：「R08年」

【各種確認事項】画面

【各種確認事項】画面では、以下の項目がコピーされます。

- ・収入保険の過去の農業収入金額申告における確認事項（別紙様式3）

**参考：特約（自動継続）について**

特約（自動継続）を選択した場合

- ・当年度の契約内容をもとに、自動的に翌年度の継続加入の手続きが行われます。
- ・当年度の基準収入金額が、翌年度の基礎金額に設定されます。（基礎金額がチェックされます。）
- ・基礎金額を基準収入金額として、保険料等の算定が行われます。
- ・継続加入で作成される契約の内容については、[\[i 参考：継続加入申請におけるコピー対象項目\]](#)をご確認ください。
- ・経営形態「個人」の場合、特約（自動継続）は9月末までは選択することができます。
（法人の場合、翌年度の事業年度開始日の4ヶ月前の月の末日までは選択可能）
- ・自動継続すると、翌年度契約の付加保険料（事務費）が割引されます。

2.2.2 口座情報

口座情報を登録します。

(「口座振替依頼書」に相当する部分です。)

- ① 【加入申請メニュー】画面の「口座情報」の『登録』ボタンをクリックして【口座情報】画面を開きます。



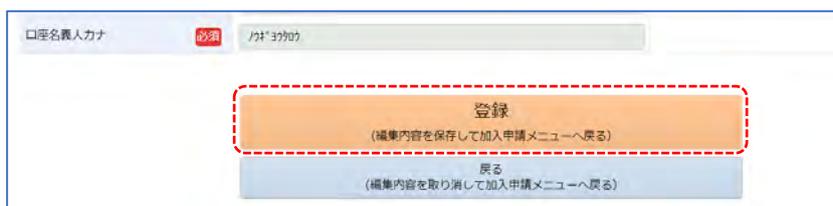
- ② 「口座情報」を入力します。

※金融機関+支店名取得：
「金融機関+支店コード」を入力後、『金融機関+支店名取得』ボタンをクリックすると、金融機関名と支店名を取得できます。

※[**i** 参考：口座名義人カナ]をご確認ください。

※保険料等口座と同じ口座を使用する：
「保険金等口座」に「保険料等口座」と同じ口座を使用する場合にチェックします。
「保険金等口座」に別の口座を登録する場合は、チェックを外して口座情報を入力します。

③ 『登録』 ボタンをクリックします。



The screenshot shows a web form with a header '口座名義人カナ' and a red '必須' (Required) label. Below the header is a text input field containing '1/21 37707'. The main content area features two buttons: an orange '登録' (Register) button with the text '(編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)' and a blue '戻る' (Back) button with the text '(編集内容を取り消して加入申請メニューへ戻る)'. The '登録' button is highlighted with a red dashed border.

④ 確認ダイアログが表示されるので『OK』 ボタンをクリックします。

⑤ 編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が開きます。
【加入申請メニュー】画面の「口座情報」が「登録済」になっていることを確認します。



The screenshot shows a menu titled '各種申請内容の登録' with a green '入力方法' (Input Method) button. Below the title are two rows of items. The first row is '加入申請書' with a '登録' button and a '登録済' (Registered) status. The second row is '口座情報' with a '登録' button and a '登録済' (Registered) status. The '登録済' text for '口座情報' is highlighted with a red dashed border.



参考：口座名義人カナ

姓と名の間は半角スペースを入れてください。

(例) ノヰヰ ヲ 知

使用可能文字は以下の通りです。

(1) 半角数字(0~9)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(2) 半角英大文字(A~Z)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
U	V	W	X	Y	Z				

(3) 半角カタカナ(ア~ン) ※カナ小文字(アイイェイヨ)を除く

ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ
サ	シ	ス	セ	ソ	タ	チ	ツ	テ	ト
ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ
マ	ミ	ム	メ	モ	ヤ	ユ	ヨ	ラ	リ
ル	レ	ロ	ヲ	ヅ	ン				

(4) 半角濁点(゛)、半角半濁点(゜)

゛	゜
---	---

(5) 半角記号(() - .)

()	-	.
---	---	---	---

(6) 禁止文字

①文字間の中点(・)は不可。ドット(.)は可。

×I-・ビ-・シ

○I-.ビ-.シ

②長音記号(ー)は使用不可。マイナス(-)は可。

③カナ小文字(アイイェイヨ)は不可。

×キウシウ

○キウシウ

2.2.3 過去の農業収入金額申告書

「過去の農業収入金額申告書」の内容を登録します。

(「過去の農業収入金額申告書(様式2号)」および

「対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム(様式3号)」に相当する部分です。)

- ① 【加入申請メニュー】画面の「過去の農業収入金額報告書」の入力する年度の『登録』ボタンをクリックして【過去の農業収入金額報告書】画面を開きます。

過去の農業収入金額申告書

H29年度	H30年度	H31年度	R02年度	R03年度 (加入申請年分)
登録 未登録済	登録 未登録	登録 未登録	登録 未登録	登録 未登録

※新規加入者は、加入申請時に税務申告書類の提出年に応じて「過去の農業収入金額申告書」の入力を行います。継続加入者の場合は、前年度の契約にてご登録をいただいているため、登録は不要です。
また、新規加入者・継続加入者問わず、加入申請日の属する年分は、保険期間開始後の加入申請日の属する年の税務申告が完了し次第、入力を行います。

農業経営に関する計画

保険期間の営農計画	保険期間の平均販売金額等試算表	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	農業経営の目標
登録 未登録	登録 未登録	登録 未登録	登録 未登録

※様式3号は2種類あります。

- ①農業所得用(様式3号-1)
 - ②一般・法人用(様式3号-2)
- 本文では①農業所得用で説明しています。

※経営形態が一般・法人の場合は、**[i 参考：一般・法人の入力方式]**をご確認ください。

ポイント！【手順①】

加入申請時点では、加入申請年分の「過去の農業収入金額申告書」は登録できません。

※「加入申請書」の青色申告の年数(1年～4年)に応じて、「過去の農業収入金額申告書」の登録可能な年度が表示されます。

※チェックを入れると「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均販売金額等試算表」、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」が表示され、チェックを外すと非表示となります。
加入申請書の「基礎金額」にチェックを入れている場合は、チェックが外れます。
「過去の農業収入金額申告書」を入力する場合はチェックを入れてください。

② 「対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（農業所得用）」を入力します。

過去の農業収入金額申告書（個人用）（新規申請・入力中）

過去実績年度 **H30** 年度（2018年度） 変更する

氏名： 農業入部
住所： ○○県××市○○111-222
加入者管理コード：
申請年月日

前年度の過去実績として入力された情報をコピー 次年度の過去実績として入力された情報をコピー

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（農業所得用）（H30年分）

+選択行の下に行挿入 選択行削除 選択行クリア

選択	青色申告特別の収入金額の内訳		農産物又は畜産物の区分（収入発願申告用）		販売金額	挿入等のうち販売金額に占めるものの③（数値法）	収入金額として申告する販売金額 =①+②+③
	区分	用途	種類	品目			
<input type="checkbox"/>	稲作売上高	01 米	必須	001 米	1,000	1,000	2,000
<input type="checkbox"/>	1,000	01 米	必須	001 水稲（うるち）	1,000	1,000	1,000
<input type="checkbox"/>	野菜売上高	06 野菜	必須	020 きゅうり	1,000	1,000	2,000
<input type="checkbox"/>	1,000	06 野菜	必須	020 きゅうり	1,000	1,000	1,000
<input type="checkbox"/>	果物売上高	09 果実	必須	001 うんしゅうみか	1,000	1,000	2,000
<input type="checkbox"/>	1,000	09 果実	必須	001 うんしゅうみか	1,000	1,000	1,000
<input type="checkbox"/>	はちみつ売上高	21 はちみつ	必須	001 はちみつ	1,000	1,000	2,000
<input type="checkbox"/>	1,000	21 はちみつ	必須	001 はちみつ	1,000	1,000	1,000
	合計	4,000			4,000	4,000	8,000

補助フォーム青色申告（一般・法人用）表示

※過去実績年度：
「変更する」をチェックすると「過去実績年度」を変更することができます。入力する際は、3文字（元号（アルファベット1文字）+年度（数字2文字））で入力してください。

※[**i** 参考：過去実績として入力された情報をコピー]をご確認ください。

※[**i** 参考：[過去の農業収入金額申告書]画面 補助フォームの行の操作方法]をご確認ください。

※品目のフリー欄：
フリー欄に入力した内容は、加入申請書類に印字されます。

※補助フォーム青色申告（一般・法人用）表示：
個人で、「一般・法人用」の青色申告を入力する必要がある場合、『補助フォーム青色申告（一般・法人用）表示』ボタンをクリックして、補助フォーム(一般・法人用)に内容を入力してください。

- ③ 「申告内容」を入力します。(「過去の農業収入金額申告書(様式2号)」に相当する部分です。)

種別	必須	現行課税区分①	非課税区分金額②	収入金額 =②+③+④+⑤	備考
品目	必須	原元金額③	期末課税区分④		
用途					
01 米					
<input type="checkbox"/> 001 水稲 (うるち)				2,000	
01 主食用		2,000			
06 野菜					
<input type="checkbox"/> 020 きゅうり				2,000	
		2,000			
09 果実					
<input type="checkbox"/> 001 うんしゅうみか				2,000	
		2,000			
21 はちみつ					
<input type="checkbox"/> 001 はちみつ				2,000	
		2,000			
合計		0	0	8,000	

※補助フォームからコピー：
加入申請が申請入力中で「申告内容」が登録済の状態のときはクリックできません。
コピーの動きは[参考：【過去の農業収入金額申告書】画面 コピーの動き]をご確認ください。

- ④ 『登録』ボタンをクリックします。

合計 0 0 8,000
8,000 0

登録
(編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)

戻る
(編集内容を消して加入申請メニューへ戻る)

- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

⑥ 編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が開きます。

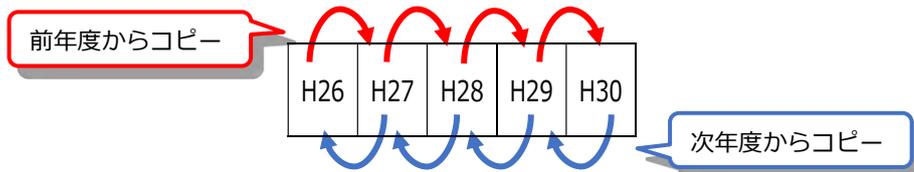
【加入申請メニュー】画面の登録した年度の「過去の農業収入金額申告書」が「登録済」になっていることを確認します。



参考：過去実績として入力された情報をコピー

【過去の農業収入金額申告書】画面の『過去実績として入力された情報をコピー』ボタンについて説明します。

【過去の農業収入金額申告書】を登録したい年度の前年度または次年度に入力された情報がある場合に、『過去実績として入力された情報をコピー』ボタンが有効になります。ボタンをクリックすると、前年度または次年度の過去実績の情報が「対象農産物等の種類ごとに販売金額を整理するための補助フォーム」および「申告内容」にコピーされます。（「過去実績年度」「申請年月日」以外のすべての項目がコピーされます。）



(例)H26 の過去実績として入力された情報を H27 にコピーする場合

過去実績年度 H26

過去実績年度 H27



参考：【過去の農業収入金額申告書】画面 補助フォームの行の操作方法

【過去の農業収入金額申告書】画面 補助フォームの行の操作方法を説明します。

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（農業所得用）（H26年分）

+選択行の下に行挿入 -選択行削除 選択行クリア 税込経理方式 税抜経理方式

青色申告決算書の 収入金額の内訳	農産物又は畜産物の区分 (収入保険申告用)		販売金額①	雑収入等のうち販売 金額に含まれるもの③ (数値払)	収入金額として 申告する販売金額 =①-②+③
	種類	必須			
区分	品目	必須	販売金額から除外 するもの②	雑収入等のうち販売 金額に含まれるもの③ (その他)	
販売金額	用途				
稲作売上高	01 米		1,000	1,000	2,000
	001 水稲 (つ)				
	1,000	02 主食用	1,000	1,000	
野菜売上高	08 野菜		1,000	1,000	2,000
	019 キャベツ				
	1,000		1,000	1,000	
果実売上高	11 果実		1,000	1,000	2,000
	001 うんしゅ				
	1,000		1,000	1,000	

+選択行の下に行挿入：

行を追加する場合、選択欄にチェックを入れたあと『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックすると、チェックした行の下に新たに行が挿入されます。

※チェックなしの状態では『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックすると、最下に新たに行が挿入されます。複数チェックした状態で『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックした場合、動作しません。

・-選択行削除：

チェックを入れたあと『-選択行削除』ボタンをクリックすると、選択した行が削除されます。複数行の削除にも対応します。

・選択行クリア：

チェックを入れたあと『選択行クリア』ボタンをクリックすると、選択した行の入力内容がクリアされます。



参考：一般・法人の入力方式

【加入申請書】画面の「経営形態」で「法人」を選択した場合は「対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（一般・法人用）」が表示されます。

補助フォーム農産物等（一般・法人用）非表示

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（一般・法人用）（128年度分）

選択行の下に行挿入 選択行削除 選択行クリア 税込経理方式 税抜経理方式

区分（指定科目）	品名	品目	販売金額	収入金額として申告する販売金額 =1-2+3
販売売上高	01 米	1,000	1,000	2,000
	001 水稲（うるち）	1,000	1,000	
	01 上乗用	1,000	1,000	
野菜売上高	06 野菜	1,000	1,000	2,000
	019 キャベツ	1,000	1,000	
果実売上高	09 果実	1,000	1,000	2,000
	001 うんしゅうみ	1,000	1,000	
ほちみつ売上高	21 ほちみつ	1,000	1,000	2,000
	001 ほちみつ	1,000	1,000	
合計		4,000	4,000	8,000

※損益計算書の売上高：
「合計」もしくは「製品売上高」を選択してください。

参考：【過去の農業収入金額申告書】画面 コピーの動き

補助フォームの入力内容を申告内容にコピーする際の動きについて説明します。

過去の農業収入金額申告書 (個人用) (新規申請・入力中)

過去年度年度: H30 年度 (2019年度) 変更する

氏名: 農家太郎
住所: ○○県A市B町C11-222
法人登録番号: 000000003344
申請年月日: 2020/08/01

収入方法

前年度の過去年度と同じ入力された
種別をコピー

次年度の過去年度が同じ入力された
種別をコピー

対象農産物等の種別ごとの販売金額を整理する補助フォーム (農業所得用) (H29年度)

品目	品名	種別	販売金額①	収入内容のうち販売金額に計れるものの額(円)	収入金額として申告する販売金額 = ① - ③ + ②
01 米	001 水稲 (うるち)	01 主食用	1,000	1,000	2,000
06 野菜	010 ほうろく		1,000	1,000	2,000
09 果実	001 つんしゅうみ		1,000	1,000	2,000

対象農産物等の種別ごとの販売金額を整理する補助フォーム (一般・法人用)

品目	品名	種別	販売金額①	収入内容のうち販売金額に計れるものの額(円)	収入金額として申告する販売金額 = ① - ③ + ②
12 花き	001 きく		1,000	1,000	2,000
24 きのに	001 米の穂だけ		1,000	1,000	2,000

過去の農業収入金額申告書

品目	種別	販売金額①	販売金額②	収入金額 = ① - ③ + ②	備考
01 米					
001 水稲 (うるち)					
01 主食用		2,000			
06 野菜					
020 ほうろく					
		2,000			
09 果実					
001 つんしゅうみ					
		2,000			
12 花き					
001 きく					
24 きのに					
001 米の穂だけ					
合計		10,000	0	10,000	

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム (農業所得用)

「対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム (農業所得用)」に内容を入力します。

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム (一般・法人用)

必要に応じて「補助フォーム青色申告を表示」をクリックし、「対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム (一般・法人用)」に内容を入力します。

過去の農業収入金額申告書

手入力または補助フォームからコピーして入力することができます。

※補助フォームからコピー：
補助フォームの入力内容を「申告内容 (過去の農業収入金額申告書)」にコピーします。コピーされる内容は以下の通りです。

- ・種類
- ・品目
- ・用途
- ・販売金額② (補助フォームの「収入金額として申告する販売金額 = ① - ③ + ②」がコピーされます)

コピーすると上記項目は上書きされません。ただし、補助フォームの「用途」で「99 除外/対象外」を選択した項目はコピーされません。

2.2.4 保険期間の営農計画

「保険期間の営農計画」の内容を登録します。

(「農業経営に関する計画(様式4号)」に相当する部分です。)

- ① 【加入申請メニュー】画面の「保険期間の営農計画」の『登録』ボタンをクリックして【保険期間の営農計画】画面を開きます。

「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均販売金額等試算表」、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の表示 

過去の農業収入金額申告書	H29年度	H30年度	H31年度	R02年度	R03年度 (加入申請年分)
	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済	登録 未登録

※新規加入者は、加入申請時に税務申告書類の提出年に応じて「過去の農業収入金額申告」の入力を行います。継続加入者の場合は、前年度の契約にてご登録をいただいているため、登録は不要です。
また、新規加入者・継続加入者問わず、加入申請日の属する年分は、保険期間開始後の加入申請日の属する年の税務申告が完了し次第、入力を行います。

農業経営に関する計画	保険期間の営農計画	保険期間の平均販売金額等試算表	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	農業経営の目標
	登録 未登録	登録 未登録	登録 未登録	登録 未登録

② 「営農計画（農産物）」「営農計画（畜産物）」に「農業経営に関する計画（様式4号）」の内容を入力します。

保険期間の営農計画 (新規申請・入力中)

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 農業太郎
 住所: ○○件××市○○△111-222
 加入者管理コード:
 申請年月日: []

入力方法

営農計画 (農産物)

+ 選択行の下に行挿入 | - 選択行削除 | 選択行クリア (単位: 8桁)

選択	今回申請分の 変更区分	種類 必須	品目 必須	用途	作付予定面積 ①	作付期	収穫期 (年・月) ②	保険期間の 収穫に係る 作付面積 ①×②	保険期間開始時の事故の発生状況		備考
									事故の発生	事故発生 の通知	
<input type="checkbox"/>	追加	01 米			5,000		R02/10				
		001 水稲			a		100	5,000.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		01 主食用				R03/06	%	a			
<input type="checkbox"/>	追加	02 麦類			100		R02/05				
		001 小麦			a		0	0.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		01 数量乱対象 (バシ・中帯植用)				R02/10	%	a			
<input type="checkbox"/>	追加								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	追加								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	追加								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

営農計画 (畜産物)

+ 選択行の下に行挿入 | - 選択行削除 | 選択行クリア (単位: 該当数)

選択	今回申請分の 変更区分	種類 必須	品目 必須	用途	種付又は種入年 (年度)	出荷予定年 (年度)	保険期間の 出荷に係る 頭数又は 羽数 ①×②	保険期間開始時の事故の発生状況		備考
								飼養又は 種入頭羽数 ①	保険期間に 出荷する割合 ②	
<input type="checkbox"/>	追加	16 生乳			R03	R03				
		001 生乳			2,000	80	1,600	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		01 加工原料乳含む								
<input type="checkbox"/>	追加	17 牛			R02/10	R03				
		006 肉用子			100	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		99 除外/対象外								

※ [参考: 【保険期間の営農計画】画面 【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面 【農業経営の目標】画面 行の操作方法 (加入申請)]をご確認ください。

※ 収穫期 (年・月):
 任意の形式で入力してください。(例:H32/05、H32.5、32.4~32.5、H32年5月)

※ 出荷予定年 (年度):
 任意の形式で入力してください。(例:H30~31、H31)

※ 備考:
 入力可能文字数は300字です。入力した内容は申請書類「農業経営に関する計画」に印字されます。(印字されるのは最大18文字までです。18文字を超える場合は「別紙参照」と印字されます。)

- ③ 規模拡大特例を希望する場合は、「規模拡大特例に適用する経営面積」を入力します。

規模拡大特例に適用する経営面積
規模拡大特例を希望する場合は、過去5年間及び保険期間の経営面積を記入してください。

過去の経営面積 過去実績年度を編集する

H26年(年度)分	H27年(年度)分	H28年(年度)分	H29年(年度)分	H30年(年度)分	H31年(年度)分
200	200	210	200	210	220
00	40	20	80	60	70
a	a	a	a	a	a
㎡	㎡	㎡	㎡	㎡	㎡

※過去実績年度を編集する：
チェックを入れると、過去の経営面積の年度が編集可能になります。

- ④ 必要に応じて「申請者の住所地以外の経営耕地等」、「認定農業者/認定就農者」、「参考情報」を入力します。

申請者の住所地以外の経営耕地等
保険期間において、住所地以外の耕地等で営農を行う場合は、当該耕地等のある都道府県及び市町村名を記入してください。また、はちみつについて、蜜採の転換を行う場合は、当該都道府県名と蜜採の設置時期を記入してください。改行せずに入力してください。改行を入力しても全角スペースに置き換えます。

認定農業者/認定就農者
◆認定農業者又は認定就農者である場合は、該当するものにVを記入してください。
 認定農業者である 認定就農者である
◆認定農業者等の認定を希望する場合は、該当するものにVを記入してください。
 認定農業者を希望する 認定就農者を希望する

参考情報
 GAPの認証 米の事前契約の締結 BCP(事業継続計画)の策定

※「認定農業者である」「認定就農者である」のどちらも選択しない場合は、【農業経営の目標】画面の登録が必要になります。

- ⑤ 『登録』ボタンをクリックします。

参考情報
 GAPの認証 米の事前契約の締結 BCP(事業継続計画)の策定

登録
(編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)

戻る
(編集内容を取消して加入申請メニューへ戻る)

- ⑥ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

⑦ 登録内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が開きます。

【加入申請メニュー】画面の「保険期間の営農計画」が「登録済」になっていることを確認します。

「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均販売金額等試算表」、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の表示 

過去の農業収入金額申告書	H29年度	H30年度	H31年度	R02年度	R03年度 (加入申請年分)
	登録済	登録済	登録済	登録済	未登録

※新規加入者は、加入申請時に税務申告書類の提出年に応じて「過去の農業収入金額申告」の入力を行います。継続加入者の場合は、前年度の契約にてご登録をいただいているため、登録は不要です。
また、新規加入者・継続加入者問わず、加入申請日の属する年分は、保険期間開始後の加入申請日の属する年の税務申告が完了し次第、入力を行います。

農業経営に関する計画	保険期間の営農計画	保険期間の平均販売金額等試算表	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	農業経営の目標
	登録済	未登録	未登録	未登録



**参考：【保険期間の営農計画】画面
【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面
【農業経営の目標】画面
行の操作方法（加入申請）**

【保険期間の営農計画】画面、および【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面、【農業経営の目標】画面の行の操作方法を説明します。

<例 【保険期間の営農計画】画面>

営農計画（農産物）							(単位：a等)	
今回申請分の 変更区分	種類	必須		作付予定面積 ①	収穫期（年・月）	保険期間の 収穫に係る 作付面積 ①×②	保険期間開始前の事故の発生状況	
		品目	用途				作付期	保険期間に 収穫する割合 ②
追加	01 米			5,000	H31/10			
	001 水			a	100	5,000.0		
	01 主食用		H31/06		%	a		
追加	02 麦類			100	H32/05			
	001 小			a	0	0.0		
	01 数量払対象（パン・中華麺用）		H32/10		%	a		
追加								
						%		

+選択行の下に行挿入：

行を追加する場合、選択欄にチェックを入れたあと『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックすると、チェックした行の下に新たに行が挿入されます。

※チェックなしの状態でも『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックすると、最下に新たに行が挿入されます。複数チェックした状態で『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックした場合、動作しません。

・-選択行削除：

チェックを入れたあと『-選択行削除』ボタンをクリックすると、選択した行が削除されます。

・選択行クリア：

チェックを入れたあと『選択行クリア』ボタンをクリックすると、選択した行の入力内容がクリアされます。

2.2.5 保険期間の平均販売金額等試算表

「保険期間の平均販売金額等試算表」を登録します。

(「保険期間の単位面積等当たり見込販売金額等試算表(様式5号)」に相当する部分です。)

- ① 【加入申請メニュー】画面の「保険期間の平均販売金額等試算表」の『登録』ボタンをクリックして【保険期間の平均販売金額等試算表】画面を開きます。



重要

加入申請時に「保険期間の平均販売金額等試算表」の登録は必要ありません。

「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」の登録時に、「保険期間の平均販売金額等試算表」を登録してください。

※ [ 参考 : 【保険期間の平均販売金額等試算表】画面と【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面との関係]をご確認ください。

② 「保険期間の平均販売金額等試算表」に「保険期間の単位面積等当たり見込販売金額等試算表（様式5号）」の内容を入力します。

保険期間の平均販売金額等試算表 (新規申請・入力中)

保険年度: R06年度(2024年度)
 氏名: 全道通商部
 住所: ○○県××市○○111-222
 加入者管理コード:
 申請年月日: []

入力方法
 保険期間の営農計画からコピーする

保険期間の平均販売金額等試算表
 +選択行の下に行挿入 選択行クリア 計算機標準表示 選択行の年度を下にずらす 全行選択 税込標準方式 税抜標準方式

選択	変更 区分	農産物又は畜産物	年度	単位	作付開始又は導入総割数 ①	販売金額②	計算標準 収穫単又は出荷単有效③
	種類 必須	01 米	1年前 (R05 年)		1,000	3,000	7,000
	品目 必須	001 水稲 (うるち)	2年前 (R04 年)		1,000	3,000	7,000
			3年前 (R03 年)		1,000	3,000	7,000
			4年前 (R02 年)		1,000	3,000	7,000
			5年前 (H31 年)		1,000	3,000	7,000
	用途	01 主食用					
			計算標準年度集計平均				
			全国平均				
			地域平均	全道通			
			その他 (農産物に基づく設定)		a		kg
	種類 必須	03 雑穀	1年前 (R05 年)		3,000	5,000	10,000
	品目 必須	001 とうもろこし	2年前 (R04 年)		3,000	5,000	10,000
			3年前 (R03 年)		3,000	5,000	10,000
			4年前 (R02 年)		3,000	5,000	10,000
			5年前 (H31 年)		3,000	5,000	10,000
	用途						
			計算標準年度集計平均				
			全国平均				
			地域平均	全道通			
			その他 (農産物に基づく設定)		a		kg

個人感値ではなく
全国・地域平均を用いる

個人感値ではなく
全国・地域平均を用いる

一時保存
(編集内容を一旦保存する)

登録
(編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)

戻る
(加入申請メニューへ戻る)

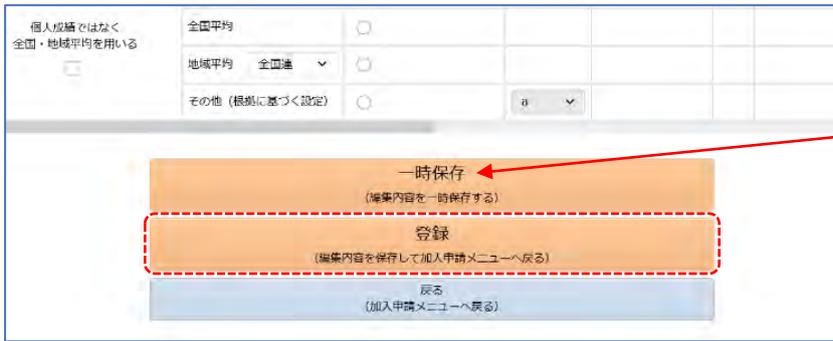
※ [参考：保険期間の営農計画からコピーする（【保険期間の平均販売金額等試算表】画面）]をご確認ください。

※ [参考：【保険期間の平均販売金額等試算表】画面 行の操作方法(加入申請)]をご確認ください。

※年度：
「年度」を変更することができます。変更する際は、3文字（元号（アルファベット1文字）+年度（数字2文字））で入力してください。

※左右にスクロール移動できます。

③ 『登録』 ボタンをクリックします。



※一時保存：
【保険期間の平均販売金額等試算表】画面が入力途中の場合は『一時保存』ボタンをクリックしてください。

④ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

⑤ 編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が開きます。
【加入申請メニュー】画面の「保険期間の平均販売金額等試算表」が「登録済」になっていることを確認します。



※【保険期間の平均販売金額等試算表】画面で『一時保存』ボタンをクリックした場合は、「一時保存中」と表示されます。



参考：保険期間の営農計画からコピーする（【保険期間の平均販売金額等試算表】画面）

『保険期間の営農計画からコピーする』ボタンをクリックすると、【保険期間の営農計画】画面の各項目が、【保険期間の平均販売金額等試算表】画面の対応する項目に以下のようにコピーされます。

【保険期間の営農計画】画面 コピー元	コピー	【保険期間の平均販売金額等試算表】画面 コピー先
種類	→	種類
品目	→	品目
品目（自由入力）	→	品目（自由入力）
用途	→	用途
保険期間の収穫に係る作付面積 （単位）	→	作付面積又は導入頭羽数 （単位）
保険期間の出荷に係る飼養又は導入頭羽数 （単位）		

コピー条件

- ・【保険期間の営農計画】画面の明細行が、【保険期間の平均販売金額等試算表】画面に登録されていないこと。
- ・【保険期間の営農計画】画面にて「保険期間の収穫に係る作付面積」、「保険期間の出荷に係る飼養又は導入頭羽数」が0より大きい品目であること。
- ・【保険期間の平均販売金額等試算表】画面で入力可能な品目であること。（例えば、【保険期間の営農計画】画面の「用途」で「99 対象外」または「99 除外/対象外」と指定されている品目はコピーされません。）

<【保険期間の営農計画】画面>

営農計画（農産物） (単位：a等)

+ 選択行の下に行挿入 - 選択行削除 選択行クリア

選択	今回申請分の 変更区分	種類 品目 用途	作付予定面積 ① 作付期	収穫期（年・月）		保険期間の 収穫に係る 作付面積 ①×②	保険期間開始前の事故の発生状況		備考
				保険期間に 収穫する割合 ②	事故の発生		事故発生 の通知		
<input type="checkbox"/>	追加	01 米	200			100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		001 水稲	a			50			
		01 主食用				% a			

営農計画（畜産物） (単位：頭羽数)

+ 選択行の下に行挿入 - 選択行削除 選択行クリア

選択	今回申請分の 変更区分	種類 品目 用途	種付又は導入年 （年度）		出荷予定年（年度）	保険期間の 出荷に係る 飼養又は 導入頭羽数 ①×②	保険期間開始前の事故の発生状況		備考
			飼養又は 導入頭羽数 ①	保険期間に 出荷する割合 ②			事故の発生	事故発生 の通知	
<input type="checkbox"/>	追加	16 生乳					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		001 生乳	100		100	100			
		01 加工原料乳含む				% 頭			

<【保険期間の平均販売金額等試算表】>

保険期間の営農計画からコピーする ?

クリック

保険期間の平均販売金額等試算表

+ 選択行の下に行挿入 選択行クリア 計算根拠非表示 選択行の年度を下にずらす 全行選択 ● 税抜経理方式 ○ 税込経理方式

選択	変更区分 農産物又は畜産物	年度 選択基準	選択 年	作付面積又は導入頭羽数 ①	販売金額②	取引量又は出荷頭数③	計算根拠	
							単位	単位
<input type="checkbox"/>	種類 必須 01 米 品目 必須 001 水稲 (うる) 用途 01 主食用	1年前 (R03 年)	<input type="checkbox"/>	1年前-作付面積又	1年前-販売金額②	1年前-収穫量又は		
		2年前 (R02 年)	<input type="checkbox"/>	2年前-作付面積又	2年前-販売金額②	2年前-収穫量又は		
		3年前 (H31 年)	<input type="checkbox"/>	3年前-作付面積又	a	3年前-収穫量又は	kg	
		4年前 (H30 年)	<input type="checkbox"/>	4年前-作付面積又		4年前-収穫量又は		
		5年前 (H29 年)	<input type="checkbox"/>	5年前-作付面積又		5年前-収穫量又は		
		計算選択年度集計平均	<input checked="" type="radio"/>					
		全国平均	<input type="radio"/>					
		地域平均	<input type="radio"/>	全国連				
		その他 (根拠に基づく設定)	<input type="radio"/>	a			kg	
<input type="checkbox"/>	種類 必須 16 生乳 品目 必須 001 生乳 用途 01 加工原料乳含む	1年前 (R03 年)	<input type="checkbox"/>	1年前-作付面積又	1年前-販売金額②	1年前-収穫量又は		
		2年前 (R02 年)	<input type="checkbox"/>	2年前-作付面積又	2年前-販売金額②	2年前-収穫量又は		
		3年前 (H31 年)	<input type="checkbox"/>	3年前-作付面積又	頭	3年前-収穫量又は	kg	
		4年前 (H30 年)	<input type="checkbox"/>	4年前-作付面積又		4年前-収穫量又は		
		5年前 (H29 年)	<input type="checkbox"/>	5年前-作付面積又		5年前-収穫量又は		
		計算選択年度集計平均	<input checked="" type="radio"/>					
		全国平均	<input type="radio"/>					
		地域平均	<input type="radio"/>	全国連				
		その他 (根拠に基づく設定)	<input type="radio"/>	頭			kg	

【保険期間の平均販売金額等試算表】画面の登録後、【保険期間の営農計画】画面で以下の変更があった場合に、再度【保険期間の平均販売金額等試算表】画面の『保険期間の営農計画からコピーする』ボタンをクリックする必要があります。

【【保険期間の平均販売金額等試算表】画面の登録後、【保険期間の営農計画】画面の明細行を追加した場合】追加した行のみが【保険期間の平均販売金額等試算表】画面にコピーされます。

(例)「かぼちゃ」の明細を追加した場合

<【保険期間の営農計画】画面>

<【保険期間の平均販売金額等試算表】画面>

【【保険期間の平均販売金額等試算表】画面の登録後、【保険期間の営農計画】画面の「作付予定面積（単位）」または「飼養又は導入頭羽数（単位）」を変更した場合】元の単位の行に加え、新しい行としてコピーされます。

(例)「かぼちゃ」の作付予定面積（単位）を a → 個 に変更した場合

＜【保険期間の営農計画】画面＞

＜【保険期間の平均販売金額等試算表】画面＞

※【保険期間の営農計画】画面で「作付予定面積（単位）」または「飼養又は導入頭羽数（単位）」を変更後、【保険期間の平均販売金額等試算表】画面の「作付面積又は導入頭羽数（単位）」を手動で変更した場合は、コピーされません。

※営農計画変更により、【保険期間の平均販売金額等試算表】画面と【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面から品目が不要になった場合は、【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面の『-選択行削除』ボタンをクリックして削除してください。



参考：【保険期間の平均販売金額等試算表】画面 行の操作方法（加入申請）

【保険期間の平均販売金額等試算表】の行の操作方法を説明します。

【保険期間の平均販売金額等試算表】画面

種類	品目	用途	年度	選択年	作付面積又は導入頭数	販売金額	収率
01 米	001 水稲 (うるち)	01 主食用	1年前 (R03 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	3,000,000	
			2年前 (R02 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	2,800,000	
			3年前 (H31 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	2,600,000	
			4年前 (H30 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	2,400,000	
			5年前 (H29 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	2,200,000	
計算選択年度集計平均							
全国平均					<input checked="" type="radio"/>		
地域平均					<input type="radio"/>	全国連	
その他 (根拠に基づく設定)					<input type="radio"/>	a	

+選択行の下に行挿入：

行を追加する場合、選択欄にチェックを入れたあと『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックすると、チェックした行の下に新たに行が挿入されます。

※チェックなしの状態でも『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックすると、最下に新たに行が挿入されます。複数チェックした状態で『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックした場合、動作しません。

・選択行クリア：

チェックを入れたあと『選択行クリア』ボタンをクリックすると、選択した行の入力内容がクリアされます。

・計算根拠非表示：

チェックを入れたあと『計算根拠非表示』ボタンをクリックすると、「計算根拠」が非表示となります。（「非表示」ボタンはクリックごとに「表示/非表示」ボタンに切り替わります。）

・選択行の年度を下にずらす：

チェックを入れたあと『選択行の年度を下にずらす』ボタンをクリックすると、選択した行の「年度」が以下の例のようにスライドされて設定されます。

(例)

年度	年度
1年前 (R03 年)	1年前 (R04 年)
2年前 (R02 年)	2年前 (R03 年)
3年前 (H31 年)	3年前 (R02 年)
4年前 (H30 年)	4年前 (H31 年)
5年前 (H29 年)	5年前 (H30 年)

・全行選択：

『全行選択』ボタンをクリックすると、全ての行が選択されます。



参考：【保険期間の平均販売金額等試算表】画面と【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面との関係

【保険期間の平均販売金額等試算表】と【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】の関係について説明します。

『登録』ボタンの制御について

- ① 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額を登録するには、保険期間の平均販売金額等試算表を先に登録する必要があります。
- ② 保険期間の平均販売金額等試算表を一時保存した場合、保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額を登録することはできません。すでに保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額を登録していた場合、一時保存中は変更できない状態になります。
- ③ 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額を登録している状態で、保険期間の平均販売金額等試算表を変更した場合、「登録済み」から「要再登録」に変更されます。【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面を開いて、再度登録してください。

<p>①</p> <table border="1"> <tr> <td>保険期間の平均販売金額等試算表 登録 未登録</td> <td>保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 未登録</td> </tr> <tr> <td>保険期間の平均販売金額等試算表 登録 登録済</td> <td>保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 未登録</td> </tr> </table>	保険期間の平均販売金額等試算表 登録 未登録	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 未登録	保険期間の平均販売金額等試算表 登録 登録済	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 未登録	<p>「保険期間の平均販売金額等試算表」が「未登録」の場合、『登録』ボタンは非活性になります。登録後、『登録』ボタンは活性になります。</p>
保険期間の平均販売金額等試算表 登録 未登録	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 未登録				
保険期間の平均販売金額等試算表 登録 登録済	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 未登録				
<p>②</p> <table border="1"> <tr> <td>保険期間の平均販売金額等試算表 登録 一時保存中</td> <td>保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 未登録</td> </tr> <tr> <td>保険期間の平均販売金額等試算表 登録 一時保存中</td> <td>保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 登録済</td> </tr> </table>	保険期間の平均販売金額等試算表 登録 一時保存中	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 未登録	保険期間の平均販売金額等試算表 登録 一時保存中	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 登録済	<p>「保険期間の平均販売金額等試算表」が「一時保存中」の場合、『登録』ボタンは非活性になります。 (保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額が登録済みでも非活性になります。)</p>
保険期間の平均販売金額等試算表 登録 一時保存中	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 未登録				
保険期間の平均販売金額等試算表 登録 一時保存中	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 登録済				
<p>③</p> <table border="1"> <tr> <td>保険期間の平均販売金額等試算表 登録 登録済</td> <td>保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 要再登録</td> </tr> </table>	保険期間の平均販売金額等試算表 登録 登録済	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 要再登録	<p>「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」が「登録済」の状態、「保険期間の平均販売金額等試算表」を更新すると「要再登録」となります。 【保険期間の平均販売金額等試算表】画面を開いて再登録が必要です。</p>		
保険期間の平均販売金額等試算表 登録 登録済	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 登録 要再登録				

明細行の連動（追加と削除）について

【保険期間の平均販売金額等試算表】画面で追加登録した明細行が、【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面の明細行に反映されます。

【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面で削除した明細行が、【保険期間の平均販売金額等試算表】画面の明細行に反映されます。

<【保険期間の平均販売金額等試算表】画面>

作物種別	年次	販売年	作付面積又は播種面積①	販売金額②	収穫量又は出荷量③	販売数量④	単価⑤
01 小麦	1年前 (R03 年)	1,000	1,000	1,000	1,000	10	
01 小麦	2年前 (R02 年)	1,000	1,000	1,000	1,000	10	
01 小麦	3年前 (H31 年)	1,000	1,000	1,000	1,000	10	
01 小麦	4年前 (H30 年)	1,000	1,000	1,000	1,000	10	
01 小麦	5年前 (H29 年)	1,000	1,000	1,000	1,000	10	

<【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面>

作物種別	見込生産数量(A)	見込単価(B)	見込販売数量(C)	見込販売単価(D)	見込販売金額(E)	見込単価(F)	見込販売数量(G)	見込販売金額(H)
01 小麦	10.0	1000	10.0	1000	10000	1000	10.0	10000
01 小麦	10.0	1000	10.0	1000	10000	1000	10.0	10000

※1 【保険期間の平均販売金額等試算表】画面から明細行を削除することはできません。【保険期間の平均販売金額等試算表】画面の明細行を削除したい場合、【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面で削除してください。

※2 【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面から明細行を追加することはできません。【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面に明細行を追加したい場合、【保険期間の平均販売金額等試算表】画面で追加登録をしてください。

連動項目について

【保険期間の平均販売金額等試算表】画面で登録した明細行と計算結果（以下表の枠の値）が、【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面の明細行に反映されます。

<【保険期間の平均販売金額等試算表】画面>

- ・計算選択年度集計平均、全国平均、地域平均、その他（根拠に基づく設定）のうち、選択されている項目の値が反映されます。

保険期間の平均販売金額等試算表

+選択行の下に行挿入 選択行クリア 計算根拠表示 選択行の年度を下にする 実行選択 税込経理方式 税抜経理方式

選択	変更区分	農産物又は畜産物	年度	選択年	計算結果欄			備考
					単位当たり販売金額 (F1)	平均単収又は平均出荷率 (G1)	平均単価 (G2)	
	種類 必須	01 米	1年前 (R03 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100,000	500.0	1000.0	
	品目 必須	001 水稲 (うるち)	2年前 (R02 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100,000	500.0	1000.0	
			3年前 (H31 年)	<input type="checkbox"/>				
	用途	01 主食用	4年前 (H30 年)	<input type="checkbox"/>				
			5年前 (H29 年)	<input type="checkbox"/>				
			計算選択年度集計平均	<input checked="" type="checkbox"/>	100,000 円/10a	500 kg/10a	1,000 円/kg	
			全国平均	<input type="checkbox"/>	11,112 円/10a	21,101.1 kg/10a	12,101.2 円/kg	
			地域平均	<input type="checkbox"/>	36,687 円/10a	24,676.1 kg/10a	16,033.7 円/kg	
			その他 (根拠に基づく設定)	<input type="checkbox"/>				
	種類 必須	19 鶏	1年前 (R03 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	12,500	100.0	12500.0	
	品目 必須	001 プロイラー	2年前 (R02 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	12,500	100.0	12500.0	
			3年前 (H31 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	5,556 円/羽	44.4 %	12500.0 円/羽	
			4年前 (H30 年)	<input type="checkbox"/>				
			5年前 (H29 年)	<input type="checkbox"/>				
			計算選択年度集計平均	<input checked="" type="checkbox"/>	8,824 円/羽	70.6 %	12,500 円/羽	
			全国平均	<input type="checkbox"/>	11,439 円/羽	100 %	12,429 円/羽	
			地域平均	<input type="checkbox"/>	37,014 円/羽	100 %	16,394.3 円/羽	
			その他 (根拠に基づく設定)	<input type="checkbox"/>				

<【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面>

保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額

-選択行削除 選択行クリア 税込経理方式 税抜経理方式

単位：面積はa、単収はkg/10a等、数量はkg等、単価は円/kg等、見込単位当たり販売金額は円/10a等、金額は円)

選択	変更区分	農産物又は畜産物	保険期間の見込収量数値等	見込販売金額 (面積もしくは数量で計算) ?		数量で計算	見込販売数量 (F2)
				面積で計算	数量で計算		
	種類	米	作付予定面積等 (C)	見込販売金額 (F1)	<input checked="" type="checkbox"/>	見込販売数量 (F2)	
	品目	水稲 (うるち)	見込単収等 (D)	見込単位当たり販売金額 (G1)	<input checked="" type="checkbox"/>	見込販売単価 (G2)	
	用途	主食用	数量 (E)=(C)×(D)	金額①=(F1)×(G1)	<input type="checkbox"/>	金額②=(F2)×(G2)	
			作付予定面積等 (C) a	見込販売金額 (F1) 100,000.0 円/10a	<input checked="" type="checkbox"/>	見込販売数量 (F2) 円/kg	
			0 kg	0 円	<input type="checkbox"/>	0 円	
	種類	鶏	作付予定面積等 (C) 羽	見込販売金額 (F1) 円/羽	<input checked="" type="checkbox"/>	見込販売数量 (F2) 羽	
	品目	プロイラー	見込単収等 (D) 70.6 %	見込単位当たり販売金額 (G1) 円/羽	<input checked="" type="checkbox"/>	見込販売単価 (G2) 12,500.0 円/羽	
			0 羽	0 円	<input type="checkbox"/>	0 円	
		合計					

※見込単位当たり販売金額 (G1) は「面積で計算」がチェックされているときに反映されます。
見込販売単価 (G2) は「数量で計算」がチェックされているとき反映されます。

2.2.6 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額

「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」を登録
します。

(「農業経営に関する計画(様式4号)」に相当する部分です。)

- ① 【加入申請メニュー】画面の「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の『登録』ボタンをクリックして【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面を開きます。

「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均販売金額等試算表」、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の表示

過去の農業収入金額申告書	H29年度	H30年度	H31年度	R02年度	R03年度 (加入申請年分)
	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済	登録 未登録

※新規加入者は、加入申請時に税務申告書類の提出年に応じて「過去の農業収入金額申告」の入力を行います。継続加入者の場合は、前年度の契約にてご登録をいただいているため、登録は不要です。
また、新規加入者・継続加入者問わず、加入申請日の属する年分は、保険期間開始後の加入申請日の属する年の税務申告が完了し次第、入力を行います。

農業経営に関する計画	保険期間の営農計画	保険期間の平均販売金額等試算表	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	農業経営の目標
	登録 登録済	登録 登録済	登録 未登録	登録 未登録

重要

加入申請時に「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の登録は必要ありません。「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」の登録時に、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」を登録してください。

※ [ 参考：【保険期間の平均販売金額等試算表】画面と【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面との関係] をご確認ください。

② 「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」に「農業経営に関する計画（様式4号）」の内容を入力します。

保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 (新規申請・入力中)

保険年度: R09年度(2023年度)
 氏名: 全国産肉部
 住所: 1211111361111137
 加入者管理コード:
 申請年月日: [] [] [] [] [] []

入力方法

保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額

- 選択行削除 選択行クリア

税引処理方式: 税込処理方式 税別処理方式

(単位: 粟はa、粟収はkg/10a等、数量はkg等、粟価は円/kg等、見込単当たり販売金額は円/10a等、金額は円)

選択	変更区分	農産物又は高産物	見込期間標準額	保険期間の見込取引量等		見込販売金額 (面積もしくは数量で計算)		数量で計算	金額で計算
				作付予定面積等(C)	見込単収等(D)	面積で計算	見込単当たり販売金額(G1)		
		用途	金額(A)=(A)×(B)	数量(E)=(C)×(D)	金額(A)=(F1)×(G1)				
		米	kg	5,000	a	5,000	a		
		水稲(うるち)	円/kg	1,000.0	kg/10a	1,000	円/10a	<input checked="" type="checkbox"/>	
		主食用	円	900,000	kg	900,000	円		
		雑穀	kg	25,000	a	25,000	a		
		とうもろこし	円/kg	1,000.0	kg/10a	1,000	円/10a	<input checked="" type="checkbox"/>	
		合計	0	円	2,500,000	kg	2,500,000	円	

※「第2章 2.2.4 保険期間の営農計画」の[参考: (保険期間の営農計画)画面【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面【農業経営の目標】画面 行の操作方法(加入申請)]をご確認ください。

重要

行削除を実施した後に登録を行った場合、【保険期間の平均販売金額等試算表】画面の対応する明細行も削除されます。

※左右にスクロール移動できます。

③ 「数量払の交付申請者管理コード」を入力します。

数量払の交付申請者管理コード

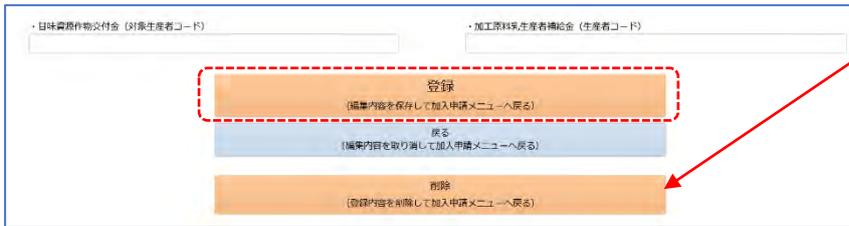
・稲作物の直接支払交付金(交付申請者管理コード)

・でん粉原料用いも交付金(対象生産者コード) ※かんしょ

・甘味原料作物交付金(対象生産者コード)

・加工原料乳生産者補給金(生産者コード)

④ 『登録』 ボタンをクリックします。



※削除：

『削除』 ボタンをクリックした場合、【保険期間の平均販売金額等試算表】画面と【事
保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面で入力した内容が削除されます。

⑤ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

⑥ 編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が開きます。

【加入申請メニュー】画面の「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」が「登録済」になっていることを確認します。



2.2.7 農業経営の目標

「農業経営の目標」を登録します。

(「農業経営に関する計画(様式4号)」に相当する部分です。)

- ① 【加入申請メニュー】画面の「農業経営の目標」の『登録』ボタンをクリックして【農業経営の目標】画面を開きます。

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- At the top, a checked checkbox and a link icon are next to the text: 「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均販売金額等試算表」、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の表示。
- Below this is a table for '過去の農業収入金額申告書' (Past Agricultural Income Declaration) with columns for H29, H30, H31, R02, and R03 (Application Year). Each column has a '登録' (Register) button. The R03 button is labeled '未登録' (Not Registered).
- A yellow information box contains text: 「新規加入者は、加入申請時に税務申告書類の提出年に応じて『過去の農業収入金額申告』の入力を行います。継続加入者の場合は、前年度の契約にてご登録をいただいているため、登録は不要です。また、新規加入者・継続加入者問わず、加入申請日の属する年分は、保険期間開始後の加入申請日の属する年の税務申告が完了し次第、入力を行います。」
- At the bottom, a table titled '農業経営に関する計画' (Plan related to agricultural management) has four columns: '保険期間の営農計画' (Registered), '保険期間の平均販売元金額等試算表' (Registered), '保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額' (Registered), and '農業経営の目標' (Not Registered). The '登録' button for '農業経営の目標' is highlighted with a red dashed box.



【保険期間の営農計画】画面の「認定農業者である」「認定就農者である」のどちらも選択しない場合は、【農業経営の目標】画面の登録が必要になります。
【保険期間の営農計画】画面については「第2章 2.2.4 保険期間の営農計画」をご確認ください。

② 「農業経営の目標」に「農業経営に関する計画（様式4号）」の内容を入力します。

農業経営の目標 (新規申請・入力中)

保険年度: R05年度(2023年度)
 氏名: 農家太郎
 住所: ○○県××市○×111-222
 加入者管理コード: 0000000000019
 申請年月日: R04/04/02

入力方法

農業経営の目標

1. 農業経営の現状と目標

<畜産物等の生産と販売>

+選択行の下に行挿入 -選択行削除 選択行クリア

※現状は加入申請日の属するの前年、目標年は原則5年後を記入してください。

種類	必須	現状(R03)年	補助フォームからコピー	目標(R09)年	現状からコピー		
選択	必須	作付開始又は 出荷総量 (a, 頭等) ①	出荷・販売量 (kg, 本等) ②	販売金額 (万円) ③	作付開始又は 出荷総量 (a, 頭等) ④	出荷・販売量 (kg, 本等) ⑤	販売金額 (万円) ⑥
01 米		6,000	1,000	300	80,000	1,000	700
001 水稲(うるち)		a	kg	万円			万円
01 主食用							
02 麦類		60,000	1,000	300	40,000	1,000	150
001 小麦		a	kg	万円	a	kg	万円
01 数量払対象(パン・中華総用)							
16 生乳		50	1,000	300	50	1,000	300
001 生乳		頭	kg	万円	頭	kg	万円
01 加工原料乳製品							
合計				900万円			1,150万円

<主たる従事者の所得目標>

年間事業所得(万円) 現状(R03)年 目標(R09)年
 600 万円 900 万円

2. 目標達成のために取るべき措置

※該当する項目のチェックボックスをオンにして、具体的な内容を記載してください。

項目	詳細
1 <input checked="" type="checkbox"/> 経営規模の拡大	経営規模の拡大を行います。
2 <input type="checkbox"/> 生産方式の改善・合理化	
3 <input type="checkbox"/> 経営の多角化	
4 <input checked="" type="checkbox"/> 経営の改善・合理化	
5 <input type="checkbox"/> 労働力の確保等	
6 <input type="checkbox"/> その他の取組み	

※現状年：
 目標年：
 「現状年」「目標年」を変更することができます。変更する際は、3文字(元号(アルファベット1文字)+年度(数字2文字))で入力してください。

※[参考：現状からコピーする]をご確認ください。

※[参考：補助フォームからコピーする]をご確認ください。

※「第2章 2.2.4 保険期間の営農計画」の[参考：【保険期間の営農計画】画面【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面【農業経営の目標】画面 行の操作方法(加入申請)]をご確認ください。

※チェックを入れた場合に、「詳細」が入力できます。「詳細」の入力可能文字数は300字です。

③ 『登録』 ボタンをクリックします。

6 その他の取組み

登録
(編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)

戻る
(編集内容を消して加入申請メニューへ戻る)

④ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

⑤ 編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が開きます。

【加入申請メニュー】画面の「農業経営の目標」が「登録済」になっていることを確認します。

「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均販売金額等試算表」、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の表示 ?

過去の農業収入金額申告書

H29年度	H30年度	H31年度	R02年度	R03年度 (加入申請年分)
登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済	登録 未登録

※新規加入者は、加入申請時に税務申告書類の提出年に応じて「過去の農業収入金額申告書」の入力を行います。継続加入者の場合は、前年度の契約にてご登録をいただいているため、登録は不要です。

また、新規加入者・継続加入者問わず、加入申請日の属する年分は、保険期間開始後の加入申請日の属する年の税務申告が完了し次第、入力を行います。

農業経営に関する計画

保険期間の営農計画	保険期間の平均販売金額等試算表	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	農業経営の目標
登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済

i 参考：補助フォームからコピーする

【農業経営の目標】画面の『補助フォームからコピー』ボタンについて説明します。

『補助フォームからコピー』ボタンは、現状年の【過去の農業収入金額申告書】画面が登録済みの場合に、活性状態になります。

『補助フォームからコピー』ボタンをクリックすると、【過去の農業収入金額申告書】画面の各項目が、【農業経営の目標】画面の対応する項目に以下のようにコピーされます。

【過去の農業収入金額申告書】画面 コピー元	コピー	【農業経営の目標】画面 コピー先
種類	→	種類
品目	→	品目
品目（自由入力）	→	品目（自由入力）
用途	→	用途
販売金額①	→	販売金額（万円）① ※千の位を四捨五入してコピーします。

<【過去の農業収入金額申告書】画面>

<【農業経営の目標】画面>

2.2.8 各種確認事項

「各種確認事項」を登録します。

（「収入保険の加入申請における確認事項（別紙様式2）」に相当する部分です。）

- ① 【加入申請メニュー】画面の「各種確認事項」の『登録』ボタンをクリックして【各種確認事項】の画面を開きます。



② 「収入保険の加入申請における確認事項（別紙様式2）」を入力します。

収入保険の加入申請における確認事項（別紙様式2）

氏名： 農業本部
住所： 〇〇県××市〇〇〇11-222

一括設定

※実行せずに入力してください。実行を入力しても検索スペースに書き換えます。

（1）加入申請関係の確認事項

実行 行先	確認事項	チェック欄	詳細	実施主体の名称
1	保険期間に於いて、次の保険額表を利用する予定は ありますか。	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体を選択した日 加入申請者からの発着日	実施主体の名称 備考
①	農作物共済	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体を選択した日 発着日	実施主体の名称 備考
②	遊園共済（マルキン等対象事業以外の継続タイプの 遊園共済）	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体を選択した日 発着日	実施主体の名称 備考
③	乗艇共済（遊艇共済）	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体を選択した日 発着日	実施主体の名称 備考
④	堤防物共済	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体を選択した日 発着日	実施主体の名称 備考
⑤	農具施設共済（施設内農作物）	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体を選択した日 発着日	実施主体の名称 備考
⑥	収入減少影響緩和対策（ナラシ対策）	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体を選択した日 発着日	実施主体の名称 備考
⑦	野菜価格安定制度（価格低下を補償する事業）	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体を選択した日 発着日	実施主体の名称 備考
⑧	加工原料生産者経営安定対策	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体を選択した日 発着日	実施主体の名称 備考
⑨	いくで農業事業経営所得安定化対策	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体を選択した日 発着日	実施主体の名称 備考

2. 保険期間において、事業年度を変更する予定はありますか。

未選択
 ない
 ある

（2）農業経営に関する計画関係の確認事項

実行 行先	確認事項	チェック欄	詳細
1	保険期間前に災害により被害を受けた農作物又は農産物はありますか。	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
2	保険期間前に災害以外の事由により収入減少が発生することが見込ま れる農作物又は農産物はありますか。	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
3	保険期間において、新築に及び移住農産物等がありますか。	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
4	保険期間において、作付けの制限等の対象となっている農地等があり ますか。	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
5	保険期間において、加工品の製造・販売を行う予定はありますか。	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
6	保険期間において、農産物の仕入販売収入、農作業の委託料収入、 数量払以外の補助金収入が発生する見込みはありますか。	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
7	保険期間において、貸付金のうち借入金額に含める収入（農産物等相 場の相違金、農産物の運搬委託料等の借入金など）が発生する見 込みはありますか。	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
8	保険期間において、事業計画（任意組織）から農産物の販売金額等の 通知を受けて税務申告を行う予定はありますか。	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
9	保険期間における所得税又は法人税の申告の際に、消費税の扱い（税 引経費方式又は税引経費方式）を、変更する予定はありますか。	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	

※一括設定：

【加入申請書】画面の「基礎金額」をチェックしている場合は、別紙様式2の(2)を除く、すべてのチェック欄に「利用なし」「ない」を設定します。

【加入申請書】画面の「基礎金額」をチェックしていない場合は、別紙様式2の全てのチェック欄を「利用なし」「ない」に設定します。別紙様式2のチェック欄がすべて未選択の場合に『一括設定』ボタンが表示されます。

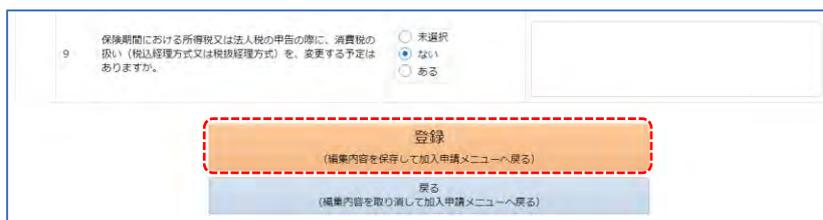
※備考：

入力可能文字数は300字です。

※詳細：

入力可能文字数は300字です。

③ 『登録』 ボタンをクリックします。



9 保険期間における所得税又は法人税の申告の際に、消費税の扱い（税込経理方式又は税抜経理方式）を、変更する予定はありますか。

未選択
 ない
 ある

登録
(編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)

戻る
(編集内容を取り消して加入申請メニューへ戻る)

④ 確認ダイアログが表示されるので『OK』 ボタンをクリックします。

⑤ 編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が開きます。



基準収入・保険料等を算定

各種確認事項

登録

2.2.9 ファイルアップロード

各種申請書類のアップロード、アップロードされたファイルのダウンロードおよび削除を行います。

- ① 【加入申請メニュー】画面の「ファイルアップロード」の『ファイルをアップロードする』ボタンをクリックして【ファイルアップロード】画面を開きます。



- ② 必要に応じて、「アップロード」を入力し、『アップロード』ボタンをクリックします。

※申請手続き：
以下の申請手続きをドロップダウンリストから選択することができます。

- ・加入申請（変更申請）
- ・事故発生等通知
- ・つなぎ資金借入申請
- ・保険期間の実績申告

※添付する書類の種類：
選択した「申請手続き」によって、「添付する書類の種類」の表示が切り替わります。
詳しくは[[参考：「添付する書類の種類」の表示](#)]をご確認ください。

③ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

④ ファイルがアップロードされ、「ファイル一覧」に表示されます。



※「ファイル一覧」は「登録日時」の降順で表示されます。

※ページ内すべてを選択する：「ページ内すべてを選択する」にチェックを入れると、画面に表示されているファイルがすべて選択されます。

※削除：ファイルを削除する場合は『削除』ボタンをクリックして削除してください。以下の条件を全て満たす場合に、削除できます。

- ・申請内容を一度も仮申請、または、確定していない
- ・申請区分が「新規申請」、かつ、申請状況が「申請処理中」「承諾」「申請不可（準備中）」の契約が存在しない

※選択したファイルをダウンロード：「選択」にチェックを入れたあと『選択したファイルをダウンロード』ボタンをクリックすると、チェックを入れたファイルがダウンロードされます。

※QRコード：スマートフォンからファイルをアップロードする場合は、QRコードを読み込み、共通申請サービスからログインしてください。

※ファイルを複数登録した場合は、ファイルごとに分けて表示されます。



参考：「添付する書類の種類」の表示

選択した「申請手続き」によって、「添付する書類の種類」は以下のように表示されます。

[加入申請（変更申請）]

申請手続き	必須	どの申請手続きに関する添付書類かを選択してください。 <input type="text" value="加入申請（変更申請）"/>
添付する書類の種類	必須	添付する書類の種類を選択してください。複数選択可能です。 個人の場合 <input type="checkbox"/> 所得税の確定申告書B第1表 <input type="checkbox"/> 青色申告決算書 <input type="checkbox"/> その他 法人の場合 <input type="checkbox"/> 法人税の申告書（別表一、別表四） <input type="checkbox"/> 損益計算書 <input type="checkbox"/> その他

[事故発生等通知]

申請手続き	必須	どの申請手続きに関する添付書類かを選択してください。 <input type="text" value="事故発生等通知"/>
添付する書類の種類	必須	添付する書類の種類を選択してください。複数選択可能です。 <input type="checkbox"/> 根拠書類（農作業日誌、帳簿等） <input type="checkbox"/> その他

[つなぎ資金借入申請]

申請手続き	必須	どの申請手続きに関する添付書類かを選択してください。 <input type="text" value="つなぎ資金借入申請"/>
添付する書類の種類	必須	添付する書類の種類を選択してください。複数選択可能です。 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> その他

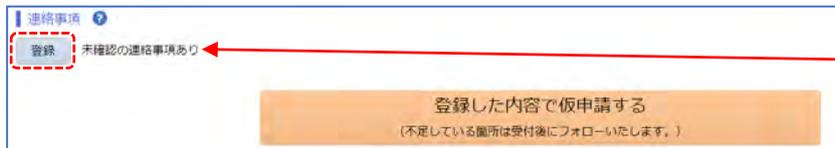
[保険期間の実績申告]

申請手続き	必須	どの申請手続きに関する添付書類かを選択してください。 <input type="text" value="保険期間の実績申告"/>
添付する書類の種類	必須	添付する書類の種類を選択してください。複数選択可能です。 個人の場合 <input type="checkbox"/> 所得税の確定申告書B第1表 <input type="checkbox"/> 青色申告決算書 <input type="checkbox"/> その他 法人の場合 <input type="checkbox"/> 法人税の申告書（別表一、別表四） <input type="checkbox"/> 損益計算書 <input type="checkbox"/> その他

2.2.10 連絡事項

連絡内容の管理を行います。

- ① 【加入申請メニュー】画面の「連絡事項」の『登録』ボタンをクリックして【連絡事項】画面を開きます。

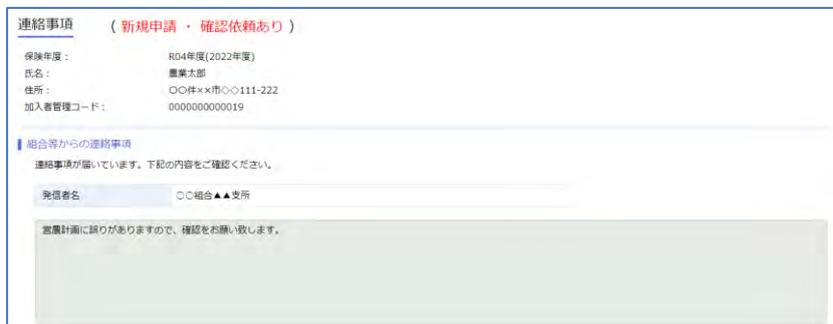


※組合等からの連絡事項が登録されている場合にメッセージが表示されます。

【連絡事項】画面の表示有無によって表示されるメッセージが異なります。

- ・未確認の連絡事項あり：
組合等が連絡事項を登録後、申請者側で【連絡事項】画面が一度も表示されていない場合に表示されます。
- ・確認済：
組合等が連絡事項を登録後、申請者側で【連絡事項】画面が表示済の場合に表示されます。

- ② 必要に応じて、「組合等からの連絡事項」を確認します。



ポイント!【手順②】

組合等からの連絡事項が未登録の場合、「組合等からの連絡事項」は表示されません。

③ 必要に応じて、「組合等への連絡事項」を入力し、『登録』ボタンをクリックします。

発信日時	発信者	手続き	連絡事項
2021/12/03 10:15:39	〇〇組合▲支所	加入申請 (変更申請)	加入申請書を入力しました。内容についてご確認をお願いいたします。
2021/12/01 14:23:45	農業太郎 様	加入申請 (変更申請)	加入申請の入力が分からないので入力をお願いしたい。

④ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

⑤ 編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が開きます。

※以下の申請状況の場合に、「組合等への連絡事項」を登録できます。

- ・入力中
- ・確認依頼あり

※組合等への連絡事項：
入力可能文字数は1000字です。

※削除：
『登録』ボタンのクリック後に表示されます。
【加入申請メニュー】画面の『登録した内容で仮申請する』ボタン、または、『申請内容を確定』ボタンをクリックするまで「組合等への連絡事項」に表示されている登録内容を削除できます。

※「過去の連絡内容一覧」は「発信日時」の降順で表示されます。



ポイント！【手順③】

【連絡事項】画面の登録だけでは、組合等は連絡事項を確認できません。

【加入申請メニュー】画面の『登録した内容で仮申請する』ボタン、または、『申請内容を確定』ボタンをクリックした場合に組合等に表示されます。

2.2.11 加入申請メニュー

- ① 加入申請書、口座情報、過去の農業収入金額申告書、農業経営に関する計画等に必要な情報を登録します。

項目名	説明
加入申請書	加入申請書を登録する
口座情報	口座情報を登録する
過去の農業収入金額申告書	補助フォーム(農業所得用)、補助フォーム(一般・法人用)および過去の農業収入金額申告書を登録する
農業経営に関する計画	保険期間の営農計画、保険期間の平均販売金額等試算表、営農計画に基づく見込農業収入金額および農業経営の目標を登録する (※)
各種確認事項	収入保険の加入申請における確認事項(別紙様式2)を登録する
ファイルアップロード	各種申請書類のアップロード、アップロードされたファイルのダウンロードおよび削除する
連絡事項	連絡内容を確認・登録する

※各種確認事項の「収入保険の加入申請日の属する年に係る農業収入金額申告における確認事項(様式3号)」は、加入申請年分の「過去の農業収入金額申告書」が登録されている場合に、登録できます。

※加入申請時に「保険期間の平均販売金額等試算表」「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の登録は必要ありません。

加入申請メニュー (新規申請・入力中)

シミュレーション
申請書機待作成

ファイルアップロード
ファイルアップロードする

加入申請概要

保険年度	R04年度(2022年度)	申請年月日	
加入者管理コード		契約ID	79
保険期間	R04/01/01 ~ R04/12/31	事業年度	
経営形態	個人	氏名又は法人名 (カナ)	/H/39909
氏名又は法人名	農業共済	代表者氏名 (法人のみ) (カナ)	
代表者氏名 (法人のみ)		生年月日	S45/10/01
性別	男	携帯電話番号	090-9876-5432
電話番号	00-1234-5678	E-mail	nogyofarm@email.co.jp
FAX番号	00-1234-5678	青色申告書の提出年数	4年以上
構築方式	保険方式+構築方式		
青色申告の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 正規の簿記 <input type="checkbox"/> 簡易の簿記 <input checked="" type="checkbox"/> 現金主義の特別による青色申告ではありません。		
保険方式の補償限度	80%	保険方式の支払率	90%
保険方式の補償の下限	なし		
構築方式の補償率	10%	構築方式の支払率	80%
基準収入金額の算定方法の特別	<input type="checkbox"/> 規模拡大特別 <input type="checkbox"/> 収入上乗率特別		
保険料の支払方法	分割支払 (9回)		
構築金の支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 新たに構築方式に加入 → 保険料と同じ支払方法 <input type="checkbox"/> 継続して構築方式に加入→保険期間の開始から8か月目の月の末日までに一括支払		
差額金額	<input checked="" type="checkbox"/> 10,000,000 円		

※申請区分・申請状況が表示されます。

※【シミュレーション】画面に遷移します。シミュレーションの操作については「第2章 2.5 シミュレーション」をご確認ください。

重要

以下は『申請書類等作成』ボタンで作成可能な書類です。

- ・農業経営収入保険 加入申請書(様式1号)
- ・過去の農業収入金額申告書(様式2号)
- ・対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム(農業所得用)(様式3号の1)
- ・対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム(一般・法人用)(様式3号の2)
- ・農業経営に関する計画(様式4号)
- ・基準収入・保険料等算定結果
- ・収入保険の加入申請における確認事項(別紙様式2)
- ・保険期間の平均販売金額等試算表(様式5号)

(各書類の見本は「付録 出力書類一覧」をご確認ください。)

※【ファイルアップロード】画面に遷移します。

【ファイルアップロード】画面については「第2章 2.2.9 ファイルアップロード」をご確認ください。

各種申請内容の登録

入力方法

加入申請書 [登録] [登録済]

口座情報 [登録] [登録済]

『過去の農業収入金額申告書』、『保険期間の平均販売金額等試算表』、『保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額』の表示

過去の農業収入金額申告書	H29年度	H30年度	H31年度	R02年度	R03年度 (加入申請年分)
	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]	[登録] 未登録

農業経営に関する計画	保険期間の営農計画	保険期間の平均販売金額等試算表	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	農業経営の目標
	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]	[登録] 未登録

基準収入・保険料等を算定

各種確認事項 [登録]

連絡事項 [登録]

登録した内容で仮申請する
(不届している箇所は受付後にフォローいたします。)

[戻る]
(入力内容は保存されています。次回は続きから入力できます。)

[削除]

※チェックを入れると「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均販売金額等試算表」「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」が表示され、チェックを外すと非表示となります。加入申請書の「基礎金額」にチェックを入れている場合は、チェックが外れます。

※過去の農業収入金額申告書の『登録』ボタンは、加入申請書の「加入申請時の青色申告実績の年数」を登録後、表示されます。

ポイント！ [仮申請]

仮申請をすることで、組合等に入力方法を相談できます。詳しくは[参考：申請内容の「仮申請」]をご確認ください。

② 『基準収入・保険料等を算定』ボタンをクリックします。

基準収入・保険料等を算定

各種確認事項 [登録]

※ボタンの表示に関しては、[参考：【加入申請メニュー】画面 加入申請時のボタン制御]をご確認ください。

③ 表示された基準収入金額（基礎金額）、保険料等、補償内容等を確認します。

基準収入・保険料等算定結果

保険期間の見込農業収入金額	933,000円	= 基準収入金額	
過去の平均収入	260,000,000円		
調整後の過去収入金額（規模拡大特例）	円		
調整後の過去収入金額（収入上昇傾向特例）	円		
基準収入金額	933,000円		
保険料控除額①	746,400円	補償限度額（①+④）	839,700円
保険金額②	671,760円		
保険金の支払限度の額③	251,910円		
基準補償金額④	93,300円	補償金額（②+③）	335,880円
補償対象金額⑤	83,970円	※補償の下限を設定している場合（③+⑤）	
保険料	7,497円	付加保険料（事務費）	1,587円
積立金	20,993円	保険料等合計	30,077円
危険等級	0区分	保険料率	2.232%
遊覧船積金の適用実績	なし		

【規模拡大特例】

	はちみつ・蜜蜂以外	経営面積②	単位面積当たり収入③	はちみつ・蜜蜂のみ
	収入金額①		収入金額④	
H29年度	1,010,000,000円	m	円/m	0円
H30年度	10,000,000円	m	円/m	0円
H31年度	10,000,000円	m	円/m	0円
R02年度	10,000,000円	m	円/m	0円
平均	260,000,000円	0m	円/m	0円

【収入上昇傾向特例】

	収入金額①	各年の積の収入金額率②
H29年度	1,010,000,000円	-
H30年度	10,000,000円	
H31年度	10,000,000円	
R02年度	10,000,000円	
平均	円	

【保険料等納付予定】

回数	保険料	積立金	付加保険料（事務費）	合計	振替予定日
1/2	3,749円	10,497円	1,587円	15,833円	R03/12/27
2/2	3,748円	10,496円	0円	14,244円	R04/08/26

※振替予定日は、審査、承認の手続きの都合により、変更になる可能性があります。

【保険料等返還予定】

返還理由	保険料	積立金	付加保険料（事務費）	合計	振込期間年月日

各種確認事項

登録

申請内容チェック

連絡事項

登録

登録した内容で仮申請する
(不足している箇所は受付後にフォローいたします。)

戻る
(入力内容は保存されています。次回は続きから入力できます。)

削除

※「基準収入金額」：
【加入申請書】画面の「基礎金額」をチェックし、入力した状態で『基準収入・保険料等を算定』ボタンをクリックした場合は、「基礎金額」で入力した金額が「基準収入金額」として表示されます。加入申請時は「基礎金額」で入力した金額を基準収入金額として、保険料等の納入額が算定されます。
詳しくは「第2章 2.2.1 加入申請書」の[参考：「基礎金額」設定について]をご確認ください。

※【参考：割引前】：
付加保険料（事務費）に割引があった場合に、割引前の付加保険料（事務費）と割引種類が表示されます。

※振替予定日調整：
【保険料等納付予定調整】画面に遷移します。保険料等納付予定調整の操作については[参考：【保険料等納付予定調整】画面の操作方法]をご確認ください。

重要

【保険料等納付予定調整】画面の操作後、【加入申請メニュー】画面に戻り、『基準収入・保険料等を算定』ボタンをクリックすると保険料等納付予定調整の操作内容が取消されます。
取消された場合は再度、保険料等納付予定調整を登録してください。

- ④ 『申請内容チェック』ボタンをクリックします。
エラーメッセージが表示された場合は、申請内容を修正してください。



- ⑤ 『申請内容を確定』ボタンをクリックします。



- ⑥ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

- ⑦ 加入申請が確定され、【加入申請完了】画面が表示されます。



ポイント！【手順⑤】

申請内容にエラーがない場合に、『申請内容を確定』ボタンが表示されます。

※入力途中で中断する場合は、『戻る』ボタンをクリックし、【申請者ポータル】画面に戻ります。

※【**i** 参考：申請内容の「削除」】をご確認ください。



参考：【加入申請メニュー】画面 加入申請時のボタン制御

加入申請の処理状況により、ボタン制御が異なります。

No.	処理状況	ボタン利用可否					
		基準 収入・ 保険料等 を 算定	申請内容 チェック	登録した 内容で仮 申請	申請内容 を 確定	削除	戻る
1	加入申請書が未登録の場合	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用可
2	下記の条件をすべて満たす場合 ・加入申請が「入力中」、または、「確認依頼あり」 ・保険期間の営農計画が未登録	利用不可	利用不可	利用可	利用不可	利用可	利用可
3	下記の条件をすべて満たす場合 ・加入申請が「入力中」、または、「確認依頼あり」 ・保険期間の営農計画が登録済 ・基準収入・保険料等が算定できなかった、 または、算定前	利用可	利用不可	利用可	利用不可	利用可	利用可
4	下記の条件をすべて満たす場合 ・加入申請が「入力中」、または、「確認依頼あり」 ・基準収入・保険料等を算定できた ・申請内容が未チェック、または、チェックエラー	利用不可	利用可	利用可	利用不可	利用可	利用可
5	下記の条件をすべて満たす場合 ・加入申請が「入力中」、または、「確認依頼あり」 ・基準収入・保険料等を算定できた ・申請内容がチェック済	利用不可	利用不可	利用不可	利用可	利用可	利用可
6	加入申請が下記のいずれかの場合 ・「申請受付済」 ・「申請処理中」 ・「承認」	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用可



参考：【保険料等納付予定調整】画面の操作方法

【保険料等納付予定調整】画面では、加入申請が以下の状態の場合に「保険料等納付予定」の「振替予定年月日」を変更することができます。

- ・申請区分が「新規申請」（申請区分が「変更申請」の場合は操作できません。）
- ・申請状況が「入力中」
- ・保険料の支払方法が「分割支払」

以下、「保険料等納付予定」の「振替予定年月日」の変更内容を登録する手順について説明します。

- ① 『振替予定日調整』ボタンをクリックして【保険料等納付予定調整】画面を開きます。

調整後の過去収入金額
※両方を適用する場合は大きい額が適用されます。

【保険料等納付予定】

振替予定日調整

回数	保険料	積立金	事務費	合計	振替予定日
1/5	1,726円	10,500円	8,196円	20,422円	R01/12/26

- ② 必要に応じて変更内容を設定します。（初回の「振替予定年月日」は変更できません。）

一括設定（最終年月）

※一括設定（最終年月）：
変更可能である振替予定年月日に、保険期間開始年月の8ヶ月後の振替年月日が自動で設定されます。
また、以下の場合に『一括設定（最終年月）』ボタンは非表示となります。
・入力日が保険期間開始年月の8ヶ月後を過ぎている
・保険料等の全ての収納状況が「未処理」以外

変更前	変更後					
回数	保険料	積立金	事務費	合計	振替予定年月日	振替予定年月日
1/5	1,726円	10,500円	8,196円	20,422円	R01/12/26	R01/12/26
2/5	1,724円	10,500円	0円	12,224円	R02/02/26	R02/02/26
3/5	1,724円	10,500円	0円	12,224円	R02/04/27	R02/04/27
4/5	1,724円	10,500円	0円	12,224円	R02/06/26	R02/06/26
5/5	1,724円	10,500円	0円	12,224円	R02/08/26	R02/08/26
合計	8,622円	52,500円	8,196円	69,318円		

※変更後 振替予定年月日：

直近の振替予定年月日 ～ 保険期間開始年月の8ヶ月後までの振替予定年月日 が、ドロップダウンリストに表示されます。

ドロップダウンリストから変更後の振替予定年月日を選択します。

（例）保険期間開始年月：令和2年1月 操作年月日：令和元年12月1日 の場合は、以下の振替予定年月日が表示されます。

- ・ R01/12/26
- ・ R02/01/27
- ・ R02/02/26
- ・ R02/03/26
- ・ R02/04/27
- ・ R02/05/26
- ・ R02/06/26
- ・ R02/07/27
- ・ R02/08/26

- ③ 『登録』ボタンをクリックします。

合計	8,622円	52,500円	8,196円	69,318円

戻る 登録

- ④ 編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が開きます。「保険料等納付予定」の「振替予定年月日」に【保険料等納付予定調整】画面で登録した内容が反映されていることを確認します。

【保険料等納付予定】

振替予定日調整

回数	保険料	積立金	事務費	合計	振替予定日
1/5	1,726円	10,500円	8,196円	20,422円	R01/12/26
2/5	1,724円	10,500円	0円	12,224円	R02/02/26
3/5	1,724円	10,500円	0円	12,224円	R02/04/27
4/5	1,724円	10,500円	0円	12,224円	R02/04/27
5/5	1,724円	10,500円	0円	12,224円	R02/04/27

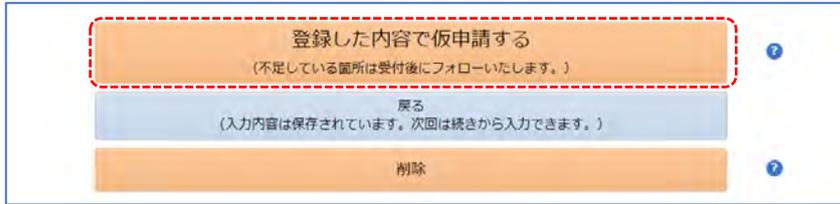
※振替予定日は、審査、承認の手続きの都合により、変更になる可能性があります。

参考：申請内容の「仮申請」

加入申請書の登録後 ～ 申請内容の確定前 の間は仮申請ができます。仮申請をすることで、入力内容が不十分な状態で組合等に入力方法等を相談できます。

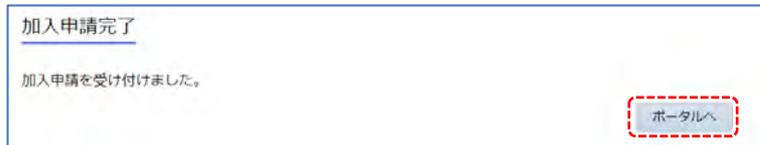
以下、仮申請する手順について説明します。

- ① 『登録した内容で仮申請する』 ボタンをクリックします。



The screenshot shows a form with three buttons: '登録した内容で仮申請する' (Temporary Application), '戻る' (Back), and '削除' (Delete). The '仮申請する' button is highlighted with a red dashed box. Below it, there is a message: '(入力内容は保存されています。次回は続きから入力できます。)' (Input content is saved. You can continue from where you left off next time.)

- ② 確認ダイアログが表示されるので『OK』 ボタンをクリックします。
加入申請が仮申請され、【加入申請完了】画面が表示されます。
『ポータルへ』 ボタンをクリックすると【申請者ポータル】画面に移動します。

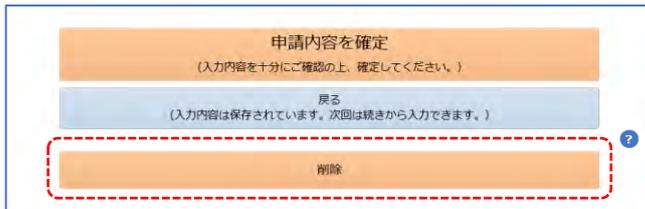


The screenshot shows a confirmation message: '加入申請完了' (Application Completed) and '加入申請を受け付けました。' (Application received). A button labeled 'ポータルへ' (Go to Portal) is highlighted with a red dashed box.

参考：申請内容の「削除」

以下、削除する手順について説明します。

- ① 『削除』 ボタンをクリックします。



The screenshot shows a form with three buttons: '申請内容を確定' (Confirm Application Content), '戻る' (Back), and '削除' (Delete). The '削除' button is highlighted with a red dashed box. Below it, there is a message: '(入力内容を十分にご確認の上、確定してください。)' (Please confirm the input content thoroughly before confirming.)

- ② 確認ダイアログが表示されるので『OK』 ボタンをクリックします。
加入申請が削除され、【加入申請削除完了】画面が表示されます。
『ポータルへ』 ボタンをクリックすると【申請者ポータル】画面に移動します。



The screenshot shows a confirmation message: '加入申請削除完了' (Application Deleted) and '加入申請の削除が完了しました。(MI00004)' (Application deletion completed. (MI00004)). A button labeled 'ポータルへ' (Go to Portal) is highlighted with a red dashed box.

※削除の取り消しはできません。削除を取り消す場合は、最寄りの農業共済組合にお問い合わせください。

2.3 保険証書等の印刷

加入申請承諾および変更申請承諾の契約の保険証書等を作成する手順を説明します。

- ① 【申請者ポータル】画面の作成する年度を選択し、『保険証書等の印刷』ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface with a table for selecting a fiscal year. The 'R05年度(2023年度)' row is selected and highlighted in yellow. Below the table, there are buttons for 'シミュレーション' and '保険証書等の印刷'. The '保険証書等の印刷' button is highlighted with a red dashed box. The interface also includes text instructions and a '新規申請' button with a date '承諾日: 2022年04月02日'.

- ② 保険証書等が別ウィンドウで開きます。必要に応じて閲覧、保存等を行います。

※本画面で作成可能な書類に関しては、**[ 参考: 『保険証書等の印刷』ボタン 出力書類]**をご確認ください。

参考: 『保険証書等の印刷』ボタン 出力書類

【申請者ポータル】画面の『保険証書等の印刷』ボタンで作成可能な書類は、「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」の登録状況により異なります。

[「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」が未登録の場合]

- ・ 農業経営収入保険 加入承諾書
- ・ 農業経営収入保険 保険料及び積立金通知書

[「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」が登録済の場合]

- ・ 農業経営収入保険 保険証書
- ・ 農業経営収入保険 保険料及び積立金変更通知書

各書類の見本は「付録 出力書類一覧」をご確認ください。

2.4 保険料等納入・返還の実績の印刷

加入申請承諾および変更申請承諾の契約の保険料等納入（返還）明細を作成する手順を説明します。

- ① 【申請者ポータル】画面の作成する年度を選択し、『保険料等納入（返還）明細作成』ボタンをクリックします。

選択	年度	状況
<input checked="" type="radio"/>	R05年度(2023年度)	変更申請、事故発生のお知らせが可能です。
<input type="radio"/>	R04年度(2022年度)	すべての手続は完了しました。

保険料・保険金をシミュレーションする場合はこちらのボタンを押してください。

保険証書等を印刷する場合はこちらのボタンを押してください。 新規申請 承認日：2022年11月01日

保険料等納入・返還の実績を印刷する場合はこちらのボタンを押してください。 新規申請 承認日：2022年11月01日

- ② 保険料等納入（返還）明細が別ウィンドウで開きます。必要に応じて閲覧、保存等を行います。

※保険料等納入（返還）明細の見本は「付録 出力書類一覧」をご確認ください。

2.5 シミュレーション

基準収入・保険料等・保険金等の算定シミュレーションを行う手順を説明します。

2.5.1 新規シミュレーション(加入申請未登録)

加入申請書を登録したことのない場合に、シミュレーションを行う手順を説明します。

- ① 【申請者ポータル】画面の『保険料・保険金をシミュレーションする』ボタンをクリックして【シミュレーション】画面を開きます。

重要

加入申請書が登録済の場合に、シミュレーションを行う手順については「第2章 2.5.2 加入申請書既登録者のシミュレーション」をご確認ください。

重要

下記のいずれかの場合、シミュレーションは利用できません。
 ・申請状況が「申請不可(準備中)」
 ・申請状況が「申請処理中」、かつ、オフライン

ポイント!![手順①]

以下の項目には共通申請サービスの登録内容が設定されます。
 ・氏名又は法人名

※シミュレーションに使用する保険期間の収入予測(17)：
 [参考：シミュレーションに使用する保険期間の収入予測(17)]をご確認ください。

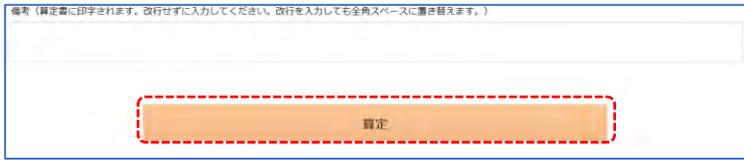
※品目単位の保険期間の収入予測：
 [参考：品目単位の保険期間の収入予測]をご確認ください。

※最大補償設定
 【補償内容の選択】の各項目が以下のように設定されます。
 ・補償方式：
 保険方式+積立方式
 ・保険方式の補償限度(1)：
 (「青色申告書の提出年数」に応じた最大の補償限度)
 ・保険方式の保証の下限(2)：
 なし
 ・保険方式の支払率(3)：
 90%
 ・積立方式の補償幅(4)：
 10%
 ・積立方式の支払率(5)：
 90%

※付加保険料(事務費)割引：
 [参考：付加保険料(事務費)割引について]をご確認ください。

② 必須と記載がある項目を全て設定します。

③ 『算定』ボタンをクリックします。



④ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。



⑤ シミュレーション結果が登録され、算定結果が表示されます。

【シミュレーション結果】

【基準収入等】

基準収入金額 (7)	85,000,000 円
保険限度額 (8)=(7)×(1)	68,000,000 円
保険金額 (9)=(8)×(3)	61,200,000 円
保険金の支払限度額の額 (10)=(7)×{(1)-(2)}×(3)	円
基準補填金額 (11)=(7)×(4)	6,500,000 円
補填対象金額 (12)=(11)×(5)	7,650,000 円
補填限度額 (13)=(8)+(11)	76,500,000 円
補償金額 (9)+(12)	68,850,000 円
※補償の下限を設定している場合 (10)+(12)	

【保険料等】

保険料等合計 (14)+(15)+(16)	2,816,289 円
保険料 (14)={(9)×(6)×1/2}	752,760 円
積立金 (15)={(12)×1/4}	1,912,500 円
付加保険料 (事務費) (16)	151,029 円
【参考：割引前】	1151,470 円
※インターネット申請割引：適用	
※自動継続割引：適用	
※付加保険料軽減措置：適用	

【分割等納付予定】

回数	合計	保険料	積立金	付加保険料 (事務費)
初回	1,039,449 円	1,039,449 円	250,920 円	637,500 円
2回目以降	886,420 円	886,420 円	250,920 円	637,500 円

【保険金等】

保険期間の収入(17)が 5,000,000 円の場合	
保険金等合計 (18)+(19)	64,350,000 円
保険金 (18)={(8)-(17)}×(3)	56,700,000 円
※倍し、下限(2)を設定している場合、(10)が上限	
特約補償金 (19)={(13)-(17)}×(5)	7,650,000 円
※倍し、(12)が上限	
保険期間の収入が右記金額を下回ると特約補償金が支払われます	76,500,000 円
保険期間の収入が右記金額を下回ると保険金が支払われます	68,000,000 円
保険期間の収入が0円の場合に支払われる保険金等の額	68,850,000 円

算定書作成

戻る

(算定していない場合、シミュレーション条件および結果は継承されます。)

※予測した基準収入（「シミュレーションに使用する基準収入金額(6)」に基づき、保険料等の負担額を表示します。

※【参考：割引前】：付加保険料（事務費）に割引があった場合に、割引前の付加保険料（事務費）と割引種類が表示されます。

※予測した保険期間の収入（「シミュレーションに使用する保険期間の収入予測(10)」に基づき、支払われる保険金等を表示します。

※補償金額、保険限度額、補填限度額が表示されます。

- ⑥ 必要に応じて『算定書作成』ボタンをクリックして保険料及び保険金等算定書（兼お見積書）を作成します。作成された算定書は別ウィンドウで表示されます。

保険期間の収入が右記金額を下回ると特約補償金が支払われます	9,000,000 円
保険期間の収入が右記金額を下回ると保険金が支払われます	8,000,000 円
保険期間の収入が0円の場合に支払われる保険金等の額	8,100,000 円

算定書作成

戻る

【算定していない場合、シミュレーション条件および結果は継承されます。】

※算定書の見本は「付録 出力書類一覧」をご確認ください。

（続けてシミュレーション条件を変更し、2回目以降のシミュレーションを行う場合は手順②～⑥を繰り返してください。条件を変更すると算定結果がクリアされます。）

※【シミュレーション】画面から移動後、再度シミュレーションを行う場合は、「第2章 2.5.2 加入申請書既登録者のシミュレーション」を参照して行ってください。

2.5.2 加入申請書既登録者のシミュレーション

加入申請書が登録されている場合に、シミュレーションを行う手順を説明します。

① 【申請者ポータル】画面の『契約の申込/確認/変更』ボタンをクリックして【加入申請メニュー】画面を開きます。

(【申請者ポータル】画面の『シミュレーション』ボタンをクリックして【シミュレーション】画面を開くことも可能です。)

② 『シミュレーション』ボタンをクリックします。



加入申請メニュー (新規申請・承諾)

シミュレーション
申請書類等作成

ファイルアップロード
ファイルをアップロードする

加入申請概要

保険年度	R05年度(2023年度)	申請年月日	R04/04/02
加入者管理コード	000000000019		
保険期間	R05/01/01 ~ R05/12/31	契約ID	84
経営形態	個人	事業年度	

③ 【シミュレーション】画面が開きます。

※「氏名又は法人名」「青色申告書の提出年数」は、加入申請書で設定があればその内容が表示されます。

※品目単位の保険期間の収入予測：
 [i 参考：品目単位の保険期間の収入予測]をご確認ください。

※最大補償設定
 【補償内容の選択】の各項目は以下のように設定されます。

- ・補償方式：
 保険方式 + 積立方式
- ・保険方式の補償限度(1)：
 (青色申告書の提出年数と同じ年数の中の)最大値
- ・保険方式の保証の下限(2)：
 なし
- ・保険方式の支払率(3)：
 90%
- ・積立方式の補償幅(4)：
 10%
- ・積立方式の支払率(5)：
 90%

※付加保険料(事務費)割引：
 [i 参考：付加保険料(事務費)割引について]をご確認ください。

- ④ 登録済の情報をシミュレーションに利用する場合、『加入申請から取り込む』ボタンをクリックしてシミュレーション条件を設定します。

- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

- ⑥ 加入申請から情報が取り込まれ、シミュレーション条件に設定されます。

- ⑦ 必須と記載がある項目が全て設定されていることを確認します。空欄があれば手動で設定します。

- ⑧ 『算定』ボタンをクリックします。

- ⑨ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

※加入申請から取り込まれる情報は以下の項目です。

【加入申請メニュー】画面から取り込まれる項目：

- ・シミュレーションに使用する基準収入金額（＝「基準収入金額」）
- ・基準収入金額①
- ・保険期間の見込農業収入金額②
- ・過去の平均収入③
- ・調整後の過去収入金額(規模拡大特例)④
- ・調整後の過去収入金額(収入上昇傾向特例)⑤

【加入申請書】画面から取り込まれる項目：

- ・補填方式
- ・保険方式の補償限度
- ・保険方式の補償の下限
- ・保険方式の支払率
- ・積立方式の補償幅
- ・積立方式の支払率
- ・保険料支払方法
- ・保険料（分割回数）
- ・積立金－新たに積立方式に加入
- ・積立金－継続して積立方式に加入

 **ポイント！[手順②]**

【加入申請書】画面の以下の項目が空欄だった場合は、算定時にシミュレーション条件で設定した内容が加入申請書に登録されます。

- ・氏名又は法人名
- ・青色申告書の提出年数

⑩ シミュレーションの結果が登録され、算定結果が表示されます。

シミュレーション結果			
【基準収入等】			
基準収入金額 (7)			85,000,000 円
保険原度額 (8)=(7)×(1)			68,000,000 円
保険金額 (9)=(8)×(3)			61,200,000 円
保険金の支払限度の額 (10)=(7)×{(1)-(2)}×(3)			円
基準特約金額 (11)=(7)×(4)			8,500,000 円
増額対象金額 (12)=(11)×(5)			7,650,000 円
増額原度額 (13)=(8)+(11)			76,500,000 円
増額金額 (9)+(12)			68,850,000 円
※積立の下限を設定している場合 (10)+(12)			
【保険料等】			
保険料等合計 (14)=(15)+(16)			2,816,289 円
保険料 (14)=(9)×(6)×1/2)			752,760 円
積立金 (15)= {(12)×1/4}			1,912,500 円
付加保険料 (事務費) (16)			151,029 円
【参考：割引前】			【151,470 円】
		※インターネット申請割引：適用	
		※自動継続割引：適用	
		※付加保険料軽減措置：適用	
【分割等納付予定】			
回数	合計	保険料	積立金
初回		401,949 円	250,920 円
			0 円
			151,029 円
2回目以降		250,920 円	250,920 円
			0 円
【保険金等】			
保険期間の収入(17)が 5,000,000 円の場合			
保険金等合計 (18)+(19)			64,350,000 円
保険金 (18)={(8)-(17)}×(2)			
※但し、下限(2)を設定している場合、(10)が上限			56,700,000 円
特約増額金 (19)={(13)-(17)}×(5)			7,650,000 円
※但し、(12)が上限			
保険期間の収入が右記金額を下回ると特約増額金が支払われます			76,500,000 円
保険期間の収入が右記金額を下回ると保険金が支払われます			68,000,000 円
保険期間の収入が0円の場合に支払われる保険金等の額			68,850,000 円
算定書作成			
戻る			
(算定していない場合、シミュレーション条件および結果は破棄されます。)			

※【参考：割引前】：
付加保険料（事務費）に割引があった場合に、割引前の付加保険料（事務費）と割引種類が表示されます。

※積立金は前年の状況で変動するため、継続して積立金に加入する場合、注釈が表示されます。

⑪ 必要に応じて『算定書作成』ボタンをクリックして、保険料及び保険金等算定書（兼お見積書）を作成します。作成された算定書は別ウィンドウで表示されます。

保険期間の収入が右記金額を下回ると特約増額金が支払われます	9,000,000 円
保険期間の収入が右記金額を下回ると保険金が支払われます	8,000,000 円
保険期間の収入が0円の場合に支払われる保険金等の額	8,000,000 円
算定書作成	
戻る	
(算定していない場合、シミュレーション条件および結果は破棄されます。)	

※算定書の見本は「付録 出力書類一覧」をご確認ください。

(シミュレーション条件を変更し、2回目以降のシミュレーションを行う場合は手順⑦～⑩を繰り返してください。)



参考：シミュレーションに使用する保険期間の収入予測(17)

「シミュレーションに使用する保険期間の収入予測(17)」を設定すると、設定された収入予測に基づき、シミュレーション算定結果の「保険金等」に支払われる保険金等の金額が表示されます。

保険期間の収入予測	シミュレーションに使用する保険期間の収入予測 (17)	4,500,000 円
	品目単位の保険期間の収入予測	0 円

非表示 反映

【算定後】

【保険金等】	
保険期間の収入(17)が 4,500,000 円の場合	
保険金等合計 (18)+(19)	1,620,000 円
保険金 (18)={ (8)-(17) }×(3) ※但し、下限(2)を設定している場合、 (10)が上限	990,000 円
特約補填金 (19)={ (13)-(17) }×(5) ※但し、(12)が上限	630,000 円



参考：品目単位の保険期間の収入予測

「品目単位の保険期間の収入予測」を入力する場合、「表示」ボタンをクリックして入力欄を表示します。「表示」ボタンはクリックごとに「表示/非表示」ボタンに切り替わります。
 農産物又は畜産物の収穫見込等を設定し、算出された「収入予測」を「反映」ボタンから「シミュレーションに使用する保険期間の収入予測(17)」に転記することができます。

保険期間の収入予測		シミュレーションに使用する保険期間の収入予測 (17)			3,526,666 円
		品目単位の保険期間の収入予測			92,105,000 円

非表示 反映

農産物 又は 畜産物	保険期間の収入予測				
	数量 見込 金額 ③ =①×④	収入 見込 =③+⑤	収量減少 割合 ⑥	価格減少 割合 ⑦	収入 予測 ={①×(1-⑥) ×②×(1-⑦)} +{①×(1-⑥)×③}
合計		154,000,000 円			92,105,000 円
米	35,000,000 円	65,000,000 円	30 %	70 %	30,800,000 円
みづ	24,000,000 円	56,000,000 円	10 %	20 %	44,640,000 円
小麦	6,000,000 円	33,000,000 円	45 %	10 %	16,665,000 円

※左右にスクロール移動できます。



参考：付加保険料（事務費）割引について

付加保険料（事務費）割引の「インターネット申請」「自動継続特約」にチェックを入れることで、付加保険料（事務費）が割引された金額で算定されます。

- ・インターネット申請：
画面で指定することで適用されます。前年度の契約がない場合「新規加入者向け」、前年度の契約がある場合「継続加入者向け」が適用されます。
- ・自動継続特約：
画面で指定することで適用されます。自動継続特約を指定した場合、前年度契約の有無に関わらず、継続加入として算定します。

前年度の契約有無と、「付加保険料（事務費）割引」で指定した内容によって、適用される割引を以下に示します。

新規/継続※	インターネット申請	自動継続特約	適用される割引
新規加入	チェックあり	チェックあり	インターネット申請割引（継続加入者向け） 自動継続割引
		チェックなし	インターネット申請割引（新規加入者向け）
	チェックなし	チェックあり	自動継続割引
		チェックなし	－
継続加入	チェックあり	チェックあり	インターネット申請割引（継続加入者向け） 自動継続割引
		チェックなし	インターネット申請割引（継続加入者向け）
	チェックなし	チェックあり	自動継続割引
		チェックなし	－

※新規/継続は、【シミュレーション】画面で指定する項目ではなく、前年度の契約の有無で判断します。

※インターネット申請割引、自動継続割引の算定の結果、付加保険料（事務費）が一定額を超えた場合、付加保険料軽減措置による割引が適用されます。

※前年度の契約がなく、新規加入と判断される場合、付加保険料（事務費）には初年度割を加算します。ただし、自動継続特約を指定している場合においては、継続加入として初年度割を加算せず算定します。

第3章

保険期間中の手続き

3.1 加入申請日の属する年の実績申告および 営農計画／その他項目の変更の操作概要

以下に加入申請日の属する年の実績申告および営農計画／その他項目の変更の登録時の操作概要を示します。

【加入申請メニュー】画面から、登録や修正が必要な申請内容の『登録』ボタンをクリックして加入申請日の属する年の実績申告、営農計画およびその他項目の変更の登録を開始します。

(※加入申請日の属する年の実績申告および営農計画／その他契約変更の登録を開始できるのは、加入申請または変更申請の申請状況が「承諾」されている場合です。)

加入申請メニュー (新規申請・申請処理中)

シミュレーション
申請書類等作成

ファイルアップロード
ファイルをアップロードする

加入申請概要

保険年度	R04年度(2022年度)	申請年月日	R03/04/01
加入者管理コード	000555555557		
保険期間	R04/01/01 ~ R04/12/31	契約ID	18
経営形態	個人	事業年度	
氏名又は法人名	全国連五郎	氏名又は法人名(カナ)	ばんこくれんごろう
代表者氏名(法人のみ)		代表者氏名(法人のみ)(カナ)	
性別	男	生年月日	S56/01/03
電話番号	03-9965-9321	携帯電話番号	080-5214-6325
FAX番号	03-9965-9329	E-mail	nougyou@gmail.com
補償方式	保険方式+積立方式	青色申告書の提出年数	4年以上
青色申告の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 正規の簿記 <input type="checkbox"/> 簡易の簿記 <input checked="" type="checkbox"/> 現金主義の特例による青色申告ではありません		
保険方式の補償限度	80%	保険方式の支払率	90%
保険方式の補償の下限	50%		
積立方式の補償幅	10%	積立方式の支払率	90%
基準収入金額の算定方法の特例	<input type="checkbox"/> 規模拡大特例 <input type="checkbox"/> 収入上昇傾向特例		
保険料の支払方法	分割支払(3回)		
積立金の支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 新たに積立方式に加入 ⇒ 保険料と同じ支払方法 <input type="checkbox"/> 継続して積立方式に加入 ⇒ 保険期間の開始から8か月目の月の末日までに一括支払		

各種申請内容の登録 入力方法

① 加入申請書 確認 登録済

② 口座情報 確認 登録済

「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均販売金額等試算表」、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の表示

③ 過去の農業収入金額申告書

H29年度	H30年度	H31年度	R02年度	R03年度(加入申請年分)
確認 登録済	確認 登録済	確認 登録済	確認 登録済	確認 未登録

④

農業経営に関する計画

保険期間の営農計画	保険期間の平均販売金額等試算表	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	農業経営の目標
確認 登録済	確認 登録済	確認 登録済	確認 登録済

⑤ ⑥ ⑦ ⑧

⑨ 各種確認事項 登録

連絡事項 登録

戻る
(入力内容は保存されています。次回は続きから入力できます。)

① 加入申請書の修正
第3章 3.1.3 営農計画の変更/
その他項目の変更 加入申請書

② 口座情報の修正
第3章 3.1.3 営農計画の変更/
その他項目の変更 口座情報

③ 過去の農業収入金額申告書の修正
第3章 3.1.3 営農計画の変更/
その他項目の変更
過去の農業収入金額申告書

④ 加入申請日の属する年の農業収入金額の入力
第3章 3.1.1 加入申請日の属する年の
実績申告の登録(新規加入の場合)
第3章 3.1.2 加入申請日の属する年の
実績申告の登録(継続加入の場合)

⑤ 保険期間の営農計画の修正
第3章 3.1.3 営農計画の変更/
その他項目の変更 保険期間の営農計画

⑥ 保険期間の平均販売金額等試算表の修正
第3章 3.1.3 営農計画の変更/
その他項目の変更
保険期間の平均販売金額等試算表

⑦ 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額の修正
第3章 3.1.3 営農計画の変更/
その他項目の変更
保険期間の営農計画に基づく
見込農業収入金額

⑨ 各種確認事項の入力
第3章 3.1.3 営農計画の変更/
その他項目の変更 各種確認事項

⑧ 農業経営の目標の修正
第3章 3.1.3 営農計画の変更/
その他項目の変更 農業経営の目標

1) 加入申請日の属する年の実績申告の登録（新規加入の場合）

申請者

組合等

加入申請書の「基礎金額」のチェックを外
します。

第3章 3.1.1 加入申請日の属する年の実績申告の
登録（新規加入の場合）

加入申請日の属する年の実績を
入力します。

第3章 3.1.1 加入申請日の属する年の実績申告の
登録（新規加入の場合）

保険期間の平均販売金額等試算表を入力
します。

第3章 3.1.3 営農計画の変更／その他項目の変更
保険期間の平均販売金額等試算表

保険期間の営農計画に基づく
見込農業収入金額を入力します。

第3章 3.1.3 営農計画の変更／その他項目の変更
保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額

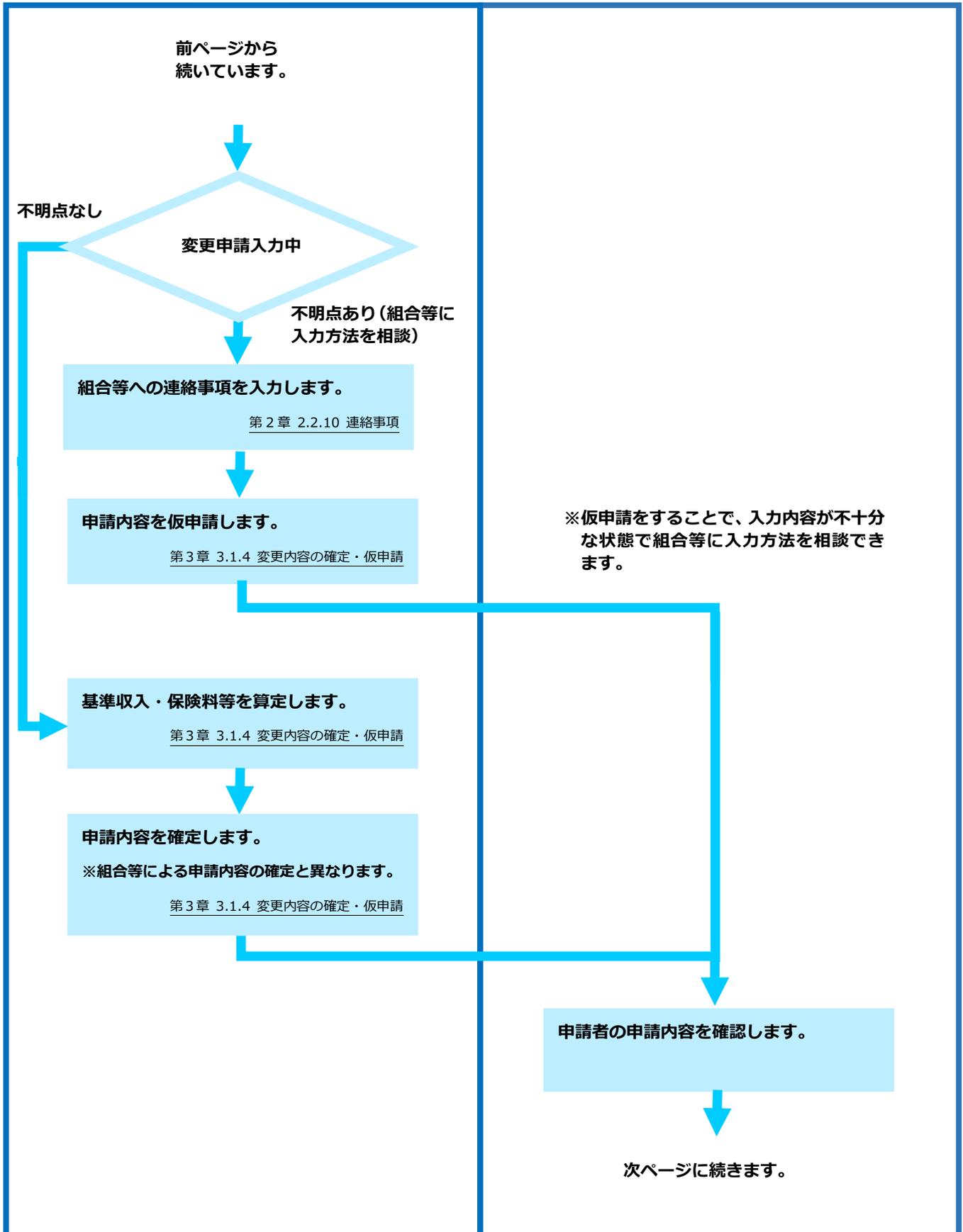
各種確認事項（別紙様式3）を入力します。

3.1.3 営農計画の変更／その他項目の変更
各種確認事項

次ページに続きます。

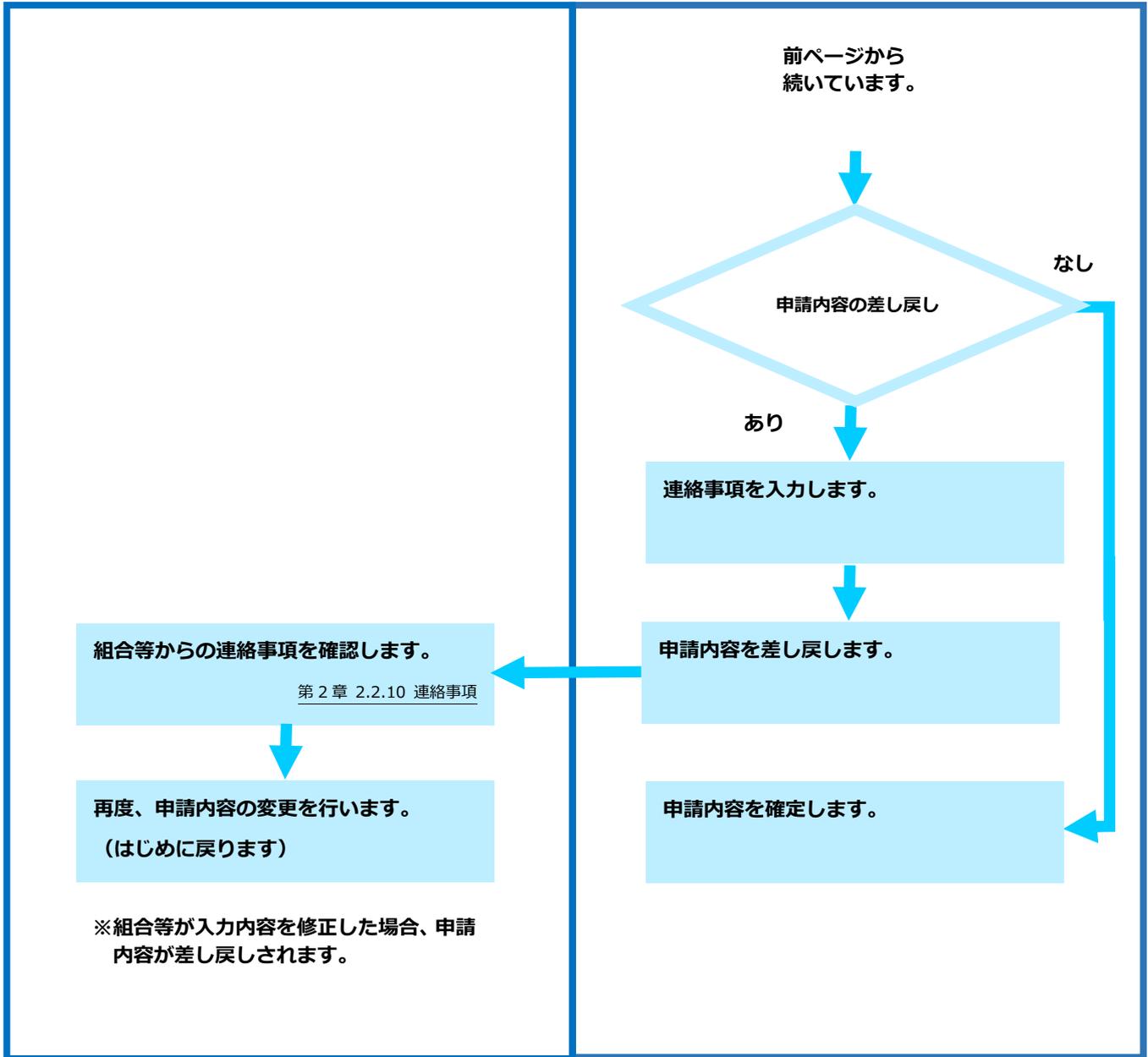
申請者

組合等



申請者

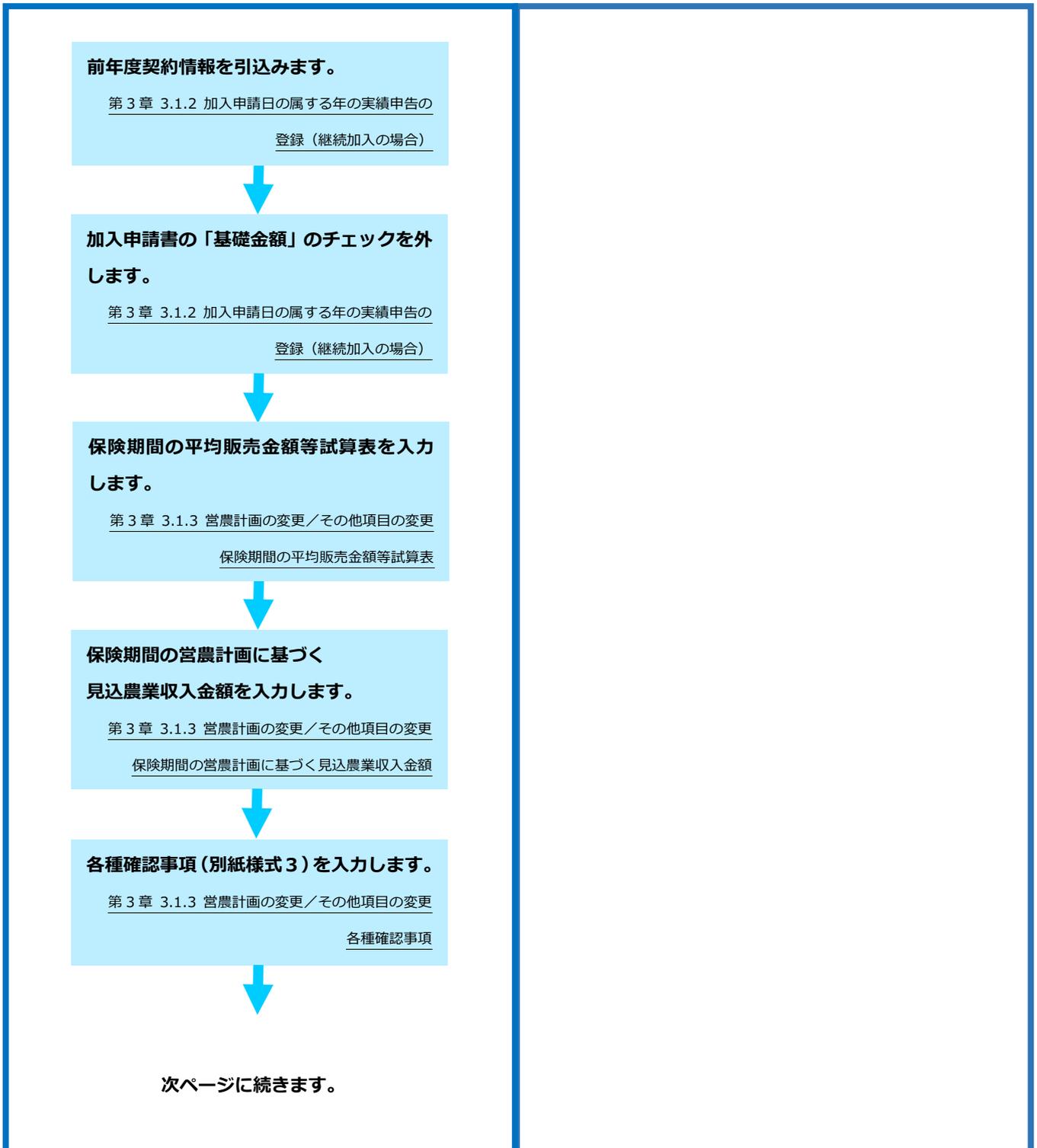
組合等



2) 加入申請日の属する年の実績申告の登録（継続加入の場合）

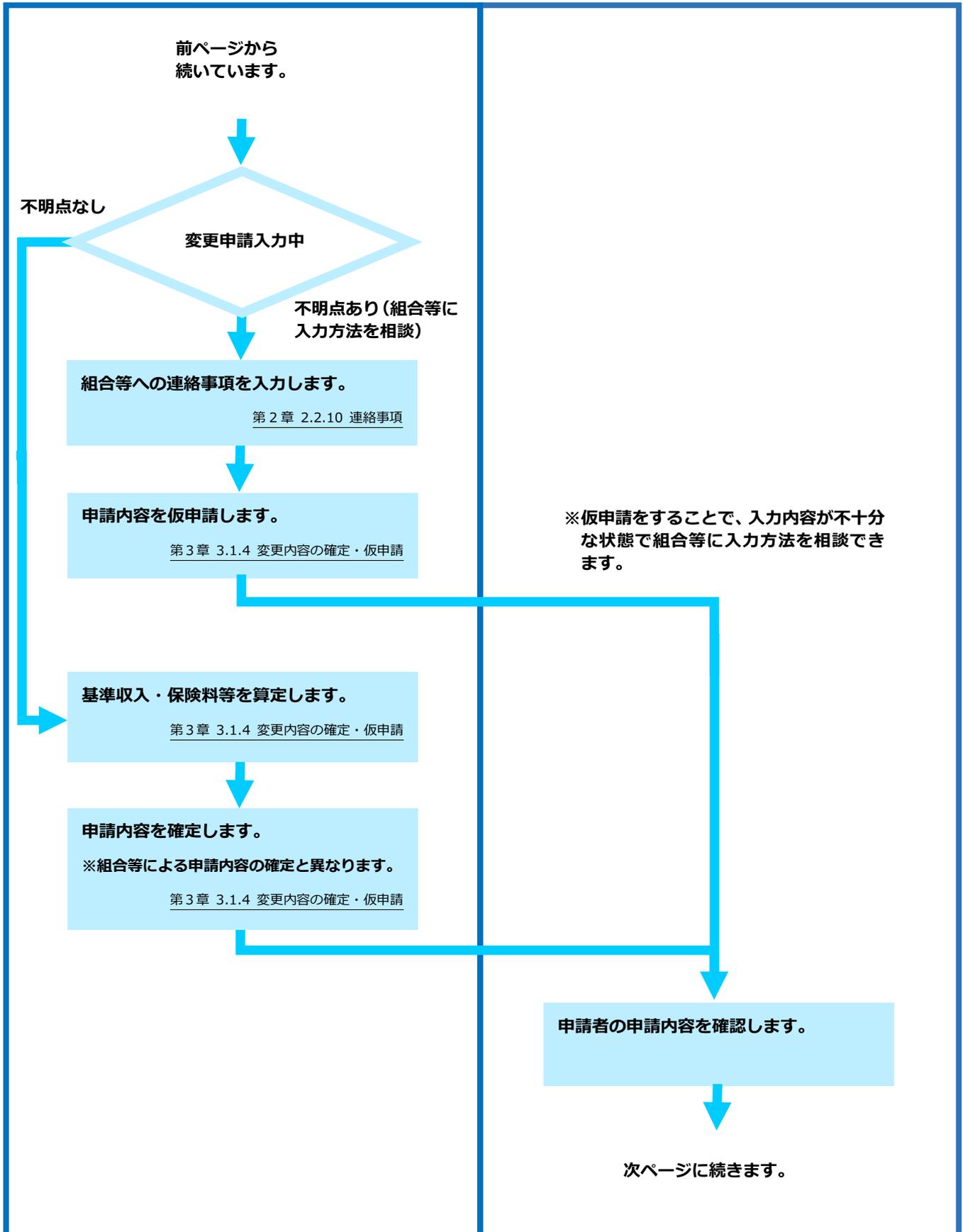
申請者

組合等



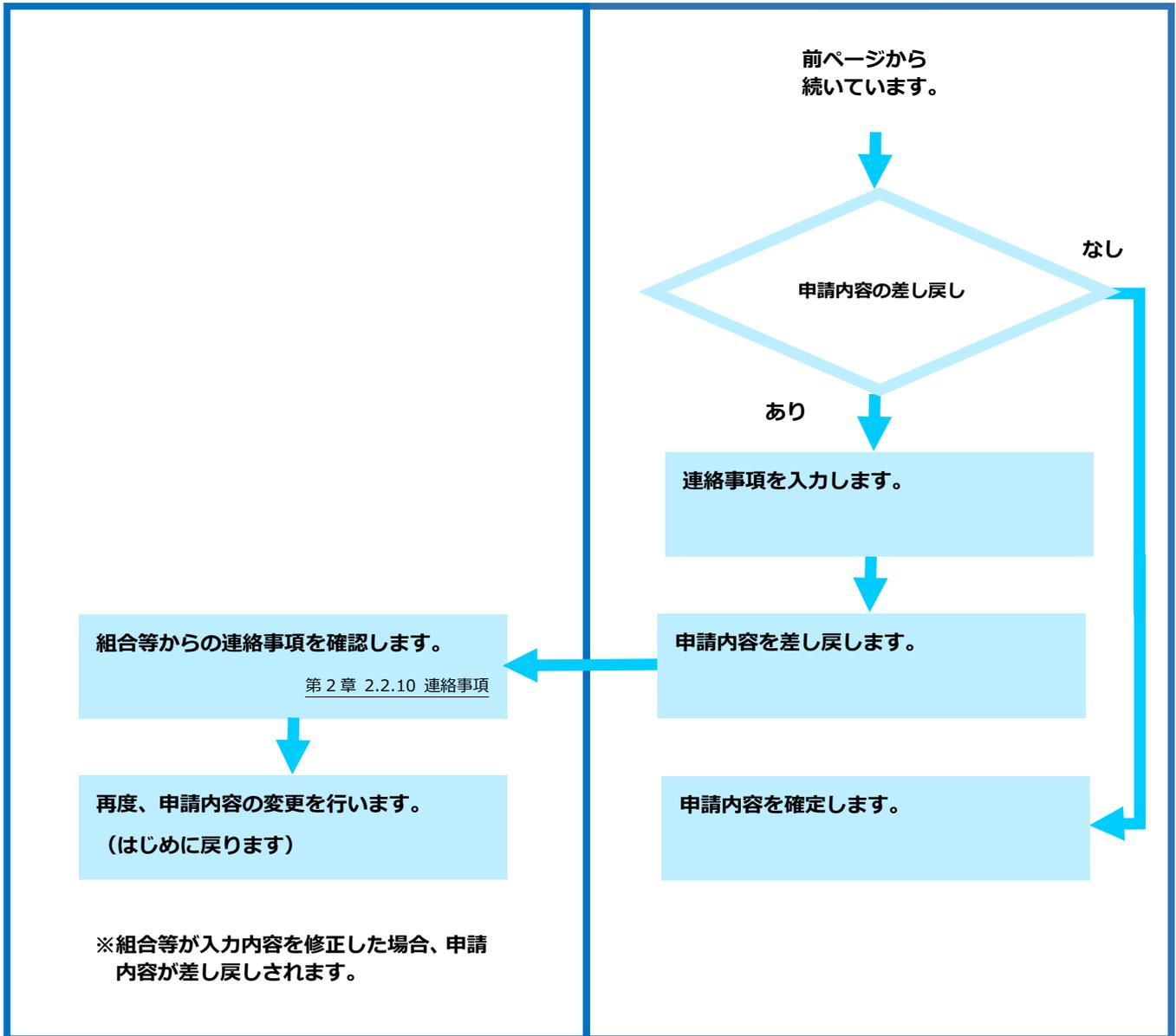
申請者

組合等



申請者

組合等

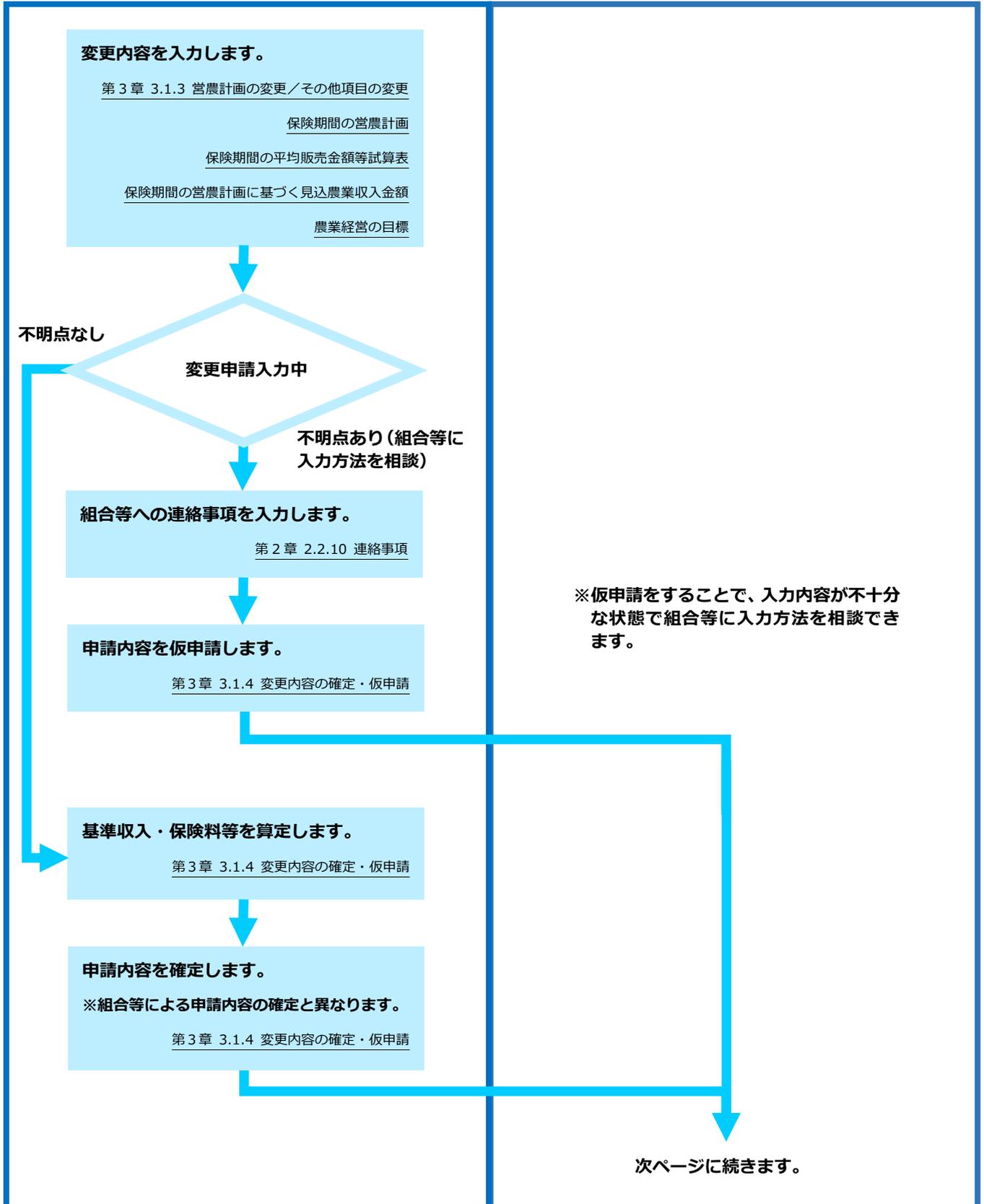


第3章 保険期間中の手続き

3) 営農計画の変更

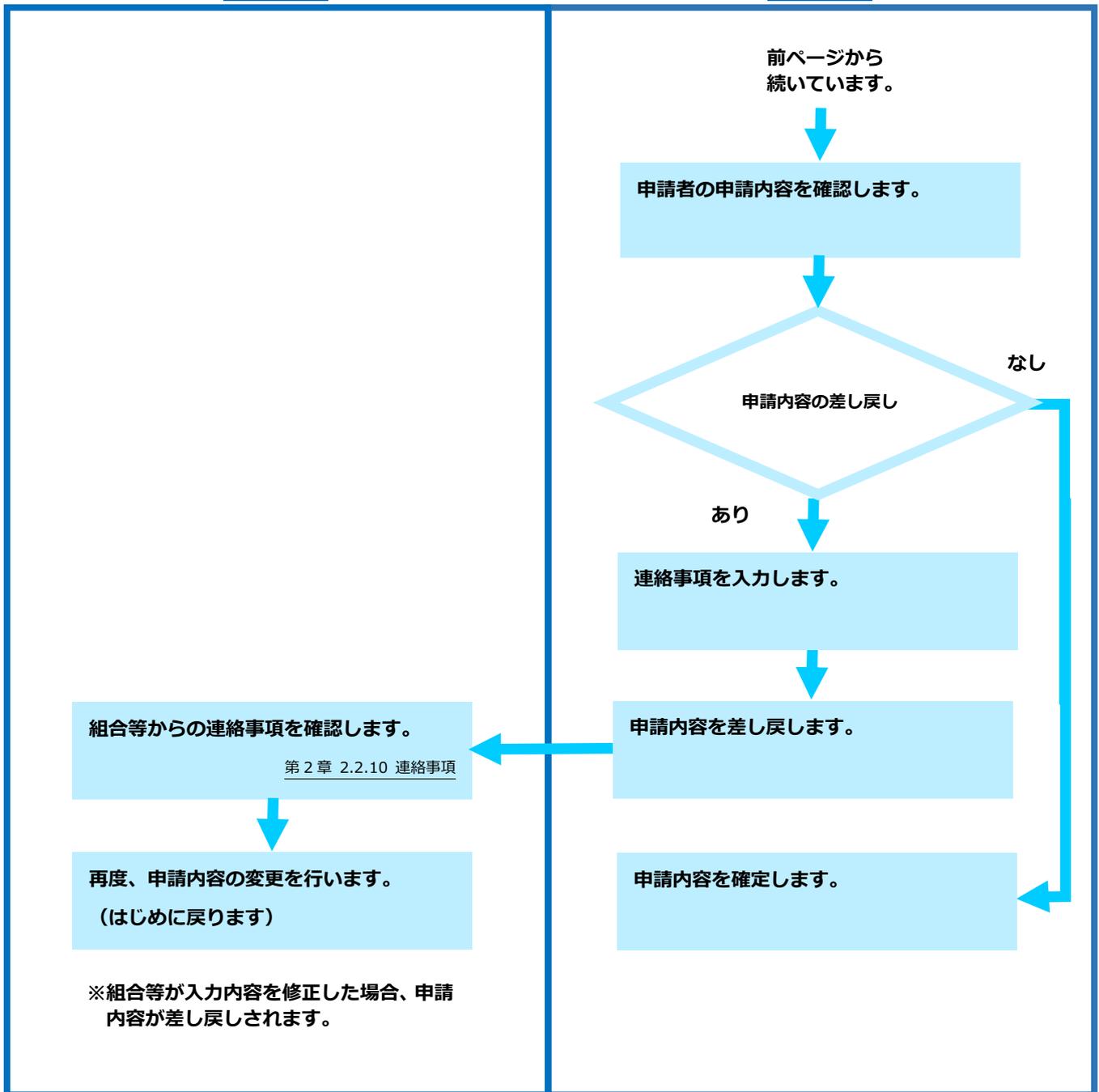
申請者

組合等



申請者

組合等

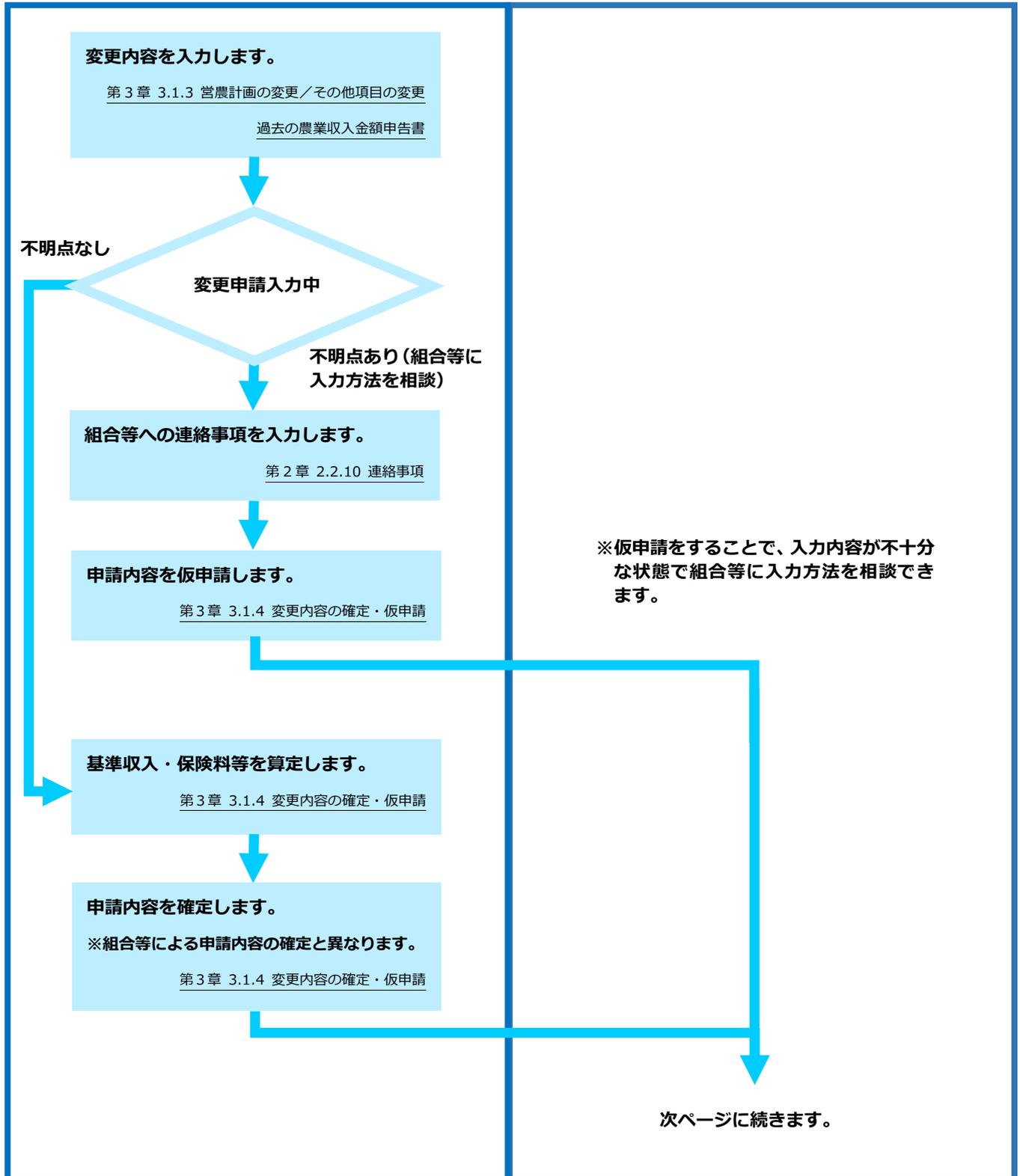


4) 過去の農業収入金額の訂正

※過去の確定申告の修正（更生の請求、修正申告）や、消費税率の変更、消費税の扱いの変更（税込経理方式⇔税抜経理方式）などの場合

申請者

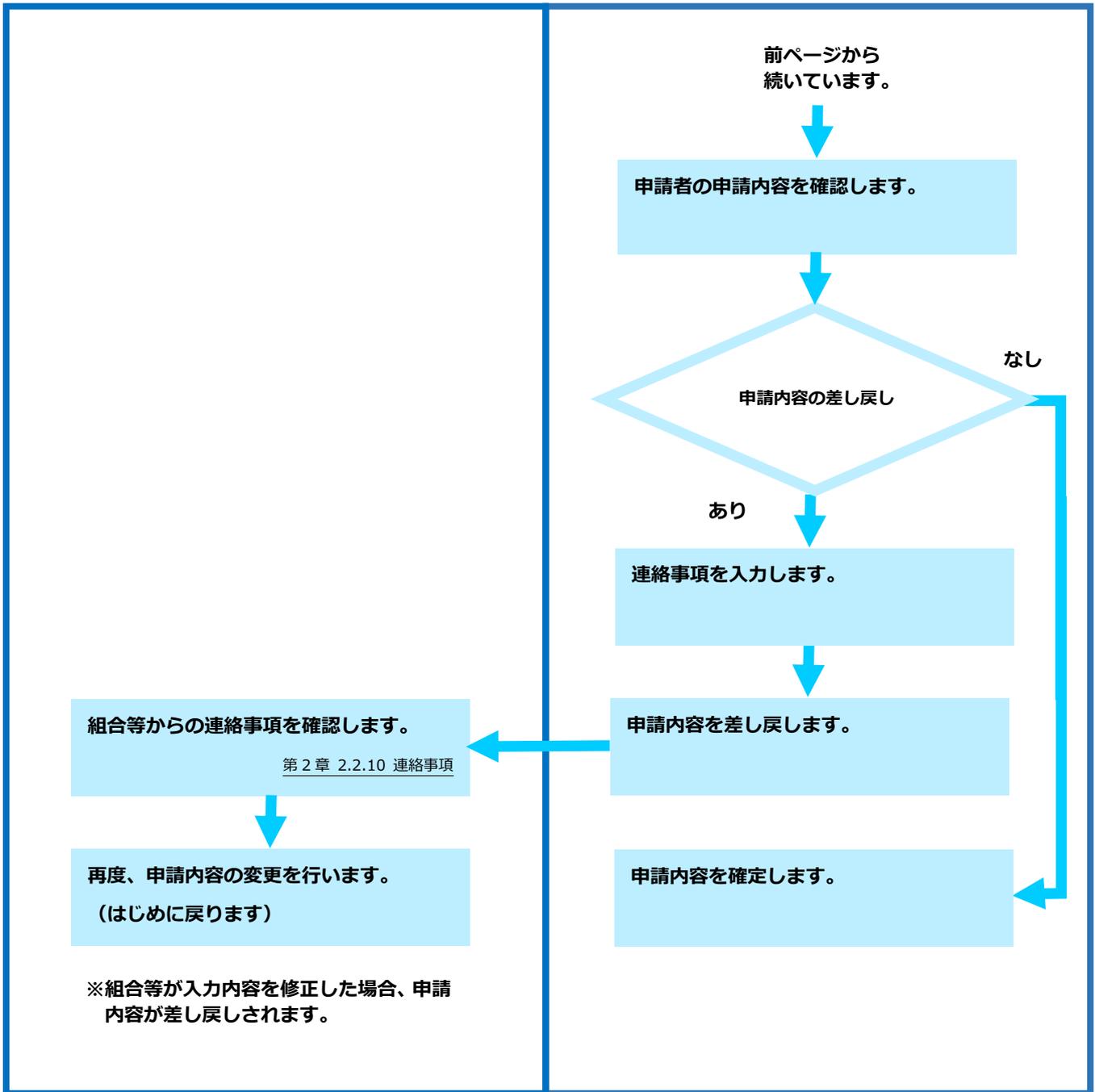
組合等



第3章 保険期間中の手続き

申請者

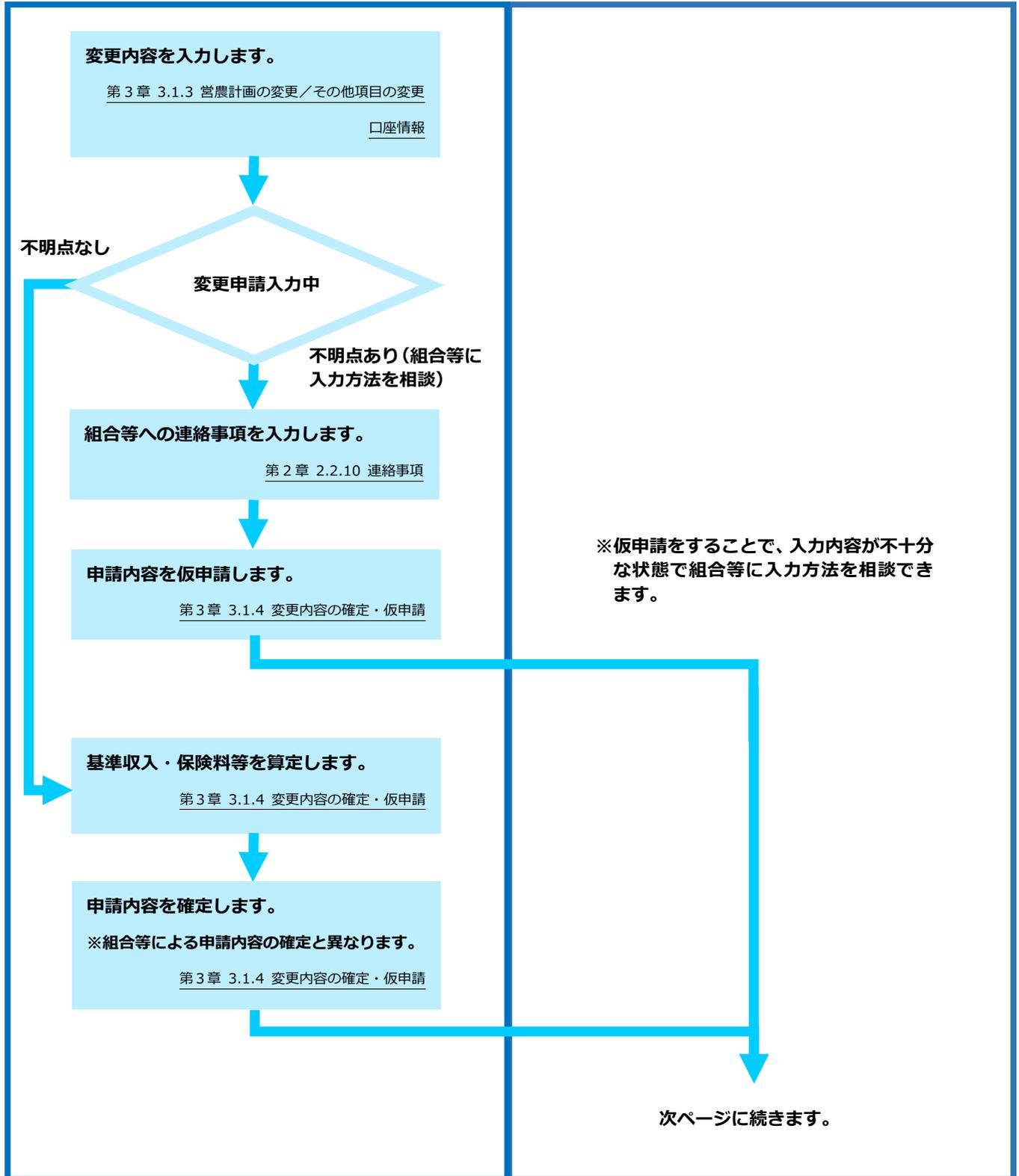
組合等



5) 登録口座（保険料等口座、保険金等口座）の変更

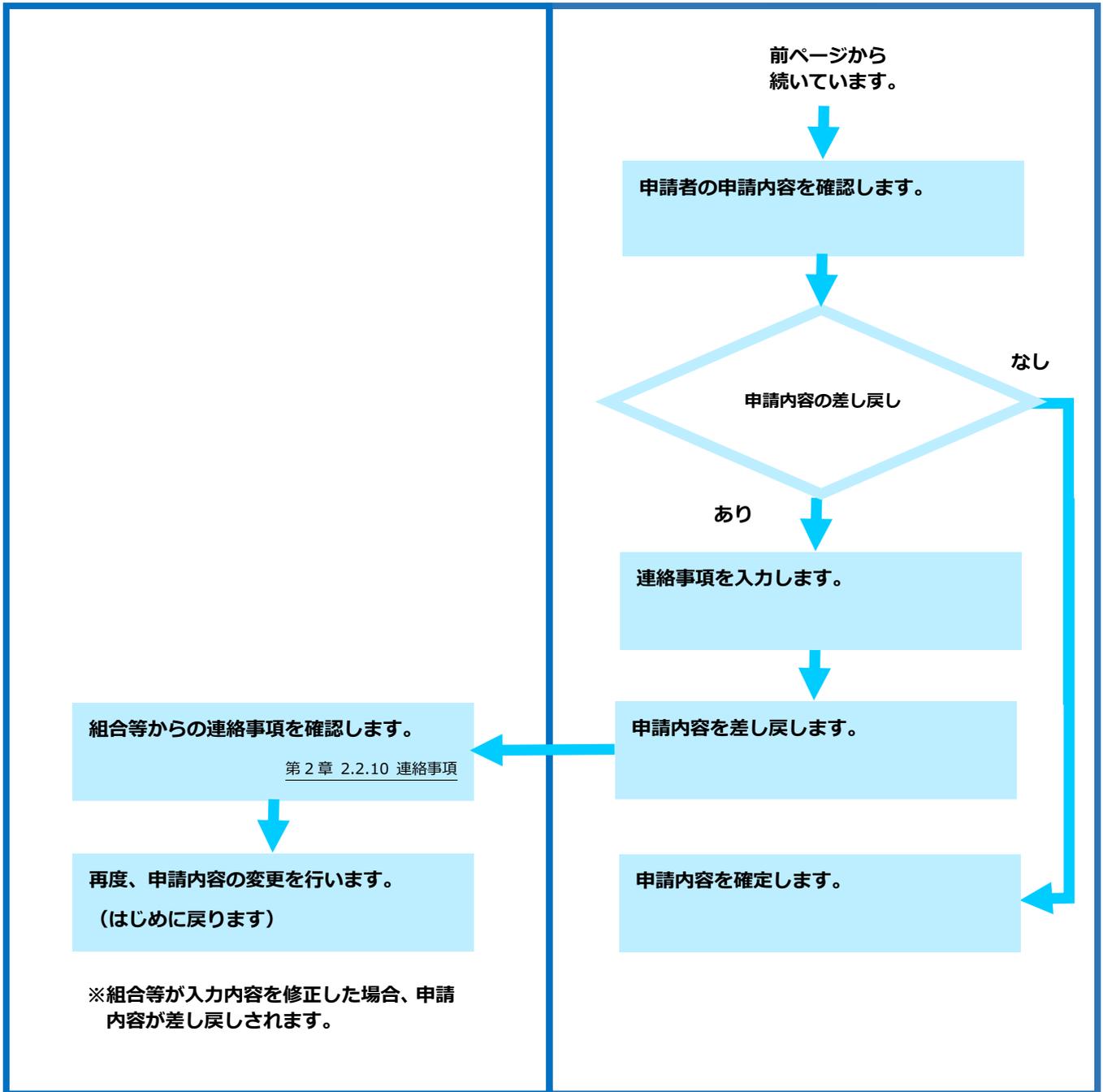
申請者

組合等



申請者

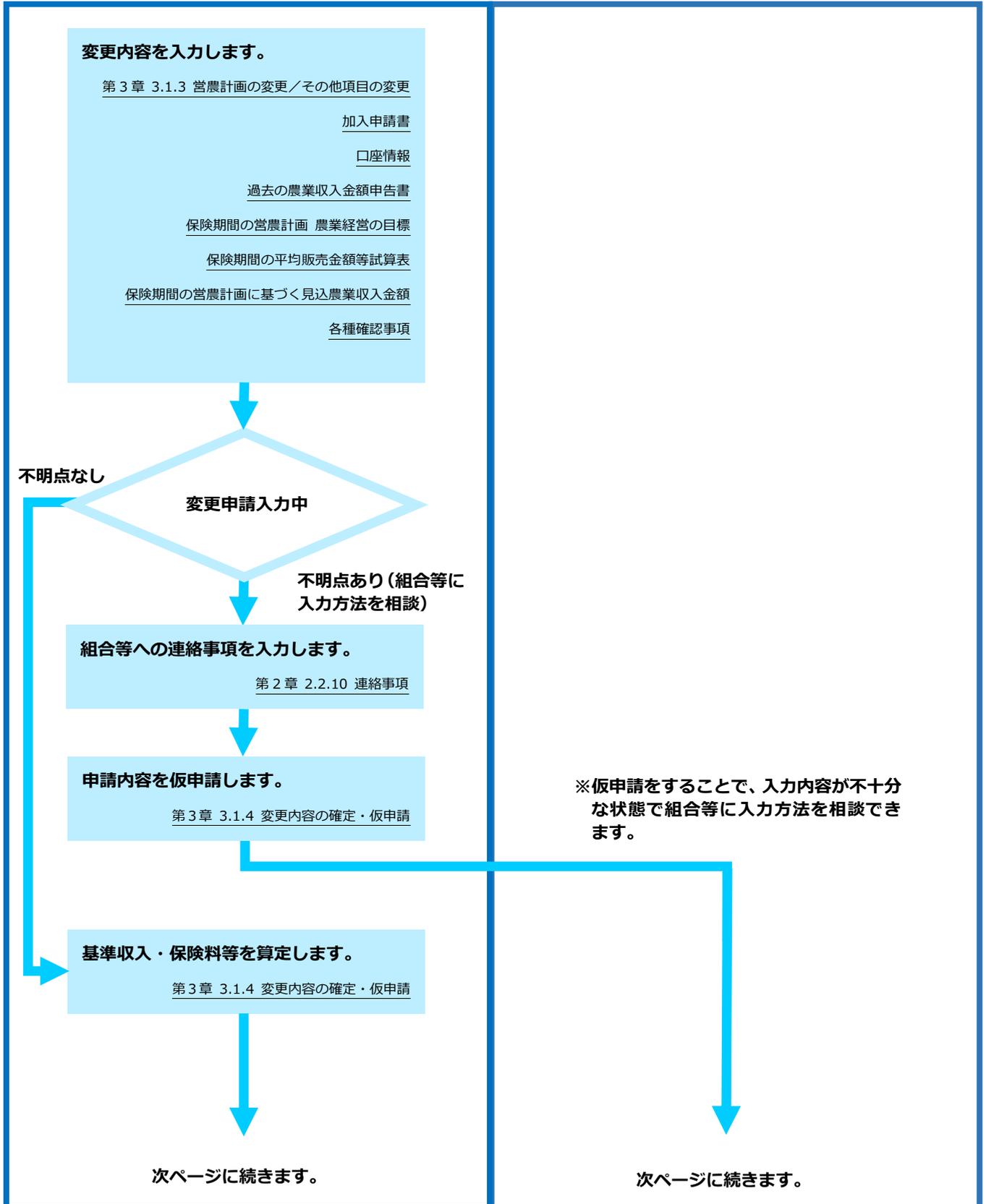
組合等



6) その他の修正

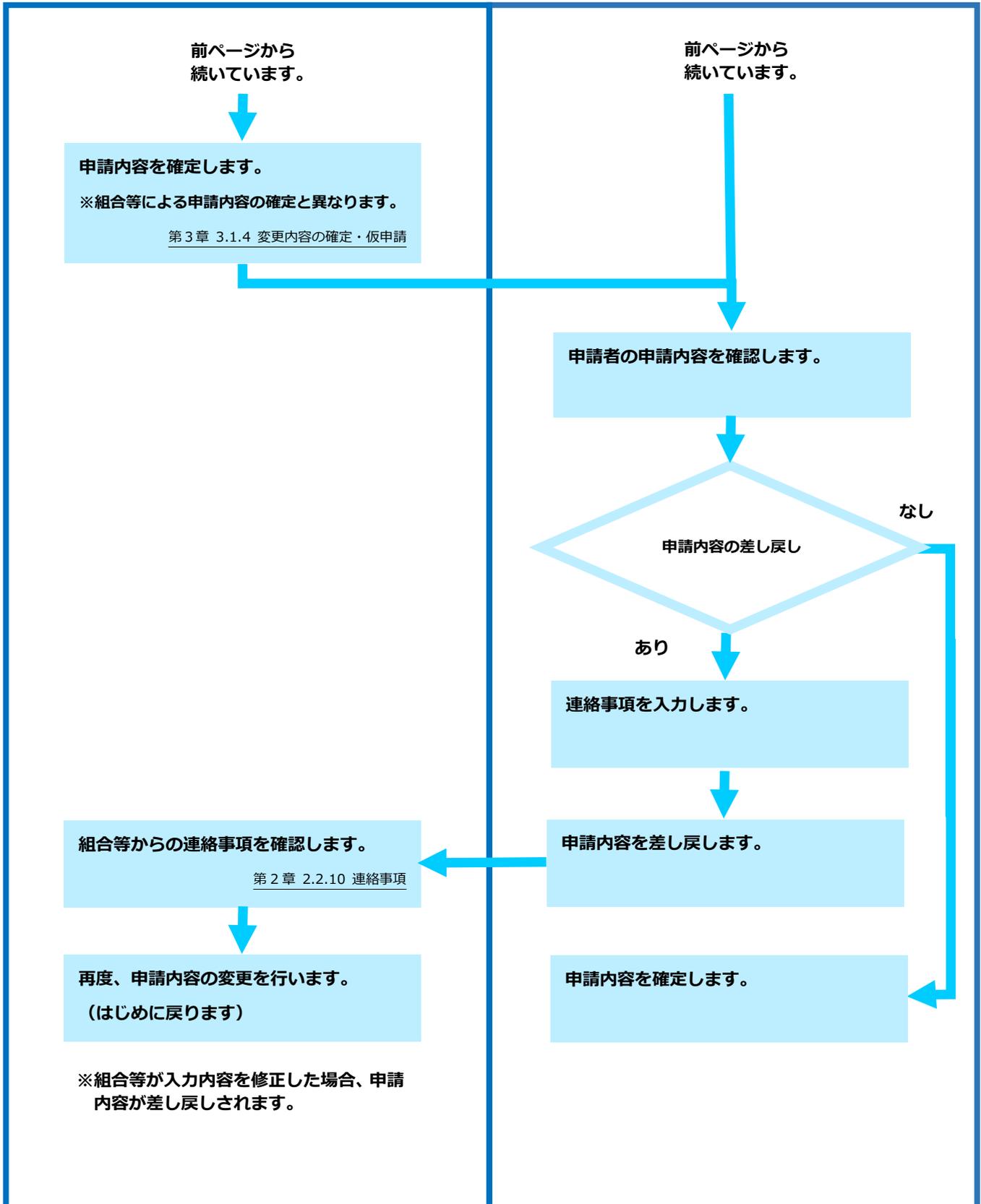
申請者

組合等



申請者

組合等



第3章 保険期間中の手続き

3.1.1 加入申請日の属する年の実績申告の登録（新規加入の場合）

新規加入の場合の加入申請日の属する年の実績申告を登録する手順を説明します。

- ① 【申請者ポータル】画面の年度を選択し、『契約の申込/確認/変更』ボタンをクリックして【加入申請メニュー】画面を開きます。

選択	年度
<input checked="" type="radio"/>	R04年度(2022年度)

保険料・保険金をシミュレーションする場合はこちらのボタンを押し

保険証書等を印刷する場合はこちらのボタンを押してください。

保険料等納入・返還の実績を印刷する場合は
こちらのボタンを押してください。

各種手続き/状況/内容	R04年度(2022年度)	保
契約の 申込/確認/変更		
新規申請：承諾		
<ul style="list-style-type: none"> ・契約の申込（加入申請） ・加入申請日の属する年の実績申告（変更申請） ・その他契約の変更（変更申請） 	<ul style="list-style-type: none"> ・事故発生のお知らせ ・自己都合栽培中 ・つなぎ資金貸付 	

[基礎金額のチェックを外す]

- ② 【加入申請メニュー】画面の「加入申請書」の『登録』ボタンをクリックして【加入申請書】画面を開きます。

各種申請内容の登録

入力方法

加入申請書	登録	登録済
口座情報	登録	登録済

重要

登録を開始できるのは、加入申請または変更申請の申請状況が「承諾」の申請者です。

以下の状態の場合、登録をすることができません。

- ・つなぎ資金貸付限度額算定中（「事故発生等通知状況」が「受付済」）
- ・つなぎ資金借入申請中（「借入申請状況」が「申請待ち」「申請受付済」「確認依頼あり」）
- ・積立方式のみ解除後、解除通知書（積立方式のみ）が未作成
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された
- ・契約解除済

③ 「基礎金額」のチェックを外します。

④ 『登録』ボタンをクリックします。

⑤ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が表示されます。

(変更申請開始時)

[加入申請日の属する年の実績の登録]

⑥ 【加入申請メニュー】画面の「過去の農業収入金額申告書」で「加入申請年分」の『登録』ボタンをクリックして【過去の農業収入金額申告書】画面を開きます。

⑦ 登録内容を入力します。

※行操作ボタン：

「第3章 3.1.3 営農計画の変更／その他項目の変更」の【**i**参考：【過去の農業収入金額申告書】画面 補助フォームの行の操作方法】をご確認ください。

⑧ 『登録』ボタンをクリックします。

⑨ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が表示されます。

(変更申請開始後)

[保険期間の平均販売金額等試算表の登録]

- ⑩ 【加入申請メニュー】画面の「保険期間の平均販売金額等試算表」の『登録』ボタンをクリックして【保険期間の平均販売金額等試算表】画面を開きます。



- ⑪ 保険期間の平均販売金額等試算表の内容の入力については「第2章 2.2.5 保険期間の平均販売金額等試算表」をご確認ください。

保険期間の平均販売金額等試算表 (変更申請1回目・入力中)

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 農業本部
 住所: ○○県○○市××111-222
 加入者管理コード: 0000000033030
 申請年月日: R03/11/01 冊

入力方法
 保険期間の営農計画からコピーする

保険期間の平均販売金額等試算表

+選択行の下に下移 選択行クリア 計算根拠非表示 選択行の年度を下にすらす 全行選択 税込経理方式 税総経理方式

選択区分	農産物又は畜産物	年度	選択年	計算根拠		
				作付面積又は導入頭数①	販売金額②	収穫量又は出荷頭数③
追加	種類 必須 01 米	1年前 (R03 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	3,000,000	1,000
		2年前 (R02 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	3,000,000	1,000
	品目 必須 001 水稲 (うるち)	3年前 (H31 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	3,000,000 円	1,000 kg
	用途 01 主食用	4年前 (H30 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	3,000,000	1,000
		5年前 (H29 年)	<input type="checkbox"/>	5年前 作付面積又は	5年前 販売金額②	5年前 収穫量又は
計算選択年度集計平均			<input checked="" type="radio"/>			
個人成績ではなく 全国・地域平均を用いる		全国平均	<input type="radio"/>			
		地域平均	<input type="radio"/>			
		その他 (根拠に基づく設定)	<input type="radio"/>	a		kg

⑫ 『登録』 ボタンをクリックします。

⑬ 確認ダイアログが表示されるので『OK』 ボタンをクリックします。編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が表示されます。

[保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額の登録]

⑭ 【加入申請メニュー】画面の「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の『登録』 ボタンをクリックして【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面を開きます。



- ⑮ 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額の内容の入力については「第2章 2.2.6 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」をご確認ください。

保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 (変更申請1回目・入力中)

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 農業本部
 住所: ○○県○○市××111-222
 加入者管理コード: D000000033030
 申請年月日: R03/11/01

入力方法

保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額

-選択行削除 -選択行削除取消 選択行クリア

税込経理方式 税抜経理方式

(単位: 面積はa, 単収はkg/10a等, 数量はkg等, 単価は円/kg等, 見込単当たり販売金額は円/10a等, 金額は円)

選択	変更区分	農産物又は農産物	保険期間の見込収量数量等	見込販売金額 (最終もしくは数量で計算)			
				単価で計算	作付予定面積等(F1)	数量で計算	見込販売数量(F2)
		品目	見込単収等(D)	見込単当たり販売金額(G1)	見込単当たり販売金額(G1)	見込単当たり販売金額(G2)	見込単当たり販売金額(G2)
		用途	数量(F)=(C)×(D)	金額(F)=(F1)×(G1)	金額(F)=(F1)×(G1)	金額(F)=(F2)×(G2)	金額(F)=(F2)×(G2)
		米	100 a		作付予定面積等(E) a		見込販売数量(F) kg
<input type="checkbox"/>	追加	水稲(うるち)	100.0 kg/10a		円/10a	<input checked="" type="checkbox"/>	3,000.0 円/kg
		主食用	1,000 kg		円		0 円
		果菜	10 a		10 a		見込販売数量(F) kg
<input type="checkbox"/>	追加	すだち	1,000.0 kg/10a	<input checked="" type="checkbox"/>	400,000 円/10a		円/kg
			1,000 kg		400,000 円		円
		いも類	100 a		100 a		見込販売数量(F) kg
<input type="checkbox"/>	追加	黒砂糖	100.0 kg/10a	<input checked="" type="checkbox"/>	7,000 円/10a		円/kg
		数量私対除外(加工用)	1,000 kg		70,000 円		円
合計							470,000 円

- ⑯ 『登録』 ボタンをクリックします。

- ⑰ 確認ダイアログが表示されるので『OK』 ボタンをクリックします。編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が表示されます。

[各種確認事項（別紙様式3）の登録]

⑱ 【加入申請メニュー】画面の「各種確認事項」の『登録』ボタンをクリックして【各種確認事項】の画面を開きます。



⑲ 「収入保険の加入申請日の属する年に係る農業収入金額申告における確認事項（別紙様式3）」を入力します。

各種確認事項 (変更申請1回目・入力中)

収入保険の加入申請日の属する年に係る農業収入金額申告における確認事項 (別紙様式3)

氏名: 農農太郎
住所: ○○県××市○111-222

一括設定

各行は必ず入力してください。改行を入力しても全角スペースに置き換えます。

番号	確認事項	チェック欄	詳細
1	今回申告する青色申告提出年において、事業年度を変更した年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
2	今回申告する過去の青色申告提出年において、取り扱った農産物等に係る青色申告提出年を自身の青色申告提出年に定める年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
3	今回申告する青色申告提出年において、農産物の販売金額に替り、農業協同組合等への委託販売に係る手数料等を除いた金額を販売金額として、税務申告をした年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
4	今回申告する青色申告提出年において、加工品の製造・販売を行った年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
5	今回申告する青色申告提出年において、借主から仕入れた農産物等の販売収入、農作業委託料収入、放棄以外の補助金など、販売金額から除外する収入がある年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
6	今回申告する青色申告提出年において、預収入のうち販売金額に含めるもの（農業協同組合の積立金、佃作物の選別支払交付金等の放棄収入など）がある年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
7	今回申告する青色申告提出年において、農産物（任意組織）から農産物の販売金額等の通知を受けて税務申告を行った年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	

収入保険の加入申請における確認事項（別紙様式2）表示

※一括設定（別紙様式3）：
別紙様式3の全てのチェック欄を「ない」に設定します。別紙様式3のチェック欄がすべて未選択の場合に表示されません。

※詳細：
入力可能文字数は300字です。

※『収入保険の加入申請における確認事項（別紙様式2）表示』ボタン：
別紙様式2号の内容を変更する場合は、それぞれのボタンをクリックすると、「別紙様式2」が表示されます。

⑳ 『登録』ボタンをクリックします。

- ② 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が表示されます。
- ② その他項目を変更する場合は、「第3章 3.1.3 営農計画の変更 / その他項目の変更」をご確認ください。

加入申請書 [登録] [登録済]

口座情報 [登録] [登録済]

「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均販売金額等試算表」、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の表示

過去の農業収入金額申告書	H29年度	H30年度	H31年度	R02年度	R03年度 (加入申請年分)
	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]

農業経営に関する計画	保険期間の営農計画	保険期間の平均販売金額等試算	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	農業経営の目標
	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]	[登録] [登録済]

変更事由の選択
変更事由 加入申請年の実績報告 営農計画変更 その他変更

基準収入・保険料等を算定

各種確認事項
[登録]

申請内容チェック

- ② 基準収入金額を算定し、変更内容を確定します。基準収入金額を算定等の手順については「第3章 3.1.4 変更内容の確定・仮申請」をご確認ください。

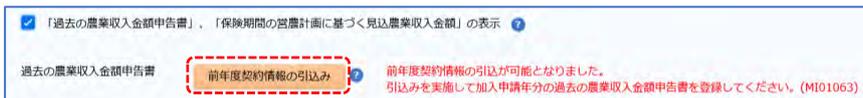
3.1.2 加入申請日の属する年の実績申告の登録（継続加入の場合）

継続加入の場合の加入申請日の属する年の実績申告を登録する手順を説明します。

- ① 「第3章 3.1.1 加入申請日の属する年の実績申告の登録（新規加入の場合）」を参照して、【加入申請メニュー】画面を開きます。

[前年度契約情報の引込み]

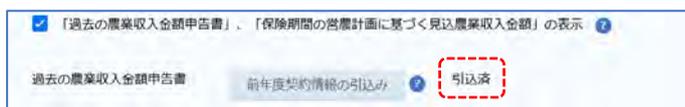
- ② 【加入申請メニュー】画面の『前年度契約情報の引込み』ボタンをクリックします。



- ③ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。



- ④ 情報の引込が完了し、【加入申請メニュー】画面が表示されます。【加入申請メニュー】画面の「前年度契約情報の引込み」が「引込済」になっていることを確認します。



重要

登録を開始できるのは、加入申請または変更申請の申請状況が「承諾」の申請者です。

以下の状態の場合、登録をすることができません。

- ・つなぎ資金貸付限度額算定中（「事故発生等通知状況」が「受付済」）
- ・つなぎ資金借入申請中（「借入申請状況」が「申請待ち」「申請受付済」「確認依頼あり」）
- ・積立方式のみ解除後、解除通知書（積立方式のみ）が未作成
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された
- ・契約解除済
- ・前年度の保険期間の農業収入金額実績申告が未承諾

※前年度契約情報の引込みの条件、内容については [参考：前年度契約情報の引込み] をご確認ください。

※『前年度契約情報の引込み』ボタンをクリックした後に、再度前年度契約情報の引込みを行う場合は、【加入申請メニュー】画面の『取り下げ』ボタンをクリックし、変更申請を取り下げてください。

【加入申請メニュー】画面の『取り下げ』ボタンについては「第3章 3.1.4 変更内容の確定・仮申請」の [参考：変更申請の取り下げ] をご確認ください。

- ⑤ 【加入申請メニュー】画面の「過去の農業収入金額申告書」で加入申請年分の『登録』ボタンをクリックして【過去の農業収入金額申告書】画面を開き、内容を確認します。

「過去の農業収入金額申告書」、「保険期間の平均版完金額等試算表」、「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の表示

過去の農業収入金額申告書	H29年度	H30年度	H31年度	R02年度	R03年度 (加入申請年分)
	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済

農業経営に関する計画	保険期間の営農計画	保険期間の平均版完金額等試算表	保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	農業経営の目標
	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済	登録 登録済

※『前年度契約情報の引込み』ボタンのクリックにより登録された加入申請年の過去の農業収入金額申告書の内容に間違いがある場合は、最寄りの農業共済組合にお問い合わせください。

- ⑥ 『戻る』ボタンをクリックします。
- ⑦ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。【加入申請メニュー】画面が表示されます。

[基礎金額のチェックを外す]

- ⑧ 【加入申請メニュー】画面の「加入申請書」の『登録』ボタンをクリックして【加入申請書】画面を開きます。

各種申請内容の登録 入力方法

加入申請書	登録	登録済
口座情報	登録	登録済

- ⑨ 「基礎金額」のチェックを外します。

【基礎金額】

基礎金額 300,000,000 円

基礎金額について
・基礎金額として入力した金額が、保険料等の計算の際の保険料等算定基礎金額となります。

- ⑩ 『登録』ボタンをクリックします。
- ⑪ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が表示されます。

[保険期間の平均販売金額等試算表の登録]

- ⑫ 【加入申請メニュー】画面の「保険期間の平均販売金額等試算表」の『登録』ボタンをクリックして【保険期間の平均販売金額等試算表】画面を開きます。



⑬ 登録内容を入力します。

保険期間の平均販売金額等試算表 (変更申請1回目・入力中)

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 農業本部
 住所: ○○県○○市××111-222
 加入者管理コード: 0000000033030
 申請年月日: R03/11/01

入力方法

保険期間の登録計画からコピーする

保険期間の平均販売金額等試算表

+ 選択行の下に行轉入 選択行クリア 計算結果件表示 選択行の年度を下にずらす 全行選択 税込経理方式 税抜経理方式

選択区分	販売数量又は販売物	年度	選択税率	選択年	計算結果		
					作付面積又は投入頭数①	販売金額②	収穫量又は出荷頭数③
追加	種類 必須	01 米	1年前 (R03 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	3,000,000	1,000
	品目 必須	001 水稲 (うる)	2年前 (R02 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	3,000,000	1,000
			3年前 (H31 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	3,000,000	1,000
			4年前 (H30 年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	3,000,000	1,000
	用途	01 主食用	5年前 (H29 年)	<input type="checkbox"/>	5年前 作付面積又は	5年前 販売金額②	5年前 収穫量又は
個人成績ではなく 全国・地域平均を用いる		計算選択年度集計平均	<input checked="" type="radio"/>				
		全国平均	<input type="radio"/>				
		地域平均	<input type="radio"/>	全国産			
		その他 (根拠に基づく設定)	<input type="radio"/>	a		kg	

⑭ 『登録』 ボタンをクリックします。

- ⑮ 確認ダイアログが表示されるので『OK』 ボタンをクリックします。編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が表示されます。

[保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額の登録]

- ⑯ 【加入申請メニュー】画面の「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の『登録』ボタンをクリックして【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面を開きます。



⑰ 登録内容を入力します。

保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 (変更申請1回目・入力中)

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 農業太郎
 住所: ○○県○○市××111-222
 加入者管理コード: 0000000033030
 申請年月日: R03/11/01 皿

入力方法

保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額

選択行削除 選択行削除取消 選択行クリア

税込経理方式 税抜経理方式

(単位: 面積はa、単収はkg/10a等、数量はkg等、単価は円/kg等、見込単価当たり販売金額は円/10a等、金額は円)

選択	変更区分	農産物又は畜産物	保険期間の見込収量計等	見込販売金額 (販売しなくては算出)						
				作付予定面積等(C)	面積で計算	作付予定単価等(F1)	数量で計算	見込販売数量(F2)	見込販売単価(G2)	
		種類	見込単収等(D)	見込単収等(D)	見込単価当たり販売金額(G1)	見込単価当たり販売金額(G1)	見込単価当たり販売金額(G1)	見込単価当たり販売金額(G1)	見込単価当たり販売金額(G1)	見込単価当たり販売金額(G1)
		用途	数量(E)=(C)×(D)	数量(E)=(C)×(D)	金額①=(F1)×(G1)	金額②=(F1)×(G1)	金額③=(F2)×(G2)	金額④=(F2)×(G2)	金額⑤=(F2)×(G2)	金額⑥=(F2)×(G2)
<input type="checkbox"/>	追加	米	100 a	100.0 kg/10a	1,000 円	100 a	3,000.0 円/kg	3,000.0 円/kg	3,000.0 円/kg	3,000.0 円/kg
<input type="checkbox"/>	追加	水稲(うるち)	1,000 kg	1,000 kg	1,000 円	1,000 円	0 円	0 円	0 円	0 円
<input type="checkbox"/>	追加	果菜	10 a	1,000.0 kg/10a	400,000 円/10a	10 a	4,000.0 円/kg	4,000.0 円/kg	4,000.0 円/kg	4,000.0 円/kg
<input type="checkbox"/>	追加	すだち	1,000 kg	1,000 kg	400,000 円	1,000 kg	400,000 円	400,000 円	400,000 円	400,000 円
<input type="checkbox"/>	追加	いちご	100 a	100.0 kg/10a	7,000 円/10a	100 a	7,000 円/kg	7,000 円/kg	7,000 円/kg	7,000 円/kg
<input type="checkbox"/>	追加	馬鈴薯	1,000 kg	1,000 kg	70,000 円	1,000 kg	70,000 円	70,000 円	70,000 円	70,000 円
		数量私対象外(加工用)								
		合計					470,000 円	470,000 円	470,000 円	470,000 円

⑱ 『登録』ボタンをクリックします。

⑲ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が表示されます。

[各種確認事項（別紙様式3）の登録]

⑳ 【加入申請メニュー】画面の「各種確認事項」の『登録』ボタンをクリックして【各種確認事項】の画面を開きます。



㉑ 「収入保険の加入申請日の属する年に係る農業収入金額申告における確認事項（別紙様式3）」を入力します。

各種確認事項 (変更申請1回目・入力中)

収入保険の加入申請日の属する年に係る農業収入金額申告における確認事項 (別紙様式3)

氏名: 農業太郎
住所: ○○県××市○○111-222

一括設定

必ず入力してください。改行を入力しても全角スペースに置き換えます。

表示 有無	確認事項	チェック欄	詳細
1	今回申告する青色申告提出年において、事業年度を変更した年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
2	今回申告する過去の青色申告提出年において、譲り受けた農業従事者に係る青色申告提出年を自身の青色申告提出年に負める年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
3	今回申告する青色申告提出年において、農産物の販売金額に替り、農業協同組合等への委託販売に係る手数料等を除いた金額を販売金額として、税務申告をした年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
4	今回申告する青色申告提出年において、加工品の製造・販売を行った年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
5	今回申告する青色申告提出年において、他者から仕入れた農産物等の販売収入、農作業委託収入、放鷹以外の補助金など、販売金額から除外する収入がある年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
6	今回申告する青色申告提出年において、預収入のうち販売金額に含めるもの（農業協同組合の精算金、佃作物の選別支払付金等の農業収入）がある年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
7	今回申告する青色申告提出年において、農業協同組合（任意組織）から農産物の販売金額等の通知を受けて税務申告を行った年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	

収入保険の加入申請における確認事項 (別紙様式2) 表示

㉒ 『登録』ボタンをクリックします。

- ㉓ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。編集内容が保存され、【加入申請メニュー】画面が表示されます。
- ㉔ その他項目を変更する場合は、「第3章 3.1.3 営農計画の変更 / その他項目の変更」をご確認ください。

- ㉕ 基準収入金額を算定し、変更内容を確定します。基準収入金額を算定等の手順については「第3章 3.1.4 変更内容の確定・仮申請」をご確認ください。



参考：前年度契約情報の引込み

『前年度契約情報の引込み』ボタンをクリックすると、前年度契約から以下の情報が設定されます。

- ・積立金残高（※1）
- ・保険期間の農業収入金額実績（※2）

前年度契約の引込は一度だけ登録できます。

次の場合に『前年度契約情報の引込み』ボタンをクリックすることができます。

- ・前年度契約が契約解除されていない
- ・前年度契約が令和3年度以前の場合
 - ・前年度契約の保険期間の農業収入金額実績申告の「保険金・特約補填金の請求」が「請求する」「請求しない」、かつ、保険期間の農業収入金額実績が全国連合会による承認済
 - ・前年度契約の保険期間の農業収入金額実績申告の「保険金・特約補填金の請求」が「請求を予定している」、かつ、保険金等請求が全国連合会による承認済
- ・前年度契約が令和4年度以降の場合
 - ・前年度契約の保険期間の農業収入金額実績申告の「保険金・特約補填金の請求」が「請求する」「請求しない」、かつ、保険期間の農業収入金額実績が全国連合会による承認済

※1：継続して積立方式に加入時のみ積立金残高が設定されます。

※2：前年度契約の保険期間の農業収入金額実績の各項目から、今年度契約の【過去の農業収入金額申告書】画面の「加入申請年分」の対応する項目に上書きされます。

引き込まれる内容は、[ 参考：【過去の農業収入金額申告書】画面（加入申請年分）に引き込まれる項目]をご確認ください。



参考：【過去の農業収入金額申告書】画面 （加入申請年分）に引き込まれる項目

「前年度契約情報の引込み」が行われたとき、前年度契約の【保険期間の農業収入金額実績申告】画面の各項目が、翌年度契約の【過去の農業収入金額実績申告】画面（加入申請年分）の対応する項目に以下のようにコピーされます。

【保険期間の農業収入金額実績申告】画面 コピー元	コピー	【過去の農業収入金額実績申告】画面 （加入申請年分） コピー先
補助フォーム		
消費税方式	→	消費税方式
区分	→	区分
販売金額	→	販売金額
種類	→	種類
品目	→	品目
品目（自由入力）	→	品目（自由入力）
用途	→	用途
販売金額①	→	販売金額①
販売金額から除外するもの②	→	販売金額から除外するもの②
雑収入等のうち販売金額に含めるもの③ （数量払）	→	雑収入等のうち販売金額に含めるもの③ （数量払）
雑収入等のうち販売金額に含めるもの③ （その他）	→	雑収入等のうち販売金額に含めるもの③ （その他）
収入金額として申告する販売金額 =①-②+③ ※以下の金額を差し引いた額になります。 ・保険期間中の農業収入金額に加算する金額 ・野菜価格安定制度の交付金	→	収入金額として申告する販売金額 =①-②+③
申告内容		
種類	→	種類
品目	→	品目
品目（自由入力）	→	品目（自由入力）
用途	→	用途
期首棚卸高 ①金額	→	期首棚卸高①
②販売金額 ※以下の金額を差し引きます。 ・保険期間中の農業収入金額に加算する金額 ・野菜価格安定制度の交付金	→	販売金額②
事業消費金額 ③金額	→	事業消費金額③
期末棚卸高 ④金額	→	期末棚卸高④
⑤農業収入金額 ※以下の金額を差し引いた額になります。 ・保険期間中の農業収入金額に加算する金額 ・野菜価格安定制度の交付金	→	収入金額 =②+③+④-①

3.1.3 営農計画の変更/その他項目の変更

営農計画の変更、または、その他項目の変更を登録する手順を説明します。

- ① 「第3章 3.1.1 加入申請日の属する年の実績申告の登録（新規加入の場合）」を参照して、【加入申請メニュー】画面を開きます。
- ② 変更内容を登録します。
- ③ 基準収入金額を算定し、変更内容を確定します。基準収入金額を算定等の手順については「第3章 3.1.4 変更内容の確定・仮申請」をご確認ください。



重要

変更を開始できるのは、加入申請または変更申請の申請状況が「承諾」の申請者です。

以下の状態の場合、変更をすることができません。

- ・つなぎ資金貸付限度額算定中（「事故発生等通知状況」が「受付済」）
- ・つなぎ資金借入申請中（「借入申請状況」が「申請待ち」「申請受付済」「確認依頼あり」）
- ・積立方式のみ解除後、解除通知書（積立方式のみ）が未作成
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された
- ・契約解除済

以下に各画面の変更できない項目について説明します。

加入申請書

以下の項目は変更できません。

- ・申請年月日
- ・事業年度
- ・補填方式
- ・野菜価格安定制度の同時利用の特例
- ・保険料・積立金の支払方法
- ・別紙1「加入申請に関する制約事項」に記載された内容について
- ・別紙2「個人情報の取扱」に記載された内容について
- ・保険証書等の郵送希望

また、選択されている変更事由により変更できる項目が異なります。

「加入申請日の属する年の実績申告の登録」を行う場合は以下の項目を変更できます。

- ・青色申告書の提出年数
- ・青色申告の種類
- ・保険方式の補償限度
- ・保険方式の補償の下限
- ・積立方式の補償幅
- ・収入上昇傾向特例
- ・期末棚卸高の販売単価

「加入申請日の属する年の実績申告の登録」「営農計画の変更」を行う場合は以下の項目を変更できます。

- ・保険方式の支払率
- ・積立方式の支払率
- ・規模拡大特例

詳しくは「第3章 3.1.4 変更内容の確定・仮申請」の[ 参考 :

「変更事由」選択時の入力制御]をご確認ください。

【加入申請書】画面

加入申請書 (新規申請・承諾)

入力方法

共通申請サービスの経営情報取得を取り込む

【1. 保険資格者の情報】

加入者管理コード 0005555555557

保険年度 R04年度(2022年度)

申請年月日 R03/04/01 前: H30/11/01

経営形態 個人 法人 未選択

事業年度 前: 年 年

氏名又は法人名(フリガナ) ビックリファーム

氏名又は法人名 全国産五郎

代表者氏名(法人のみ)(フリガナ)

代表者氏名(法人のみ)

郵便番号 111 1135

住所 〇〇県××市〇〇111-222

青色申告書の提出年数 4年以上 3年 2年 1年 未選択

青色申告の種類 正規の簿記 簡略の簿記 現金主義の特例による青色申告ではありません

性別 男 女 未選択

生年月日 S56/01/03 前: S50/11/01

電話番号 03-9965-9321

携帯電話番号 080-5214-6325

FAX番号 03-9965-9329

E-mail nouyou@gmail.com

【無観金額】

無観金額 5,000,000 円

無観金額について
・無観金額として入力した金額が、保険料等の計算の原の保険料算定基礎金額となります。

【2. 補償内容の選択】

補償方式 保険方式のみ 保険方式+積立方式 未選択

補償限度 青色申告書の提出年数が
・4年以上の場合 80% 70% 60% 50% 未選択

積立方式
・なし 50% 60% 70%
※補償限度で選択した割合未満で選択してください。

支払率 90% 80% 70% 60% 50% 未選択

積立率 10% 5% 未選択

積立方式
・90% 80% 70% 60% 50%
・40% 30% 20% 10% 未選択
※保険方式で選択した支払率以下で選択してください。

基準収入金額の算定方法の特例 前年度の所得を適用 収入上乗率の特例
※収入上乗率の特例は、青色申告書の提出年数が4年以上ある場合のみ選択可

期末調整後の戻金準備 元払農業収入金額の発生時に用いる戻金準備 保険期間中の戻金金額の平均準備

野菜価格安定制度の同時利用の特例 適用する 適用しない

特約 自動継続

【3. 保険料・積立金の支払方法】

保険料 一括支払 分割支払 未選択
(2回 3回 5回 9回 未選択)

積立金 新たに積立方式に加入 ⇒ 保険料と同じ支払方法 継続して積立方式に加入 ⇒ 保険期間の開始から9ヶ月目の月の末日までに一括支払

届紙1「加入申請に関する契約書類」に記載された内容について 同意します ※内容は左の資料名のリンクから確認してください。

届紙2「個人情報の取扱い」に記載された内容について 同意します ※内容は左の資料名のリンクから確認してください。

保険証書等の郵送希望 希望する 希望しない
※保険証書等はポータル画面から印刷することができます。
※保険証書が郵送されるのは、加入申請年の過去の農業収入金額申告書が登録されたからです。それまでは加入承認者が郵送されます。
※「希望しない」を選択した場合、保険証書等の書類は郵送されません。
書類の郵送が必要となった場合は農寄りの農業共済組合までご連絡ください。

登録 (編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)

戻る (編集内容を振り消して加入申請メニューへ戻る)

※ (赤枠) : 変更できない項目です。

※ (青枠) : 「加入申請日の属する年の実績申告の登録」の場合に変更できる項目です。

※ (緑枠) : 「加入申請日の属する年の実績申告の登録」「営農計画の変更」の場合に変更できる項目です。



「青色申告書の提出年数」を加入申請時よりも少ない年数に変更する場合は、事前に減らした年度の「過去の農業収入金額申告書」を削除してから変更してください。

口座情報

すべての項目を変更できます。

【口座情報】画面

口座情報 (新規申請・承諾)

クリア

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 農業太郎
 住所: ○県×市○◇111-222
 加入者管理コード: 0000000031313

入力方法

保険料等口座 (保険料・積立金・付加保険料(事務費)の支払及び返還、つなぎ資金の償還・返運用)

金融機関+支店コード	必須	0005001	
金融機関+支店名		三菱UFJ銀行 本店	金融機関+支店名を表示
預金種別	必須	<input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金	
口座番号	必須	1234567	
口座名義人カナ	必須	/11 11111	

保険金等口座 (保険金・特約補償金の支払、つなぎ資金の貸付用)

保険料等口座と同じ口座を使用する

金融機関+支店コード	必須	0005001	
金融機関+支店名		三菱UFJ銀行 本店	金融機関+支店名を表示
預金種別	必須	<input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 貯蓄預金 <input type="radio"/> その他	
口座番号	必須	1234567	
口座名義人カナ	必須	/11 11111	

登録
(編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)

戻る
(編集内容を取り消して加入申請メニューへ戻る)

保険期間の営農計画

以下の項目は変更できません。

- ・申請年月日

【保険期間の営農計画】画面

保険期間の営農計画 (新規申請・承諾)

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 農業次郎
 住所: ○○県××市○○111-222
 加入者管理コード: 0000000031313
 申請年月日: R03/11/17 日

入力方法

営農計画 (農産物)

+ 選択行の下に行挿入 - 選択行削除 + 選択行削除取消 選択行クリア (単位: a等)

選択	今回申請分の 区分区分	種類	品目	作付予定面積 ①	作付期	収穫量 (a・月)	保険期間の 収穫に係る 作付面積 ①×②	保険期間始期の作付の発生状況		備考
								事故の発生	事後発生 の消却	
<input type="checkbox"/>		01 米		100				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		001 水稲		100			100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		01 主食用		%			a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	追加							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	追加							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	追加							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	追加							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



重要

【保険期間の営農計画】画面は【事故発生等通知受付】画面翌年(年度)以降の収入減少の入力内容と連動しています。



重要

「保険期間の営農計画」を変更した場合、一部を除いて「保険期間の平均販売金額等試算表」「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の変更が必要となります。

※行操作ボタン:

[参考:【保険期間の営農計画】画面【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面【農業経営の目標】画面行の操作方法(変更申請)]をご確認ください。

登録計画（商産物）

+ 選択行の下に行移入 - 選択行削除 - 選択行前除取消 選択行クリア (単位：換算数)

選択	今回申請分の変更区分	種類 必須	品目 必須	用途	移付又は借入年 (年度)		出荷予定年(年度)	保険期間の出荷に係る 納税又は 借入換算数 ①×②	保険期間始期の事故の発生状況		備考	
					前年又は 借入換算数 ①	保険期間に 出荷する割合 ②			事故の発生	事故発生 の通知		
<input type="checkbox"/>			17年 002 育成③		2021	2022	20	100	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	追加							%		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

規模拡大特例に適用する経営面積
規模拡大特例を希望する場合は、過去5年間及び保険期間の経営面積を記入してください。

過去の経営実績 前々実施年迄を編集する

H29年(年度)分	H30年(年度)分	H31年(年度)分	R02年(年度)分	R03年(年度)分	R04年(年度)分
a m	a m	a m	a m	a m	a m

申請者の住所以外の経営耕地等
保険期間において、住所以外の耕地等で営農を行う場合は、当該耕地等のある都道府県及び市町村名を記入してください。また、はちみつについて、蜜蜂の転飼を行う場合は、当該都道府県名と蜜蜂の設置時期を記入してください。改行せずに入力してください。改行を入力しても全角スペースに置き換えます。

認定業者/認定就業者
◆認定業者又は認定就業者である場合は、該当するものに✓を記入してください。
 認定業者である 認定就業者である
◆認定業者等の認定を希望する場合は、該当するものに✓を記入してください。
 認定業者を希望する 認定就業者を希望する

参考情報
 GAPの認証 米の事前契約の締結 BCP(事業継続計画)の策定

登録 (編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)

戻る (編集内容を消して加入申請メニューへ戻る)

削除 (登録内容を削除して加入申請メニューへ戻る)



重要

以下を登録済の品目は、行削除することができません。

【事故発生等通知受付】画面翌年(年度)以降の収入減少

- ・事故発生通知
- ・自己都合による栽培又は飼養の中止の通知

※種類：

品目：

既に承諾されたものは変更できません。

※今回申請分の変更区分：

- ・追加：新規追加であることを示します。
- ・修正：承諾の内容を修正したことを示します。修正後『登録』ボタンをクリックした際に表示されます。
- ・削除：削除したことを示します。「選択行削除」ボタンをクリックした際に表示されます。

変更申請が「承諾」の場合、変更区分は表示されません。



**参考：【保険期間の営農計画】画面
【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面
【農業経営の目標】画面
行の操作方法（変更申請）**

【保険期間の営農計画】および【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面における、変更申請時の行操作ボタンの使い方を説明します。

[+選択行の下に行挿入]

選択欄にチェックを入れたあと『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックすると、チェックした行の下に新たに行が挿入されます。

チェックなしの状態でも『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックすると、最下に新たに行が挿入されます。また、以下の状態で『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックした場合は、動作しません。

- ・複数チェックした状態
- ・削除した行をチェックした状態
- ・削除した行にチェックを入れ、『選択行削除取消』ボタンをクリックした後『登録』ボタンをクリックしていない状態

[-選択行削除]

行を削除する場合は、チェックを入れた後『選択行削除』ボタンをクリックします。

「今回申請分の変更区分」に「削除」と表示され、以下のように表示されます。

※「今回申請分の変更区分」が空欄行（既に承諾済の行）に対してのみ、動作します。

※変更申請の申請状況が「承諾」の場合、削除した行は画面に表示されません。

※加入申請時は『選択行削除』ボタンをクリックした直後に入力内容が削除されますが、変更申請時は『選択行削除』ボタンをクリックした直後に入力内容は削除されません。

例 【保険期間の営農計画】画面

+選択行の下に行挿入		-選択行削除		-選択行削除取消		選択行クリア		(単位：a等)		
選択	今回申請分の変更区分	種類	必須	作付予定面積 ①	収穫期(年・月) 保険期間に 収穫する割合 ②	保険期間の 収穫に係る 作付面積 ①×②	保険期間開始前の事故の発生状況		備考	
		品目	必須				用途	作付期		事故の発生
<input checked="" type="checkbox"/>	削除	01 米		100						
		001 水稲		a	100	100.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		01 主食用			%	a				

[-選択行削除取消]

削除した行にチェックを入れた後『選択行削除取消』ボタンをクリックすると、削除が取り消され、以下のように表示されます。

例 【保険期間の営農計画】画面

+選択行の下に行挿入		-選択行削除		-選択行削除取消		選択行クリア		(単位：a等)		
選択	今回申請分の変更区分	種類	必須	作付予定面積 ①	収穫期(年・月) 保険期間に 収穫する割合 ②	保険期間の 収穫に係る 作付面積 ①×②	保険期間開始前の事故の発生状況		備考	
		品目	必須				用途	作付期		事故の発生
<input checked="" type="checkbox"/>	削除	01 米		100						
		001 水稲		a	100	100.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		01 主食用			%	a				

[選択行クリア]

チェックを入れたあと『選択行クリア』ボタンをクリックすると、選択した行の入力内容がクリアされます。

保険期間の平均販売金額等試算表

以下の項目は変更できません。

- ・申請年月日

【保険期間の平均販売金額等試算表】画面

保険期間の平均販売金額等試算表 (変更申請1回目・入力中)

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 全国農五郎
 住所: ○○県××市○×111-222
 加入者管理コード: 000555555557
 申請年月日: R03/04/01

入力方法
 保険期間の営農計画からコピーする

保険期間の平均販売金額等試算表
 + 選択行の下に行挿入 選択行クリア 計算機関数表示 選択行の順番を下にずらす 全行選択

品目	種類	単位	数量	販売金額	計算単位
01 米	001 水稲(うるち)	kg	100	31,100	1年前-収穫量又は
01 米	001 水稲(うるち)	kg	100	31,100	2年前-収穫量又は
01 米	001 水稲(うるち)	kg	100	31,100	3年前-収穫量又は
01 米	001 水稲(うるち)	kg	100	31,100	4年前-収穫量又は
01 米	001 水稲(うるち)	kg	100	31,100	5年前-収穫量又は
03 雑穀	001 とうもろこし	kg	300	31,100	1年前-収穫量又は
03 雑穀	001 とうもろこし	kg	100	31,100	2年前-収穫量又は
03 雑穀	001 とうもろこし	kg	100	31,100	3年前-収穫量又は
03 雑穀	001 とうもろこし	kg	100	31,100	4年前-収穫量又は
03 雑穀	001 とうもろこし	kg	100	31,100	5年前-収穫量又は
05 いも類	001 馬鈴薯	kg	100	31,100	1年前-収穫量又は
05 いも類	001 馬鈴薯	kg	100	31,100	2年前-収穫量又は
05 いも類	001 馬鈴薯	kg	100	31,100	3年前-収穫量又は
05 いも類	001 馬鈴薯	kg	100	31,100	4年前-収穫量又は
05 いも類	001 馬鈴薯	kg	100	31,100	5年前-収穫量又は

一時保存 (編集内容を一時保存する)
 登録 (編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)
 戻る (加入申請メニューへ戻る)

重要

【保険期間の平均販売金額等試算表】画面は、【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面の入力内容と連動しています。

※行操作ボタン:
 【参考:【保険期間の平均販売金額等試算表】画面 行の操作方法(変更申請)】をご確認ください。

※種類:
 品目:
 既に承諾されたものは変更できません。

重要

「保険期間の平均販売金額等試算表」を変更した場合、【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面を開いて再登録が必要となります。

参考：【保険期間の平均販売金額等試算表】画面 行の操作方法（変更申請）

【保険期間の平均販売金額等試算表】画面における、変更申請時の行操作ボタンの使い方を説明します。

【+選択行の下に行挿入】

選択欄にチェックを入れたあと『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックすると、チェックした行の下に新たに行が挿入されます。

チェックなしの状態でも『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックすると、最下に新たに行が挿入されます。また、以下の状態で『+選択行の下に行挿入』ボタンをクリックした場合は、動作しません。

- ・複数チェックした状態
- ・削除した行をチェックした状態

【選択行クリア】

チェックを入れたあと『選択行クリア』ボタンをクリックすると、選択した行の入力内容がクリアされます。

【計算根拠表示】

『計算根拠表示』ボタンをクリックすると、計算根拠欄を表示状態にし、「計算根拠非表示」ボタンが表示されます。

【計算根拠非表示】

『計算根拠非表示』ボタンをクリックすると、計算根拠欄を非表示状態にし、「計算根拠表示」ボタンが表示されます。

年度	販売基礎	販売額	平均販売金額
1年前 (R03 年)	31,100	3,110	
2年前 (R02 年)	31,100	3,110	
3年前 (H31 年)	31,100	3,110	円/10a
4年前 (H30 年)	131,100	13,110	
5年前 (H29 年)	31,100	1,555	
計算選択年度集計平均			円/10a
金額平均		11,112	円/10a 21.10
地域平均 (全関東)		36,687	円/10a 24.67
その他 (標準に基づく設定)		100	円/10a

【選択行の年度を下にずらす】

【選択】がチェック状態の明細の、1年前～4年前の[年度]、[選択年]、[計算根拠]、[計算結果欄]に入力されている内容が、2年前～5年前にコピーされます。1年前の[年度]は2年前の[年度]+1の年が表示され、選択年、計算根拠、計算結果欄の内容がクリアされます。

年度	販売基礎	販売額	平均販売金額
1年前 (R04 年)			
2年前 (R03 年)	3,000	3,000	
3年前 (R02 年)	2,000	2,000	a
4年前 (H31 年)	310	310	
5年前 (H30 年)	300	300	

【全行選択】

明細の変更区分が「削除」以外の【明細：行選択】チェックボックスがすべて、選択済みになります。



参考：事故発生等通知登録後の変更申請時の注意点

【事故発生等通知受付】画面で事故等の登録(※1)を行った後、「保険期間の営農計画」および「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」の変更申請を行う場合、以下の点に注意してください。

【自己都合による栽培又は飼養の中止の通知を登録した場合】

「作付予定面積」および「飼養又は導入頭羽数」に

【事故発生等通知受付】画面「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」の「作付面積等」と一致しない値を入力することはできません。

【事故発生等通知受付】画面「(1) 保険期間の収入減少」の「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」を登録した場合

【事故発生等通知受付】画面

種類/品目/用途		
該当場所(所在地)	作付面積(a、kg、頭等)	作付面積等の合計(a、kg、頭等)
果実/伊予柑	300	300.0 a
〇〇市××町△△		

※自己都合による栽培中止とした作付面積等
例：300a

【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面

見込期首棚卸高		保険期間の見込収穫数量等	
見込在庫数量(A)		作付予定面積等(C)	
見込単価(B)		見込単収等(D)	
金額①=(A)×(B)		数量(E)=(C)×(D)	
見込在庫数量(A)	kg	600 ×	a
見込単価(B)	円/kg	100.0	kg/10a
	円	6,000	kg

※作付予定面積等
例：600a (300a→600aに変更しているところ)
作付中止面積(300a)と一致しないため、エラーとなっています。
自己都合による栽培中止とした作付面積と一致する値を入力してください。

【事故発生等通知受付】画面「(2) 翌年(年度)以降の収入減少」の「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」を登録した場合

【事故発生等通知受付】画面

種類/品目/用途/翌年(年度)以降に収穫する割合		
該当場所(所在地)	作付面積(a, kg, 頭等)	作付面積等の合計(a, kg, 頭等)
野菜/かぼちゃ/100%	1,000.0 a	1,000.0 a

※自己都合による栽培中止とした作付面積等(翌年(年度)以降)
例: 1000a

【保険期間中の営農計画】画面

種類	必須	作付予定面積 ①	収穫期(年・月)	保険期間中の 収穫に係る 作付面積 ①×②
品目	必須		保険期間に 収穫する場合 ②	
用途		作付期		
06 野菜		500	H31/07	0
013 かぼちゃ		a	0	0
		H30/01	%	a

※作付予定面積
例: 500a (1000a→500a に変更しているところ)

翌年(年度)以降の収穫に係る作付面積
(作付予定面積 - 保険期間中の収穫に係る作付面積: 500a - 0a = 500a) が、
翌年(年度)以降の作付中止面積
(1000a)と不一致のため、エラーとなっています。

「作付予定面積 - 保険期間中の収穫に係る作付面積」が、翌年(年度)以降の作付中止面積と一致するような値を入力してください。

※飼養又は導入頭羽数も同様です。

※単位を変更することはできません。

※1: 【事故発生等通知受付】画面の各種登録については、「第3章 3.4 事故発生等通知受付」をご確認ください。

農業経営の目標

以下の項目は変更できません。

- ・申請年月日

【農業経営の目標】画面

農業経営の目標 (新規申請・承諾)

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 農業太郎
 住所: ○県××市○111-222
 加入番号: 000000001213
 申請年月日: R03/11/17 III

入力方法

農業経営の目標

1. 農業経営の現状と目標

<農産物の生産と販売>

+選択行の下に行移入 -選択行削除 -選択行クリア

※現状は加入申請日の属する年の実績、目標年は原則5年後を記入してください。

選択	品目	用途	種類	現状 (R02) 年			目標 (R08) 年		
				作付面積又は 飼育頭数 (㎡、頭等)	出荷・販売額 (万円)	販売金額 (万円)	作付面積又は 飼育頭数 (㎡、頭等)	出荷・販売額 (万円)	販売金額 (万円)
	01 米			6,000	1,000	300	80,000	1,000	700
<input type="checkbox"/>	001 水稲 (うるち)			a	kg	万円	a	kg	万円
	01 主食用								
	02 麦類			60,000	1,000	300	40,000	1,000	150
<input type="checkbox"/>	001 小麦			a	kg	万円	a	kg	万円
	01 数量私対策 (JCV・中継期間)								
	16 生乳			50	1,000	300	50	1,000	300
<input type="checkbox"/>	001 生乳			頭	kg	万円	頭	kg	万円
	01 加工原料乳含む								
合計						900 万円		1,150 万円	

<主たる従事者の所得目標>

年間事業所得 (万円)

現状 (R02) 年	目標 (R08) 年
800 万円	900 万円

2. 目標達成のために取るべき措置

※該当する項目のチェックボックスをオンにして、具体的な内容を記載してください。
 改行せざるに記入してください。改行を記入しても全角スペースに置き換えます。

項目	詳細
1 <input checked="" type="checkbox"/> 経営規模の拡大	経営規模の拡大を行います。
2 <input type="checkbox"/> 生産方式の改善・合理化	
3 <input type="checkbox"/> 経営の多角化	
4 <input type="checkbox"/> 経営の改善・合理化	
5 <input type="checkbox"/> 労働力の確保等	
6 <input type="checkbox"/> その他の取組み	

登録
 (編集内容を保存して加入申請メニューへ戻る)

戻る
 (編集内容を取り消して加入申請メニューへ戻る)

削除
 (登録内容を削除して加入申請メニューへ戻る)

※「第2章 2.2.4 保険期間の営農計画」の[参考:【保険期間の営農計画】画面【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面【農業経営の目標】画面 行の操作方法(加入申請)]をご確認ください。

各種確認事項

すべての項目を変更できます。

【各種確認事項】画面

各種確認事項 (変更申請1回目・承諾)

収入保険の加入申請日の属する年に係る農業収入金額申告における確認事項 (別紙様式3)

氏名: 農業本部
住所: ○○県××市○×○411-222

改訂せずに入力してください。改訂を入力しても全角スペースに置き換えます。

氏名	確認事項	チェック欄	詳細
1	今回申告する青色申告提出年において、専業年度を変更した年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
2	今回申告する過去の青色申告提出年において、繰り上げた農業経営に係る青色申告提出年を自身の青色申告提出年に定める年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
3	今回申告する青色申告提出年において、農産物の販売金額に類似し、農業協同組合等への委託販売に係る手数料等を引いた金額を販売金額として、税抜申告をした年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
4	今回申告する青色申告提出年において、加工品の製造・販売を行った年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
5	今回申告する青色申告提出年において、倉庫から仕入れた農産物等の販売収入、案件費戻料収入、貸借収入以外の補助金など、販売金額から除外する収入がある年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
6	今回申告する青色申告提出年において、建収入のうち期間満了に当たるもの(農業協同組合の清算金、担作物の譲渡支払交付金等の数値など)がある年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
7	今回申告する青色申告提出年において、業協登録(任意登録)から農産物の販売金額等の通知を受けて税抜申告を行った年がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	

収入保険の加入申請における確認事項 (別紙様式2) 非表示

収入保険の加入申請における確認事項 (別紙様式2)

氏名: 農業本部
住所: ○○県××市○×○411-222

改訂せずに入力してください。改訂を入力しても全角スペースに置き換えます。

(1) 加入申請関係の確認事項

氏名	確認事項	チェック欄	詳細
1	保険期間において、次の別紙型図を有する予定はありますか。		実施主体に登録した日 加入申請者からの添付日
①	農作物共済	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体登録日 添付日
②	茶苗共済 (マルチン等対象茶苗以外の棚型タイプの死傷共済)	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体登録日 添付日
③	果樹共済 (収穫共済)	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体登録日 添付日
④	畑作物共済	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体登録日 添付日
⑤	園芸施設共済 (施設内農作物)	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体登録日 添付日



「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」が登録済の場合に、「収入保険の加入申請日の属する年に係る農業収入金額申告における確認事項 (別紙様式3)」が表示されます。

※変更有無：
前回承認時から変更がある場合は、「確認事項/具体的な事例」ごとに「変更」と表示されます。

⑥	収入減少影響緩和対策（ナラシ対策）	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体選択日 <input type="text"/> 交付日 <input type="text"/>	実施主体の名称 備考
⑦	野菜価格安定制度（価格低下を補償する事業）	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体選択日 <input type="text"/> 交付日 <input type="text"/>	実施主体の名称 備考
⑧	加工農産物生産者経営安定対策	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体選択日 <input type="text"/> 交付日 <input type="text"/>	実施主体の名称 備考
⑨	いくさ豊後県産産物安定化対策	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> 利用なし <input type="radio"/> 利用あり	実施主体選択日 <input type="text"/> 交付日 <input type="text"/>	実施主体の名称 備考

変更内容	確認事項	チェック欄	注釈
2	保険期間において、事業年度を変更する予定はありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	

〔2〕農業経営に関する計画関係の確認事項

変更内容	確認事項	チェック欄	注釈
1	保険期間前に災害により被害を受けた農作物又は畜産物がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
2	保険期間前に災害以外の事由により収入減少が発生することが見込まれる農作物又は畜産物がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
3	保険期間において、新規に取り組み農産物等がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
4	保険期間において、作付けの制限等の対象となっている農地等がありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
5	保険期間において、加工品の製造・販売を行う予定はありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
6	保険期間において、農産物等の仕入販売収入、農作業の受託収入、数量以外の補助金収入が発生する見込みはありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
7	保険期間において、雑収入のうち販売金額に当る収入（農業協同組合の購買金、農作物の直売及支払金等の数量以外）が発生する見込みはありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
8	保険期間において、事後調査（任意相談）から農産物の販売金額等の通知を受けて税務申告を行う予定はありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	
9	保険期間における所得税又は法人税の申告の際に、消費税の戻り（税込経理方式又は税務経理方式）を、変更する予定はありますか。	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある	

登録
（編集内容を保存して記入申請メニューへ戻る）

戻る
（編集内容を取り戻して記入申請メニューへ戻る）

3.1.4 変更内容の確定・仮申請

- ① 「第3章 3.1.1 加入申請日の属する年の実績申告の登録（新規加入の場合）」を参照して、【加入申請メニュー】画面を開きます。

② 加入申請書、口座情報、過去の農業収入金額申告書、農業経営に関する計画等に変更情報を登録します。

- ※変更申請回数・申請状況が表示されます。以下は変更申請における申請状況です
- ・入力中
 - ・承諾
 - ・確認依頼あり
 - ・申請受付済(※1)
 - ・申請処理中(※1)
 - ・申請不可(準備中)(※2)

※1 参照のみ可能です。
 ※2 参照・編集不可です。

※【シミュレーション】画面に遷移します。詳しくは「第2章 2.4 シミュレーション」をご確認ください。

重要

『保険料等納入(返還)明細作成』ボタンをクリックすると、以下の書類を作成することができます。

- ・保険料等納入(返還)明細(書類の見本は「付録 出力書類一覧」をご確認ください。)
- (こちらのボタンは加入申請の承諾後に利用できます。)

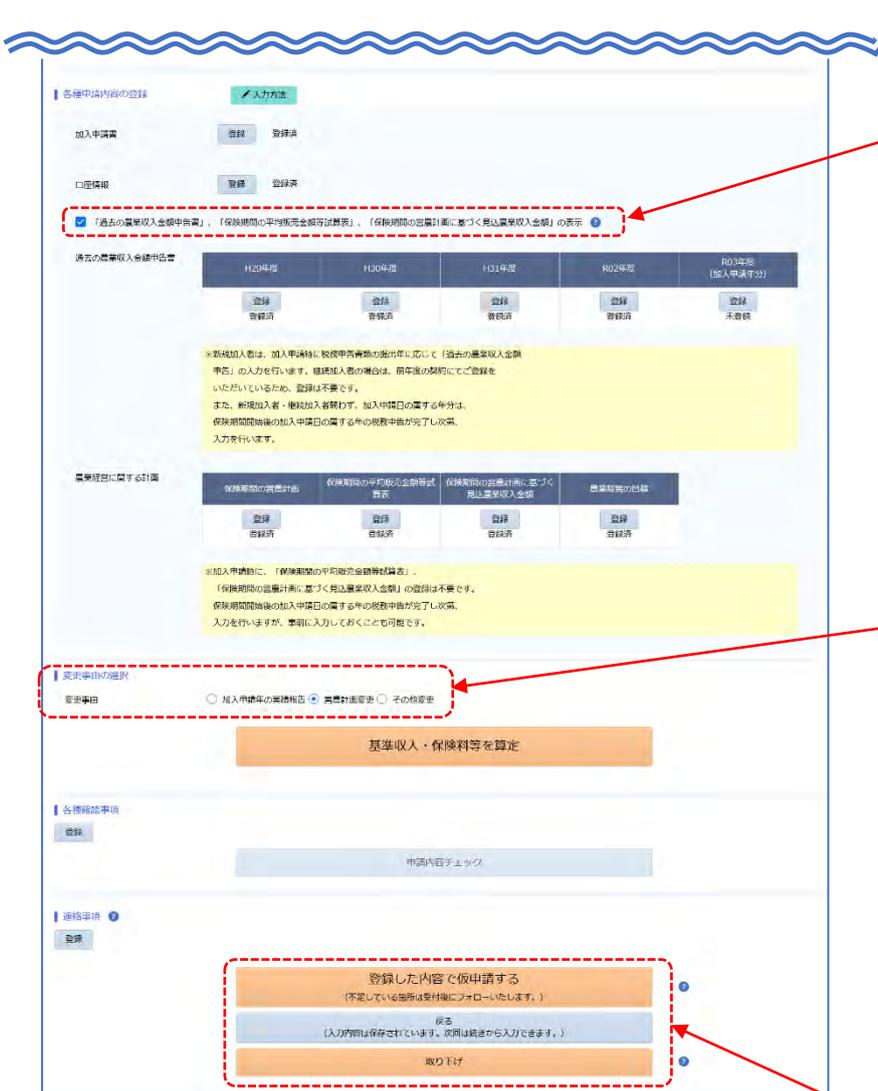
重要

年度内の過去の申請をプルダウンから選択し、『申請書類等作成』ボタンをクリックすると、以下の書類を作成することができます。

- ・農業経営収入保険 加入申請書(様式1号)
- ・過去の農業収入金額申告書(様式2号)
- ・対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム(農業所得用)(様式3号の1)
- ・対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム(一般・法人用)(様式3号の2)
- ・農業経営に関する計画(様式4号)
- ・基準収入・保険料等算定結果
- ・収入保険の加入申請における確認事項(別紙様式2)
- ・保険期間の平均販売金額等試算表(様式5号)

(各書類の見本は「付録 出力書類一覧」をご確認ください。)

※【ファイルアップロード】画面に遷移します。【ファイルアップロード】画面については「第2章 2.2.9 ファイルアップロード」をご確認ください。



※加入申請書の「基礎金額」にチェックを入れている場合は、チェックが外れます。「過去の農業収入金額申告書」「保険期間の平均販売金額等試算表」「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」を入力する場合はチェックを入れてください。

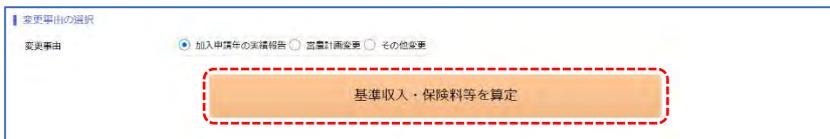
※変更内容に応じて「変更事由」が自動で選択されます。詳しくは[**i** 参考：「変更事由」選択時の入力制御]をご確認ください。

ポイント！【仮申請】

仮申請をすることで、組合等に入力方法を相談できます。詳しくは「第2章 2.2.11 加入申請メニュー」の[**i** 参考：申請内容の【仮申請】]をご確認ください。

※ボタンの表示に関しては、[**i** 参考：【加入申請メニュー】画面 変更申請時のボタン制御]をご確認ください。

③ 『基準収入・保険料等を算定』ボタンをクリックします。



④ 表示された基準収入金額、保険料等、補償内容等を確認します。

※変更内容：
変更内容が表示されます。変更内容の種類は以下の通りです。

- ・加入申請年の実績追加による基準収入金額及び保険料等の再計算
- ・営農計画の変更による基準収入金額及び保険料等の再計算
- ・過去の収入金額変更による基準収入金額及び保険料等の再計算
- ・登録口座の変更

※【参考：割引前】：
付加保険料（事務費）に割引があった場合に、割引前の付加保険料（事務費）と割引種類が表示されます。

※保険料等納付予定：
【加入申請書】画面で「保険料」の支払回数を変更した場合は、「振替予定日」が上書きされます。また、申請区分が「変更申請」の場合は保険料等納付予定調整の操作ができません。詳しくは「第2章 2.2.11 加入申請メニュー」の【参考：【保険料等納付予定調整】画面の操作方法】をご確認ください。

【基準収入 - 保険料等再計算】																													
変更内容	<ul style="list-style-type: none"> ・加入申請年の実績追加による基準収入金額及び保険料等の再計算 ・営農計画の変更による基準収入金額及び保険料等の再計算 ・過去の収入金額変更による基準収入金額及び保険料等の再計算 ・登録口座の変更 																												
保険期間の見込標準収入金額	933,100円 ※基準収入金額																												
過去の平均収入	132,000,000円																												
調整後の過去収入金額（特例拡大特例）	円																												
調整後の過去収入金額（収入上昇特例特例）	円																												
基準収入金額	933,100円																												
保険料率	746,480円																												
保険料率	871,832円																												
保険金の支払限度額	251,037円																												
基準補償金額	93,310円																												
補償対象金額	83,979円																												
保険料	7,498円																												
積立金	20,999円																												
免除段階	0区分																												
表定補償額の適用実績	なし																												
【特例拡大特例】	<table border="1"> <thead> <tr> <th>収入金額</th> <th>経営費率</th> <th>特例補償率</th> <th>収入金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29年度</td> <td>610,000,000円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>H30年度</td> <td>10,000,000円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>H31年度</td> <td>10,000,000円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>R02年度</td> <td>10,000,000円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>R03年度</td> <td>20,000,000円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>平均</td> <td>132,000,000円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>	収入金額	経営費率	特例補償率	収入金額	H29年度	610,000,000円	円	円	H30年度	10,000,000円	円	円	H31年度	10,000,000円	円	円	R02年度	10,000,000円	円	円	R03年度	20,000,000円	円	円	平均	132,000,000円	円	円
収入金額	経営費率	特例補償率	収入金額																										
H29年度	610,000,000円	円	円																										
H30年度	10,000,000円	円	円																										
H31年度	10,000,000円	円	円																										
R02年度	10,000,000円	円	円																										
R03年度	20,000,000円	円	円																										
平均	132,000,000円	円	円																										
【保険料等納付予定】	<table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>保険料</th> <th>積立金</th> <th>付加保険料（事務費）</th> <th>合計</th> <th>振替予定日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/2</td> <td>20,888円</td> <td>56,250円</td> <td>6,905円</td> <td>84,043円</td> <td>R03/12/27</td> </tr> <tr> <td>2/2</td> <td>20,888円</td> <td>56,250円</td> <td>0円</td> <td>76,338円</td> <td>R04/06/26</td> </tr> </tbody> </table>	回数	保険料	積立金	付加保険料（事務費）	合計	振替予定日	1/2	20,888円	56,250円	6,905円	84,043円	R03/12/27	2/2	20,888円	56,250円	0円	76,338円	R04/06/26										
回数	保険料	積立金	付加保険料（事務費）	合計	振替予定日																								
1/2	20,888円	56,250円	6,905円	84,043円	R03/12/27																								
2/2	20,888円	56,250円	0円	76,338円	R04/06/26																								
※振替予定日は、審査、承認の手続きの都合により、変更になる可能性があります。																													
【保険料等納付予定】	<table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>保険料</th> <th>積立金</th> <th>付加保険料（事務費）</th> <th>合計</th> <th>振替予定日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/2</td> <td>20,888円</td> <td>56,250円</td> <td>6,905円</td> <td>84,043円</td> <td>R03/12/27</td> </tr> <tr> <td>2/2</td> <td>20,888円</td> <td>56,250円</td> <td>0円</td> <td>76,338円</td> <td>R04/06/26</td> </tr> </tbody> </table>	回数	保険料	積立金	付加保険料（事務費）	合計	振替予定日	1/2	20,888円	56,250円	6,905円	84,043円	R03/12/27	2/2	20,888円	56,250円	0円	76,338円	R04/06/26										
回数	保険料	積立金	付加保険料（事務費）	合計	振替予定日																								
1/2	20,888円	56,250円	6,905円	84,043円	R03/12/27																								
2/2	20,888円	56,250円	0円	76,338円	R04/06/26																								

⑤ 『申請内容チェック』ボタンをクリックします。

エラーメッセージが表示された場合は、申請内容を修正してください。



⑥ 『申請内容を確定』ボタンをクリックします。



ポイント！【手順⑥】

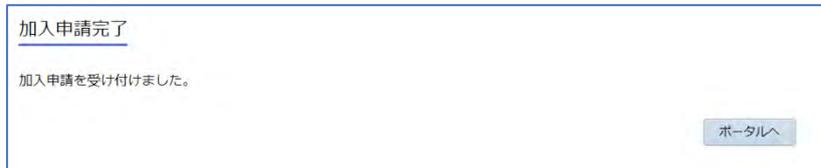
申請内容にエラーがない場合に、『申請内容を確定』ボタンが表示されます。

※入力途中で中断する場合は、『戻る』ボタンをクリックし、【申請者ポータル】画面に戻ります。

※[**i** 参考：変更申請の取り下げ]をご確認ください。

⑦ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

⑧ 変更申請が確定され、【加入申請完了】画面が表示されます。



i 参考：「変更事由」選択時の入力制御

変更箇所該当する「変更事由」が自動で選択されます。

「加入申請年の実績報告」が自動選択される場合

- ・「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」を新規登録した場合

「営農計画変更」が自動選択される場合

- ・【保険期間の営農計画】画面の申請内容を変更した場合
- ・【保険期間の平均販売金額等試算表】画面の申請内容を変更した場合
- ・【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面の申請内容を変更した場合
- ・【農業経営の目標】画面の申請内容を変更した場合

「その他変更」が自動選択される場合

- ・上記以外の申請内容を変更した場合

変更箇所が重なった場合に自動で選択される「変更事由」の優先度は「加入申請年の実績報告」、「営農計画変更」、「その他変更」の順番です。

また、選択された「変更事由」によって変更できる項目が異なります。以下に「変更事由」と各画面の変更可能な項目について示します。

対象画面	項目名	変更事由の選択内容による制御			
		加入申請年の実績報告	営農計画変更	その他変更	
加入申請書	様式対応項目				
	保険年度	×	×	×	
	加入者管理コード	×	×	×	
	申請年月日	×	×	×	
	経営形態	×	×	×	
	事業年度	×	×	×	
	青色申告書の提出年数	○	×	×	
	青色申告の種類	○	×	×	
	氏名又は法人名	○	○	○	
	氏名又は法人名カナ	○	○	○	
	代表者氏名（法人のみ）	○	○	○	
	代表者氏名（法人のみ）カナ	○	○	○	
	住所（郵便番号含む）	○	○	○	
	性別	○	○	○	
	生年月日	○	○	○	
	電話番号	○	○	○	
	FAX番号	○	○	○	
	E-mail	○	○	○	
	補償内容	補填方式（保険方式のみまたは保険方式+積立方式）	×	×	×
		保険方式の補償限度	○	×	×
		保険方式の補償の下限	○	×	×
		保険方式の支払率	○	△ ※ 1	×
		積立方式の補償幅	○	×	×
		積立方式の支払率	○	△ ※ 2	×
		規模拡大特例	○	○	×
	収入上昇傾向特例	○	×	×	
期末棚卸高の販売単価	△ ※ 3	△ ※ 4	×		
野菜価格安定制度の同時利用の特例	×	×	×		
自動継続特約	△ ※ 5	△ ※ 5	△ ※ 5		

対象画面	項目名	変更事由の選択内容による制御		
		加入申請年の実績報告	営農計画変更	その他変更
加入申請書	様式対応項目			
	保険料の支払方法	×	×	×
	積立金の支払方法	×	×	×
	別紙1「加入申請に関する誓約事項」に記載された内容	×	×	×
	別紙2「個人情報の取扱」に記載された内容について	×	×	×
	画面のみの入力項目			
	携帯電話番号	○	○	○
	基礎金額	△※6	△※6	△※6
	保険証書等の郵送希望	×	×	×
額業過 申収去 告入の 書金農	様式対応項目（過去の収入金額申告書・補助フォーム）			
	すべての項目（消費税の扱いを含む）	○	○	○
画の保 営險 農期 計間	様式対応項目（農業経営に関する計画(1)保険期間の営農計画）			
	すべての項目	○	○	×
試算の保 金平險 表額均期 等販間	様式対応項目（保険期間の平均販売金額等試算表）			
	すべての項目	○	○	×
業基農保 収つ計險 入く画期 金見に間 額込の 農営	様式対応項目（農業経営に関する計画(2)保険期間の営農計画に基づく保険期間中に見込まれる農業収入金額）			
	すべての項目	○	○	×
目経農 標営業 の	様式対応項目（農業経営に関する計画(3)農業経営の目標）			
	すべての項目	○	○	×
情口 報座	すべての項目	○	○	○
事各 項種 確 認	別紙様式2			
	すべての項目	○	○	○
	別紙様式3			
調納保 整付險 予料 定等	振替予定年月日			
		×	×	×

第3章 保険期間中の手続き

- ※1：「保険方式の支払率」は、**変更後算定結果の「保険金額」**が以下の値の範囲内である場合に、変更できます。
- ・変更前算定結果の「保険金額」
 - ・変更後の保険限度額(基準収入金額 × 補償限度)× 変更前の保険方式の支払率
(変更できない場合は基準収入・保険料等算定時にエラーメッセージが表示されます。)
- ※2：「積立方式の支払率」は、**変更後算定結果の「補填対象金額」**が以下の値の範囲内である場合に、変更できます。
- ・変更前算定結果の「補填対象金額」
 - ・変更後の基準補填金額(基準収入金額 × 積立幅)× 変更前の積立方式の支払率
(変更できない場合は基準収入・保険料等算定時にエラーメッセージが表示されます。)
- ※3：「期末棚卸高の販売単価」を未選択から選択、選択内容の変更をすることができます。
「期末棚卸高の販売単価」が選択されている場合は、未選択への変更はできません。
- ※4：「期末棚卸高の販売単価」を未選択から、選択する場合に変更できます。
「期末棚卸高の販売単価」が選択されている場合は、選択内容の変更や、未選択への変更はできません。
- ※5：自動継続特約の申込期限を過ぎてから、選択することはできません。
- ・経営形態「個人」の場合、特約（自動継続）は9月末までは選択することができます。
(法人の場合、翌年度の事業年度開始日の4ヶ月前の月の末日までは選択可能)
- ※6：前回承諾時に「基礎金額」のチェックが外れていない場合は変更できます。
- ※7：「加入申請年分」の「過去の農業収入金額申告書」が登録されている場合のみ、変更できます。



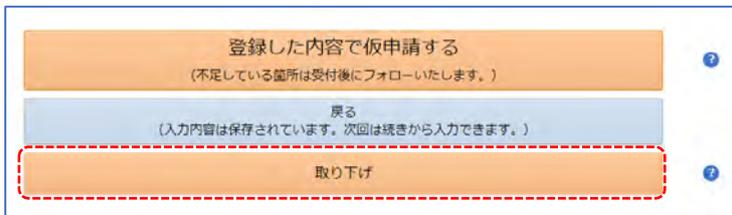
参考：【加入申請メニュー】画面 変更申請時のボタン制御

No.	処理状況	ボタン利用可否						
		基準収入・ 保険料等を 算定	申請内容 チェック	登録した 内容で 仮申請	申請内容 を 確定	取り下げ	戻る	
1	チ 「 エ ツ ク し て い る 」 を る	下記の条件をすべて満たす場合 ・加入申請が「入力中」、または、「確認依頼あり」 ・保険期間の営農計画が未登録	利用不可	利用不可	利用可	利用不可	利用可	利用可
2		下記の条件をすべて満たす場合 ・加入申請が「入力中」、または、「確認依頼あり」 ・保険期間の営農計画が登録済 ・基準収入・保険料等が算定できなかった、 または、算定前	利用可	利用不可	利用可	利用不可	利用可	利用可
3	チ 「 エ ツ ク し て い る 」 を る	下記の条件をすべて満たす場合 ・加入申請が「入力中」、または、「確認依頼あり」 ・下記のいずれかに未登録が存在する場合 ①過去の農業収入金額申告書の内、加入申請年分を 除く全ての年度 ②保険期間の営農計画 ③保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額	利用不可	利用不可	利用可	利用不可	利用可	利用可
4	チ 「 エ ツ ク し て い る 」 を る	下記の条件をすべて満たす場合 ・加入申請が「入力中」、または、「確認依頼あり」 ・下記の全てが登録済である場合 ①過去の農業収入金額申告書の内、加入申請年分を 除く全ての年度 ②保険期間の営農計画 ③保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 ・基準収入・保険料等が算定できなかった、 または、算定前	利用可	利用不可	利用可	利用不可	利用可	利用可
5		下記の条件をすべて満たす場合 ・加入申請が「入力中」、または、「確認依頼あり」 ・基準収入・保険料等を算定できた ・申請内容が未チェック、または、チェックエラー	利用不可	利用可	利用可	利用不可	利用可	利用可
6		下記の条件をすべて満たす場合 ・加入申請が「入力中」、または、「確認依頼あり」 ・基準収入・保険料等を算定できた ・申請内容がチェック済	利用不可	利用不可	利用不可	利用可	利用可	利用可
7		加入申請が下記のいずれかの場合 ①「申請受付済」 ②「申請処理中」 ③「承諾」	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用可
8		つなぎ資金貸付限度額算定中の場合	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用可
9		つなぎ資金借入申請中の場合	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用可

参考：変更申請の取り下げ

変更申請の申請状況が「入力中」「確認依頼あり」の場合、変更申請を取り下げることができます。変更申請を取り下げた場合、変更申請開始前の申請内容に戻り、変更内容は消えてしまいます。以下、変更申請の取り下げ方法について説明します。

- ① 【加入申請メニュー】画面を開きます。
- ② 『取り下げ』ボタンをクリックします。



登録した内容で仮申請する
(不足している箇所は受付後にフォローいたします。)

戻る
(入力内容は保存されています。次回は続きから入力できます。)

取り下げ

- ③ 変更申請の取り下げを確認する確認ダイアログが表示されるので、『OK』ボタンをクリックします。



確認

変更申請を取り下げます。よろしいですか？ (入力中の連絡事項は削除されません。)

OK キャンセル

- ④ 変更申請の取り下げが確定され、【加入申請削除完了】画面が表示されます。



加入申請削除完了

変更申請の取り下げが完了しました。(MI00004)

ポータルへ

- ⑤ 変更申請を取り下げた申請者は、変更申請開始前の申請区分・変更申請回数・申請状況になります。



各種手続き/状況/内容 ? R04年度(202...)

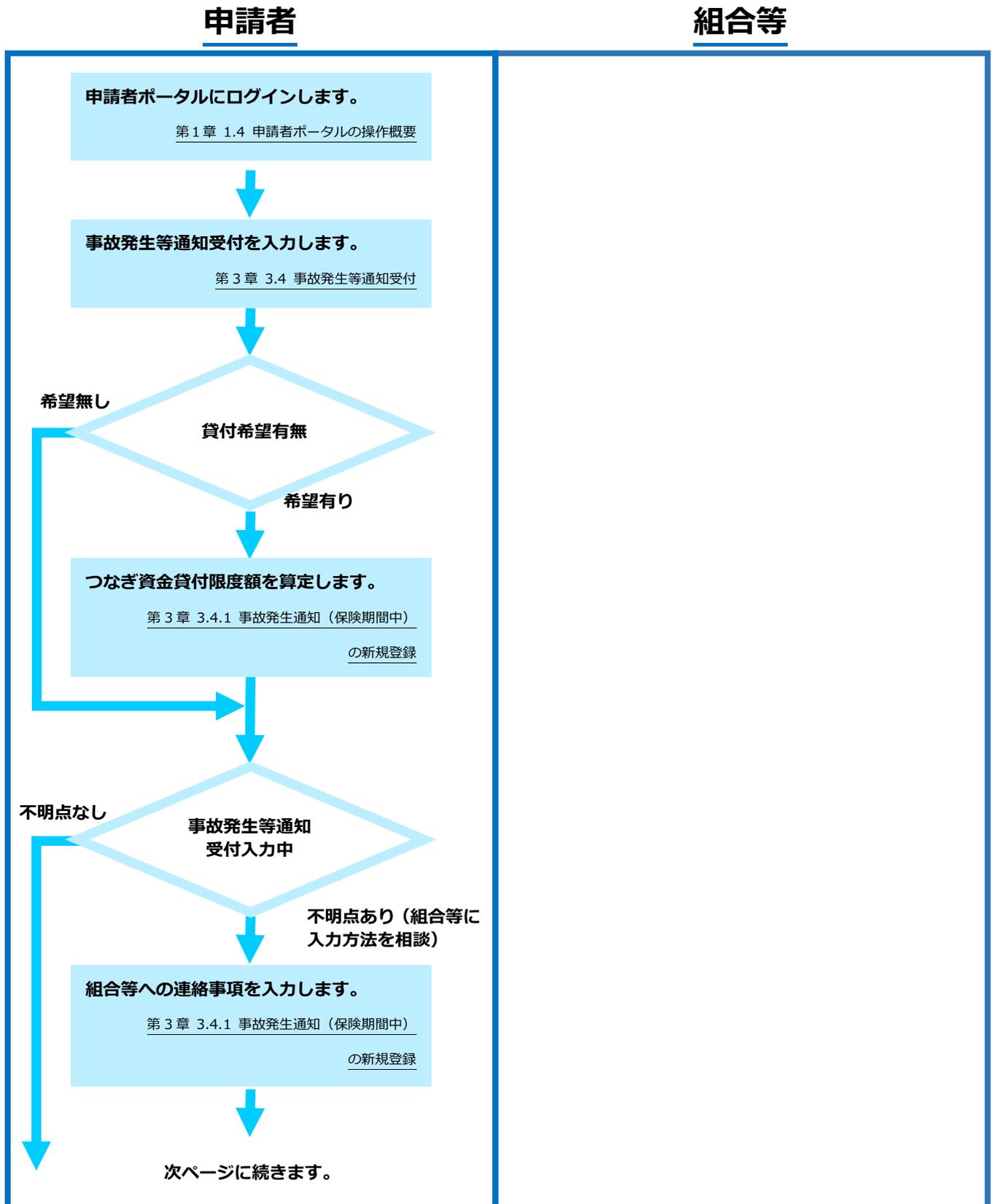
契約の
申込/確認/変更

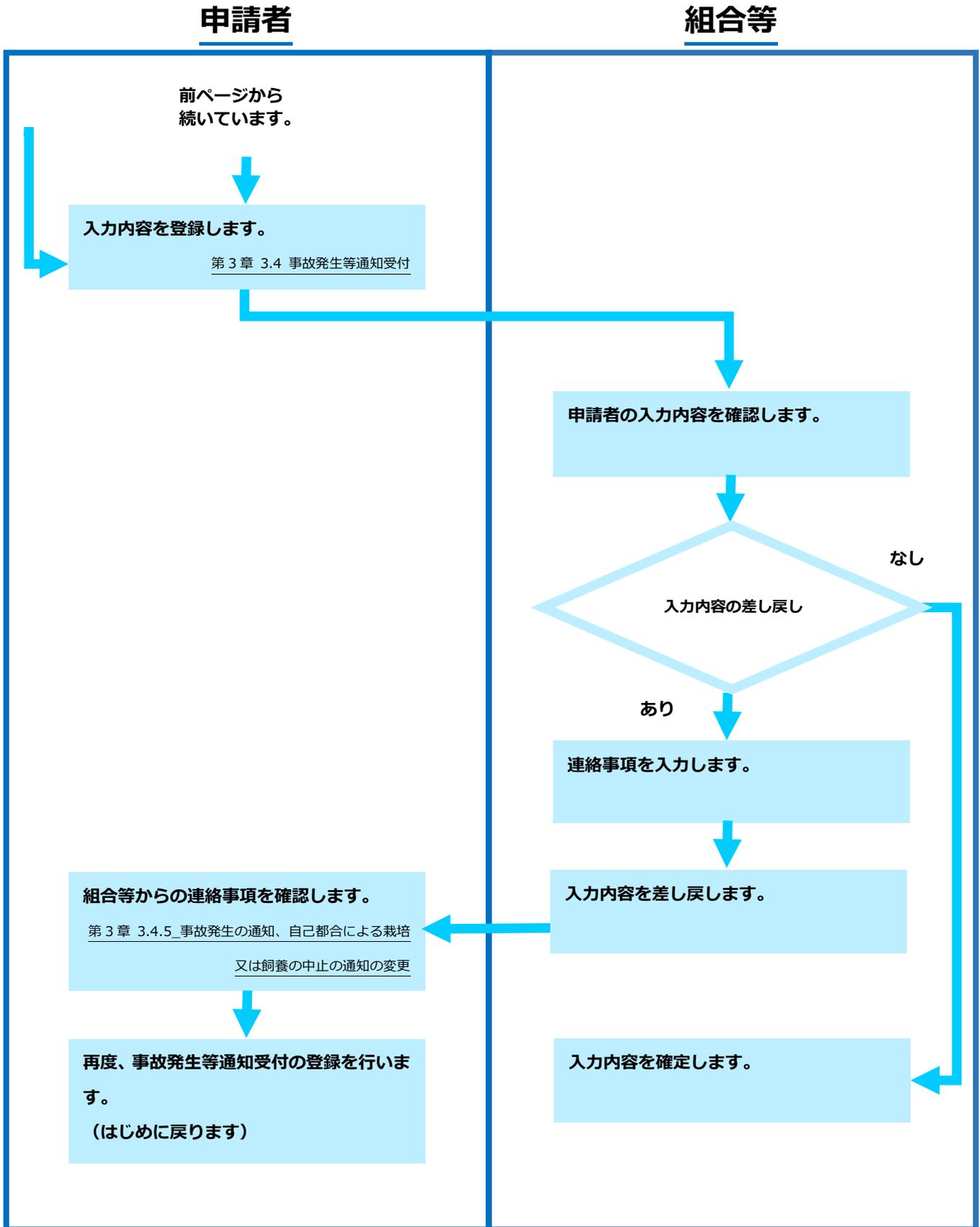
新規申請：承諾

- ・契約の申込 (加入申請)
- ・加入申請日の属する年の実績申告 (変更申請)
- ・その他契約の変更 (変更申請)

3.2 事故発生等通知の操作概要

以下に申請者がインターネットで事故発生等通知登録を行う時の組合等の操作も含めた操作概要を示します。





3.3 事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧

事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧を表示する手順を説明します。

- ① 【申請者ポータル】画面の照会する年度を選択し、『事故発生のお知らせ/確認』ボタンをクリックします。

選択	年度	状況
<input checked="" type="radio"/>	R04年度(2022年度)	変更申請、事故発生のお知らせが可能です。

保険料・保険金をシミュレーションする場合はこちらのボタンを押してください。

保険証書等を印刷する場合はこちらのボタンを押してください。

保険料等納入・返還の実績を印刷する場合はこちらのボタンを押してください。

各種手続き/状況/内容 ? R04年度(2022年度) 保険期間：2022/01/01 ~ 2022/12/31

契約の申込/確認/変更	事故発生のお知らせ/確認	
変更申請1回目：承諾 ・契約の申込（加入申請） ・加入申請日の属する年の実績申告（変更申請） ・その他契約の変更（変更申請）	事故発生のお知らせ ・自己都合栽培中止の通知 ・つなぎ資金貸付限度額の算定	つなぎ

- ② 【事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧】画面が開きます。

事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧

保険年度： R04年度(2022年度)
 氏名： 農業本部
 住所： ○○県××市○○111-222
 加入者管理コード： 000000005231

通知回	申請年月日	登録年月日	申請者入力状況	事故発生等通知状況	貸付限度額算定年月日	貸付限度額	貸付限度額通知書発行年月日
詳細	2	R04/03/01	R04/06/20	登録完了	受付済	40,240,000	
詳細	1	R04/03/01	R04/03/02	登録完了	受付済		



重要

以下のいずれかの状態の場合に、【申請者ポータル】画面の『事故発生のお知らせ/確認』ボタンが活性状態になります。

- ・加入申請の「申請状況」が「承諾」、かつ、【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面が登録済の場合
- ・事故発生等通知情報が登録済の場合

※ファイルをアップロードする：

【ファイルアップロード】画面に遷移します。

【ファイルアップロード】画面については「第2章 2.2.9 ファイルアップロード」をご確認ください。

※事故発生等通知状況：

2回目以降の事故の新規登録をする場合は、前回の通知回の事故発生等通知状況が「受付済」「不受理」「承諾」である必要があります。事故発生等通知状況については [参考：事故発生等通知状況] をご確認ください。

※申請者入力状況：

[参考：申請者入力状況] をご確認ください。

- ③ 『新規登録』ボタンをクリックもしくは内容を参照したい「通知回」の行の『詳細』ボタンをクリックして【事故発生等通知受付】画面を開きます。



以下の状態の場合、新規登録をすることができません。

- ・【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面が未登録の場合
- ・変更申請中（「申請状況」が「承諾」以外）の場合
- ・契約解除済の場合
- ・「事故発生等通知状況」が「入力中」「申請済」「受付済」のいずれかの場合
- ・つなぎ資金借入申請中（「借入申請状況」が「申請待ち」「申請受付済」「確認依頼あり」）の場合
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された場合

参考：申請者入力状況

申請者入力状況の種類について説明します。

申請者入力状況	説明
一時保存中	事故発生等通知情報の入力が一時保存中の状態
登録完了	事故発生等通知情報の入力に登録完了の状態

参考：事故発生等通知状況

事故発生等通知状況の種類について説明します。

事故発生等通知状況	説明
入力中	事故発生等通知情報の入力中の状態
申請済	組合等・全国連合会による事故発生等通知情報の申請処理中の状態
受付済	組合等・全国連合会による事故発生等通知情報の申請の受付が完了の状態
不受理	組合等による事故発生等通知情報の申請が受理されなかった状態
承諾	全国連合会による承認済の状態

3.4 事故発生等通知受付

事故発生等通知情報の登録・変更・削除や、つなぎ資金貸付限度額の算定、自己都合による栽培又は飼養の中止情報の登録・変更・削除手順を説明します。

3.4.1 事故発生の通知（保険期間中）の新規登録

保険期間中の事故発生の通知を新規登録する手順を説明します。

（2回目以降の通知を登録する場合も同様の手順です。）

- ① 「第3章 3.3 事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧」を参照して【事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧】画面を開きます。

- ② 『新規登録』ボタンをクリックします。

※次の通知回を登録した場合、前回の通知回は更新できません。



以下の状態の場合、新規登録をすることができません。

- ・【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面が未登録の場合（※1）
- ・変更申請中（「申請状況」が「承諾」以外）の場合
- ・「事故発生等通知状況」が「入力中」「申請済」「受付済」のいずれかの場合
- ・つなぎ資金借入申請中（「借入申請状況」が「申請待ち」「申請受付済」「確認依頼あり」）の場合
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された場合

※1 【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面については「第2章 2.2.6 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」をご確認ください。

③ 【事故発生等通知受付】画面が表示されます。



『事故発生等通知書・貸付限度額計算書作成』ボタンで作成可能な書類は以下です。

- ・事故発生等通知書
- ・貸付限度額計算書

(各書類の見本は「付録 出力書類一覧」をご確認ください。)
(こちらのボタンは事故発生等の通知を登録後に利用できるようになります。)

※申請者入力状況：
申請者入力状況が表示されます。

※2回目以降の事故発生等の通知登録を行う場合、手順③で表示する【事故発生等通知受付】画面には前回の登録内容が表示されます。

保険期間の事故発生
の通知の入力欄が
表示されます。

保険期間の自己
都合による栽培
又は飼養の中止
の通知の入力欄
が表示されます。

翌年（年度）以
降の事故発生
の通知の入力欄
が表示されます。

翌年（年度）以
降の自己都合に
よる栽培又は飼
養の中止の通知
の入力欄が表示
されます。

- ⑤ 「(1)保険期間の収入減少」の「事故発生のお知らせ」を入力します。事故が発生した農作物又は畜産物の「種類/品目/用途/作付予定面積等/見込農業収入金額」を選択し、その他必要な項目を入力します。

※[**i** 参考：【事故発生等通知受付】画面の行の操作方法】をご確認ください。

※種類/品目/用途/作付予定面積等/見込農業収入金額：「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」で登録した「種類/品目/用途」「作付予定面積等」「見込農業収入金額」が選択できます。

※更新対象外：同じ明細に対し、画面に表示されている行数以上の事故の登録を行う場合、このチェックを入れることで先に入力された事故発生等通知を履歴として残すことができます。また、チェックを入れた行はつなぎ資金貸付限度額の計算上は対象外となります。

※[**i** 参考：(1)保険期間の収入減少の「事故発生のお知らせ」の入力】をご確認ください。

※「発生年月日」「事故の種類等」「事故の詳細」を入力すると、次の行が活性状態になります。

※入力例：R04/09/10

- ⑥ 必要に応じて「保険事故防止の取組内容」「事故発生後に行う保険事故防止の取組内容」を入力します。

※全国連合会の指導事項：「全国連合会の指導事項」が表示されます。「全国連合会の指導事項」は編集できません。

- ⑦ つなぎ資金貸付を希望している場合は、「つなぎ資金の貸付の希望」の「つなぎ資金の貸付けの希望の有無」で「希望する」を選択します。

(つなぎ資金貸付を希望しない場合は⑧へ進みます。)

つなぎ資金の貸付けの希望の有無

希望する 希望しない

- ⑧ 『貸付限度額算定』ボタンをクリックして貸付限度額を算定します。

つなぎ資金の貸付限度額算定

貸付限度額算定 貸付限度額算定年月日: R04/06/20

※貸付限度額は1万円単位とし、単位未満は切り捨てとする。

補償方式	貸付限度額
保険方式	16,440,000 円
積立方式	3,400,000 円
計	19,840,000 円

- ⑨ 【事故発生等通知受付】画面下部の『登録』ボタンをクリックします。

等への連絡事項>

戻る 一時保存 登録

- ⑩ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

確認

編集内容を登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

- ⑪ 編集内容が登録され、【事故発生等通知受付】画面が再表示されます。設定した内容が登録されていることを確認します。

重要

【加入申請書】画面の「基礎金額」にチェックを入れている場合は、つなぎ資金貸付の希望は登録できません。
【加入申請書】画面については「第2章 2.2.1 加入申請書」をご確認ください。

ポイント! [手順⑥・⑦]

つなぎ資金貸付済み（かつつなぎ資金未返還）の場合に本画面を表示すると、限度額算定希望ラジオボタンの横に「貸付済」と表示されます。

つなぎ資金の貸付けの希望の有無

希望する 希望しない **貸付済**

その上で算定「希望する」を選択し『貸付限度額算定』ボタンをクリックすると、貸付済であることを確認するメッセージが表示されます。

確認

貸付済ですが、よろしいですか?

OK キャンセル

※一時保存:

【事故発生等通知受付】画面の入力途中で中断する場合は『一時保存』ボタンをクリックしてください。
「申請者入力状況」が「一時保存中」として登録されます。



参考：(1)保険期間の収入減少の「事故発生の通知」の入力

「(1)保険期間の収入減少」の「事故発生の通知」の「事故の種類等」「事故の詳細」「農作物又は畜産物の事故後の見込農業収入金額」「(営農計画に基づく見込み農業収入金額)」について説明します。

「事故の種類等」の入力

- ・事故の種類等（種類）を選択します。
- ・事故の種類等（詳細）を選択します。

「事故の詳細」の入力

- ・事故の詳細等を入力します。（保管中の米の盗難被害が発生した、など）

「農作物又は畜産物の事故後の見込農業収入金額」の入力

- ・農作物又は畜産物の事故後の見込農業収入金額を入力します。複数回の事故がある場合は、複数回全ての事故後の見込農業収入金額を入力してください。

「(営農計画に基づく見込み農業収入金額)」の表示

- ・【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面で登録した「見込農業収入金額」が表示されます。

※同じ明細に対し、画面に表示されている行数以上の事故の登録を行う場合、過去の登録回の「更新対象外」にチェックを入れ、新しい行に登録します。

(例)同じ明細に対し、4回分の事故の登録を行う場合

(1) 保険期間の収入減少

事故発生時の通知

+選択行コピー -選択行削除 選択行初期化

「事故の詳細」について、改行せずに入力してください。改行は反映されません。

選択	発生日月	事故の種類等	事故の詳細	賠償又は奇形物の事故後の見込農業収入金額	更新対象外
	米/水稲(うるち)/主食用/1,000a/30,000,000円				
	R04/02/02	苗 低温・日照不足	冷害	生育期に 台風により倒伏した	11,000,000 円
<input type="checkbox"/>	R04/08/20	苗 病害	赤かび病	赤かび病による被害	(貸付計画に基づく見込み農業収入金額)
	R04/08/30	田 台風	7号	台風による被害	(30,000,000 円)
	米/水稲(うるち)/主食用/1,000a/30,000,000円				
	R04/09/10	苗 盗難	ほ場内	保管中盗難被害が発生した	10,000,000 円
<input type="checkbox"/>					(貸付計画に基づく見込み農業収入金額)
					(30,000,000 円)

3.4.2 自己都合による栽培又は飼養の中止の通知（保険期間中） の新規登録

保険期間中の自己都合による栽培又は飼養の中止の通知を新規登録する手順を説明します。

（2回目以降の通知を登録する場合も同様の操作を実施します。）

- ① 「第3章 3.4.1 事故発生通知の新規作成」の①～③を参照して、【事故発生等通知受付】画面を開きます。

重要

「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」を登録するには、事前に「保険期間の営農計画」を変更し、変更申請する必要があります。詳細は [ 参考：自己都合による栽培又は飼養の中止の通知登録前の変更申請]をご確認ください。

重要

以下の状態の場合、新規登録をすることができません。

- ・【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面が未登録の場合（※1）
- ・変更申請中（「申請状況」が「承諾」以外）の場合
- ・「事故発生等通知状況」が「入力中」「申請済」「受付済」のいずれかの場合
- ・つなぎ資金借入申請中（「借入申請状況」が「申請待ち」「申請受付済」「確認依頼あり」）の場合
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された場合

※1 【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面については「第2章 2.2.6 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」をご確認ください。

- ② 「(1)保険期間の収入減少」の「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」を入力します。中止する栽培又は飼養の「種類/品目/用途/作付予定面積等/見込農業収入金額」を選択し、その他必要な項目を入力します。

※【**参考：【事故発生等通知受付】画面の行の操作方法**】をご確認ください。

※種類/品目/用途/作付予定面積等/見込農業収入金額：事前に営農計画変更で登録した、自己都合により栽培または飼養を中止する「種類/品目/用途」「作付予定面積等」「見込農業収入金額」を選択してください。

※作付面積等、作付面積等の合計：
「保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」で登録した「作付予定面積等」の値と単位が表示されます。
(「作付面積等の合計」と「作付面積等」には同じ値を設定してください。)

営農計画変更をせず、当初の作付面積のうち、自己都合により栽培または飼養が中止となった「作付面積等」を入力してもエラーとなります。必ず事前に「保険期間の営農計画」を変更し、変更申請する必要があります。

※入力例：R04/03/10

- ③ 『登録』ボタンをクリックします。
- ④ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。
- ⑤ 編集内容が登録され、【事故発生等通知受付】画面が再表示されます。設定した内容が登録されていることを確認します。



参考：自己都合による栽培又は飼養の中止通知登録前の変更申請

【事故発生等通知受付】画面「(1) 保険期間の収入減少」もしくは「(2) 翌年(年度)以降の収入減少」の「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」を登録する場合、事前に以下の変更申請を行ってください。

例：「かぼちゃ」の作付予定面積を 100a（当年収穫割合は 20%）で登録していたが、自己都合で 20a 栽培中止する場合

① 【保険期間の営農計画】画面（※1）を表示します。

今回申請分の変更区分	種類 品目 用途	作付予定面積 ①		収穫期(年・月)		保険期間の収穫に 係る作付面積 ①×②	保険期間開始 日の 事故の発生
		作付期	作付面積	保険期間に 収穫する割合 ②	年・月		
	06 野菜		100		H31/07		
	013 かぼちゃ		a		20	20	
			H30/01		%	a	
追加							

※翌年(年度)以降の収入減少 自己都合による栽培又は飼養の中止の通知を登録することができるのは、「保険期間に収穫する割合」が 100%未満の場合です。

② 「今回申請分の変更区分」が「追加」の行に、自己都合により栽培または飼養を中止する「種類」「品目」「用途」を設定します。「作付予定面積」に栽培中止面積(20a)を入力します。「保険期間に収穫する割合」を、既に登録済の当該品目の「保険期間に収穫する割合」(20%)と同じ値に設定します。その他必要な項目を設定します。

今回申請分の変更区分	種類 品目 用途	作付予定面積 ①		収穫期(年・月)		保険期間の収穫に 係る作付面積 ①×②	保険期間開始 日の 事故の発生
		作付期	作付面積	保険期間に 収穫する割合 ②	年・月		
	06 野菜		100		H31/07		
	013 かぼちゃ		a		20	20	
			H30/01		%	a	
追加	06 野菜		20		H31/07		
	013 かぼちゃ		a		20	4.0	
			H30/01		%	a	

- ③ 既に登録済の当該品目の「作付予定面積」に、栽培中止前の作付面積(100a)から、栽培中止面積(20a)を差し引いた面積(80a)を入力します。(②、③の手順によって、当年分と翌年分の「作付予定面積(100a)」から栽培中止面積(20a)を分離した状態になります。)

今回申請分の 変更区分	種類	作付予定面積 ①	取組期(年・月)		保険期間の 取組に係る 作付面積 ①×②	保険期間開始前の 事故の発生
	品目		作付期	保険期間に 取組する場合 ②		
	06 野菜	80	H31/07		16.0	<input type="checkbox"/>
	013 かぼちゃ	a		20		
追加	06 野菜	20	H31/07		4.0	<input type="checkbox"/>
	013 かぼちゃ	a		20		

- ④ 『登録』 ボタンをクリックします。
- ⑤ 変更申請開始の確認ダイアログが表示されるので『OK』 ボタンをクリックします。【加入申請メニュー】画面が表示されます。
- ⑥ 【加入申請メニュー】画面から【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面(※2)を開きます。

保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額 (変更申請1回目・入力中)

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 農業太郎
 住所: ○○県◇◇市××111-222
 加入者管理コード: 00000000000019
 申請年月日: R03/11/02

入力方法

保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額

+ 選択行の下に行挿入 - 選択行削除 - 選択行削除取消 選択行クリア

● 税込経理方式 ○ 税抜経理方式

(単位: 面積はa、単収はkg/10a等、数量はkg等、単価は円/kg等、見込単当たり販売金額は円/10a等、金額は円)

変更区分	農産物又は漁産物	見込期首額等		保険期間の見込取組数量等		見込販売金額 (面積もしくは数量で計算)	
		見込在庫数量(A)	見込単価(B)	作付予定面積等(C)	見込単収等(D)	面積で計算 作付予定面積等(F1)	見込単当たり販売金額(G1)
	06 野菜	200	kg	16	a	作付予定面積等(F1)	a
	013 かぼちゃ	1,000	円/kg	100	kg/10a	見込単当たり販売	円/10a
追加		200,000	円	160	kg		円
		見込在庫数量(A)		作付予定面積等(C)		作付予定面積等(F1)	
		見込単価(B)		見込単収等(D)		見込単当たり販売	
			円				円

- ⑦ 「今回申請分の変更区分」が「追加」の項目に、自己都合により栽培又は飼養を中止する「種類」「品目」「用途」を設定します。「作付予定面積等」に栽培中止面積(20a)のうち、当年収穫割合(20%)の面積(20a×0.2 = 4a)を入力します。その他必要な項目を入力します。
 (「見込単収等」「見込販売単価」「見込数量単価」については、すでに登録済みの当該品目と同じ値を入力し、「見込販売数量」も「見込収穫量等」と同じ値を入力します。)

選択	今回申請分の変更区分	農産物又は畜産物		見込期首価額		保険期間の見込収穫数量等	
		種類	必須	見込在庫数量(A)		作付予定面積等(C)	
		品目	必須	見込単価(B)		見込単収等(D)	
		用途		金額①=(A)×(B)		数量(E)=(C)×(D)	
		06 野菜		90	kg	20	a
		013 かぼちゃ		1,000	円/kg	150	kg/10a
				90,000	円	300	kg
	追加	06 野菜		90	kg	4	a
	追加	013 かぼちゃ		1,000	円/kg	150	kg/10a
	追加			90,000	円	60	kg

- ⑧ 既に登録済の当該品目の「作付予定面積等」に元の作付予定面積(20a)から栽培中止面積(4a)を引いた値(16a)を入力します。その他必要な項目を入力します。「作付予定面積等」を修正するので、「見込販売数量」も同様に、栽培中止の見込販売数量を引いた値を入力します。)

選択	今回申請分の変更区分	農産物又は畜産物		見込期首価額		保険期間の見込収穫数量等	
		種類	必須	見込在庫数量(A)		作付予定面積等(C)	
		品目	必須	見込単価(B)		見込単収等(D)	
		用途		金額①=(A)×(B)		数量(E)=(C)×(D)	
		06 野菜		90	kg	16	a
		013 かぼちゃ		1,000	円/kg	150	kg/10a
				90,000	円	240	kg
	追加	06 野菜		90	kg	4	a
	追加	013 かぼちゃ		1,000	円/kg	150	kg/10a
	追加			90,000	円	60	kg

- ⑨ 『登録』ボタンをクリックします。確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。【加入申請メニュー】画面が表示されます。

- ⑩ 変更申請承認後、【事故発生等通知受付】画面「(1) 保険期間の収入減少」の「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」を登録します。

自己都合による栽培又は飼養の中止の通知

+選択行コピー -選択行削除 選択行初期化

	栽培又は飼養中止年月日	種類/品目/用途		
		該当場所 (所在地)	作付面積 (a, kg, 頭等)	作付面積等の合計 (a, kg, 頭等)
<input type="checkbox"/>	H31/02/04	野菜/かぼちゃ	4.0 a	4.0 a
		〇〇市××町△△		

- ⑪ 【事故発生等通知受付】画面「(2) 翌年(年度)以降の収入減少」の「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」を登録します。

自己都合による栽培又は飼養の中止の通知			
<input type="button" value="+行追加"/> <input type="button" value="-選択行削除"/> <input type="button" value="選択行クリア"/>			
栽培又は飼養中止年月日	種類/品目/用途/翌年(年度)以降に収権する割合		
収入減少年度	該当場所(所在地)	作付面積(a, kg, 畝等)	作付面積等の合計(a, kg, 畝等)
H31/02/04	野菜/かぼちゃ/80%		
H32年度(2020年度)	〇〇市××町△△	16.0 a	16.0 a

 **重要**

作付予定面積の一部で自己都合栽培中止を行う場合、【保険期間の営農計画】画面および【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面で、営農計画どおり栽培する部分と自己都合栽培中止する部分に分割します。この営農計画変更が全国連合会により承認された後、【事故発生等通知受付】画面で自己都合栽培中止の入力を行います。自己都合栽培中止の入力漏れないよう、事故受付簿等で管理を行ってください。

 **ポイント!**

自己都合栽培中止を行う品目等については、【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面の備考欄に「自己都合栽培中止」などの記録を残しておくとう便利です。

- ※1：【保険期間の営農計画】画面については、「第3章 3.1.3 営農計画の変更/その他項目の変更 保険期間の営農計画」をご確認ください。
- ※2：【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面については、「第3章 3.1.3 営農計画の変更/その他項目の変更 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」をご確認ください。

重要

以下の状態の場合、新規登録をすることができません。

- ・【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面が未登録の場合（※1）
- ・変更申請中（「申請状況」が「承諾」以外）の場合
- ・「事故発生等通知状況」が「入力中」「申請済」「受付済」のいずれかの場合
- ・つなぎ資金借入申請中（「借入申請状況」が「申請待ち」「申請受付済」「確認依頼あり」）の場合
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された場合

※1 【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面については「第2章 2.2.6 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」をご確認ください。

3.4.3 事故発生の通知（翌年（年度）以降）の新規登録

保険期間の翌年（年度）以降の事故発生の通知を新規登録する手順を説明します。

（2回目以降の通知を登録する場合も同様の操作を実施します。）

- ① 「第3章 3.4.1 事故発生通知の新規作成」の①～③を参照して、【事故発生等通知受付】画面を開きます。
- ② 「(2)翌年（年度）以降の収入減少」の「事故発生の通知」を入力します。事故が発生した農作物又は畜産物の「種類/品目/用途/作付予定面積等/収穫期等/翌年（年度）以降に収穫する割合」を選択し、その他必要な項目を入力します。

※【参考：【事故発生等通知受付】画面の行の操作方法】をご確認ください。

※【参考：(2)翌年（年度）以降の収入減少の「事故発生の通知」の入力】をご確認ください。

※更新対象外：
同じ明細に対し、画面に表示されている行数以上の事故の登録を行う場合、このチェックを入れることで先に入力された事故発生等通知を履歴として残すことができます。

※入力例：R04/03/10

※「発生年月日」「事故の種類等」「事故の詳細」を入力すると、次の行が活性状態になります。

※収入減少年度：
事故の発生によって収入が減少する年度を選択してください。

- ③ 必要に応じて「保険事故防止の取組内容」「事故発生後に行う保険事故防止の取組内容」を入力します。
- ④ 【事故発生等通知受付】画面下部の『登録』ボタンをクリックします。
- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。
- ⑥ 編集内容が登録され、【事故発生等通知受付】画面が再表示されます。設定した内容が登録されていることを確認します。



参考：(2)翌年（年度）以降の収入減少の「事故発生のお知らせ」の入力

「(2)翌年（年度）以降の収入減少」の「事故発生のお知らせ」の「事故の種類等」「事故の詳細」について説明します。

「事故の種類等」の入力

- ・事故の種類等（種類）を選択します。
- ・事故の種類等（詳細）を選択します。

「事故の詳細」の入力

- ・事故の詳細等を入力します。（保管中の米の盗難被害が発生した、など）

※同じ明細に対し、画面に表示されている行数以上の事故の登録を行う場合、過去の登録回の「更新対象外」にチェックを入れ、新しい行に登録します。

(例)同じ明細に対し、4回目の事故の登録を行う場合

3.4.4 自己都合による栽培又は飼養の中止の通知(翌年(年度)以降)の新規登録

保険期間の翌年(年度)以降の自己都合による栽培又は飼養の中止の通知を新規登録する手順を説明します。

(2回目以降の通知を登録する場合も同様の操作を実施します。)

- ① 「第3章 3.4.1 事故発生通知の新規作成」の①～③を参照して、【事故発生等通知受付】画面を開きます。



重要

「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」を登録するには、事前に「保険期間の営農計画」を変更し、変更申請する必要があります。詳細は「第3章 3.4.2 自己都合による栽培又は飼養の中止の通知(保険期間中)の新規登録」の[**参考：自己都合による栽培又は飼養の中止の通知登録前の変更申請**]をご確認ください。



重要

以下の状態の場合、新規登録をすることができません。

- ・【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面が未登録の場合(※1)
- ・変更申請中(「申請状況」が「承諾」以外)の場合
- ・「事故発生等通知状況」が「入力中」「申請済」「受付済」のいずれかの場合
- ・つなぎ資金借入申請中(「借入申請状況」が「申請待ち」「申請受付済」「確認依頼あり」)の場合
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された場合

※1 【保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額】画面については「第2章 2.2.6 保険期間の営農計画に基づく見込農業収入金額」をご確認ください。

- ② 「(2)翌年(年度)以降の収入減少」の「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」を入力します。中止する栽培又は飼養の「種類/品目/用途/作付予定面積等/収穫期等/翌年(年度)以降に収穫する割合」を選択し、その他必要な項目を入力します。

選択	栽培又は飼養中止年月日	種類/品目/用途/作付予定面積等/収穫期等/翌年(年度)以降に収穫する割合	作付面積 (a, kg, 頭等)	作付面積等の合計 (a, kg, 頭等)
<input type="checkbox"/>	R04/05/10	米/水稲(うるち)/主食用/1,000a/-/40%	400.0 a	400 a
<input type="checkbox"/>	R04/06/08	鶏/ブロイラー/-/6,000羽/-/50%	3,000.0 羽	3,000 羽
<input type="checkbox"/>	R05年度(2023年)	〇〇県××市〇〇		

※[参考: 【事故発生等通知受付】画面の行の操作方法]をご確認ください。

※[参考: (2)翌年(年度)以降の収入減少の「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」の入力]をご確認ください。

※収入減少年度: 事故の発生によって収入が減少する年度を選択してください。

※入力例: R04/03/10

- ③ 【事故発生等通知受付】画面下部の『登録』ボタンをクリックします。
- ④ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。
- ⑤ 編集内容が登録され、【事故発生等通知受付】画面が再表示されます。設定した内容が登録されていることを確認します。



参考：(2)翌年（年度）以降の収入減少の「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」の入力

「(2)翌年（年度）以降の収入減少」の「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」の「種類/品目/用途/作付予定面積等/収穫期等/翌年(年度)以降に収穫する割合」「作付面積等」「作付面積等の合計」について説明します。

自己都合による栽培又は飼養の中止の通知					
+行追加		-選択行削除		選択行クリア	
選択	栽培又は飼養中止年月日	種類/品目/用途/作付予定面積等/収穫期等/翌年(年度)以降に収穫する割合	該当場所(所在地)	作付面積 (a, kg, 頭等)	作付面積等の合計 (a, kg, 頭等)
<input type="checkbox"/>	R04/05/10 田	米/水稲(うるち)/主食用/1,000a/-/40%			
	R05年度(2023年)		〇〇県××市〇〇	400.0 a	400 a
<input type="checkbox"/>	R04/06/08 田	鶏/ブロイラー/-/6,000羽/-/50%			
	R05年度(2023年)			3,000.0 羽	3,000 羽

「種類/品目/用途/作付予定面積等/収穫期等/翌年(年度)以降に収穫する割合」

【保険期間の営農計画】画面（※1）で登録した「種類/品目/用途」「作付予定面積①」「収穫期（年・月）」が選択できます。（畜産物の場合は、「作付予定面積①」は「飼養又は導入頭羽数①」、「収穫期（年・月）」は「出荷予定年（年度）」になります。）

また「翌年（年度）以降に収穫する割合」には、 $100 - [【保険期間の営農計画】画面で登録した「保険期間に収穫/出荷する割合」]%$ が表示されます。

「作付面積等」「作付面積等の合計」の入力

種類が農産物の場合：

「作付面積等」「作付面積等の合計」には、【保険期間の営農計画】画面の「作付予定面積」から「保険期間の収穫に係る作付面積」を差し引いた値が表示されます。また「作付面積」「作付面積等の合計」の単位には【保険期間の営農計画】画面の「作付予定面積」の単位が設定されます。

種類が畜産物の場合：

「作付面積等」「作付面積等の合計」には、【保険期間の営農計画】画面の「飼養又は導入頭羽数」から「保険期間の出荷に係る飼養又は導入頭羽数」を差し引いた値が表示されます。また「作付面積等」「作付面積等の合計」の単位には【保険期間の営農計画】画面の「飼養又は導入頭羽数」の単位が設定されます。

（「作付面積等」と「作付面積等の合計」には同じ値を設定してください。）

※1 「第2章 2.2.4 保険期間の営農計画」をご確認ください。

3.4.5 事故発生のお知らせ、自己都合による栽培又は飼養の中止の通知の変更

保険期間または保険期間の翌年（年度）以降の、登録済みの「事故発生のお知らせ」もしくは「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」を変更する手順を説明します。

- ① 「第3章 3.3 事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧」を参照して【事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧】画面を開きます。

事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧

保険年度: R04年度(2022年度)
 氏名: 農業太郎
 住所: ○○県××市○○111-222
 加入者管理コード: 000000005231

入力方法
 戻る 新規登録 ファイルをアップロードする

通知回	申請年月日	登録年月日	申請者入力状況	事故発生等通知状況	貸付限度額算定年月日	貸付限度額	貸付限度額通知書発行年月日
2	R04/03/01	R04/06/20	登録完了	受付済	R04/06/20	40,240,000	
1	R04/03/01	R04/03/02	-	受付済			

- ② 登録内容を変更したい「通知回」の行の『詳細』ボタンをクリックします。

通知回	申請年月日	登録年月日
2	R04/03/01	R04/06/20

- ③ 登録済みの【事故発生等通知受付】画面が表示されます。

重要

最新通知回以外の通知回は変更できません。また以下の状態の場合、登録内容を変更することができません。

- ・変更申請中（「申請状況」が「承諾」以外）の場合
- ・当該通知回の事故登録後、変更申請があった場合
- ・「貸付限度額算定状況」が「入力中」以外の場合
- ・つなぎ資金借入申請の「借入申請状況」が「申請処理中」「承諾」の場合
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された場合

- ④ 必要に応じて「組合等からの連絡事項」を確認します。

連絡事項

<組合等からの連絡事項>

「事故の詳細」について記載の追加をお願いします。

- ⑤ 変更が必要な項目を修正します。

- ⑥ 必要に応じて「組合等への連絡事項」を入力します。

<組合等への連絡事項>

事故の詳細の記載を追加しました。

- ⑦ 【事故発生等通知受付】画面下部の『登録』ボタンをクリックします。
- ⑧ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。
- ⑨ 変更内容が登録され、【事故発生等通知受付】画面が再表示されます。変更した内容が登録されていることを確認します。



ポイント！[手順⑤]

つなぎ資金の貸付を希望し、「(1)保険期間の収入減少」の「事故発生のお知らせ」の「農作物又は畜産物の事故後の見込農業収入金額」の数値を変更した場合は、『貸付限度額算定』ボタンをクリックして貸付限度額を再算定してください。

つなぎ資金の貸付限度額算定

貸付限度額算定

貸付限度額算定年月日：

3.4.6 事故発生のお知らせ、自己都合による栽培又は飼養の中止の通知の削除

保険期間または保険期間の翌年（年度）以降の、登録済みの「事故発生のお知らせ」もしくは「自己都合による栽培又は飼養の中止のお知らせ」を削除する手順を説明します。

- ① 「第3章 3.3 事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧」を参照して【事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧】画面を開きます。
- ② 登録内容を削除したい「通知回」の行の『詳細』ボタンをクリックします。

通知回	申請年月日	登録年月日
2	R04/03/01	R04/06/20

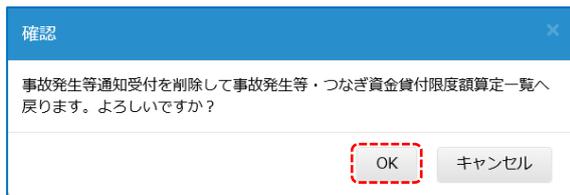
- ③ 登録済みの【事故発生等通知受付】画面が表示されます。
- ④ 【事故発生等通知受付】画面下部の『削除』ボタンをクリックします。

重要

最新通知回以外の通知回は削除できません。また以下の状態の場合、登録内容を削除することができません。

- ・変更申請中（「申請状況」が「承諾」以外）の場合
- ・つなぎ資金借入申請の「借入申請状況」が「申請処理中」「承諾」の場合
- ・事故登録後、変更申請があった場合
- ・「事故発生等通知状況」が「入力中」以外の場合
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された場合

- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。



- ⑥ 登録内容が削除され、【事故発生等・つなぎ資金貸付限度額算定一覧】画面が表示されます。削除した「通知回」の行が表示されていないことを確認します。



参考：【事故発生等通知受付】画面の行の操作方法

①「事故発生の通知」の行の操作方法

【事故発生等通知受付】画面の以下の項目の行の操作方法を説明します。

- ・(1)保険期間の収入減少「事故発生の通知」
- ・(2)翌年（年度）以降の収入減少「事故発生の通知」

(1) 保険期間の収入減少

事故発生の通知

+選択行コピー -選択行削除 選択行初期化

「事故の詳細」について、改行せずに入力してください。改行は反映されません。

選択	発生年月日	事故の種類名	事故の詳細	事件物又は金産物の 事故後の 見込戻金収入金額	更新 対 外
	R04/09/10	台風	11号	生育期に、台風により倒伏した	700,000 円
<input type="checkbox"/>					(営業計画に基づく見込み 戻金収入金額)
					(30,000,000 円)
	R04/08/30	病気	赤かび病	病気により収入減少	2,500,000 円
<input type="checkbox"/>					(営業計画に基づく見込み 戻金収入金額)
					(5,000,000 円)
	R04/08/29	盗難	ほ場内	保管中盗難被害が発生した	6,000,000 円
<input type="checkbox"/>					(営業計画に基づく見込み 戻金収入金額)
					(9,000,000 円)

+選択行コピー：

チェックを入れたあと『+選択行コピー』ボタンをクリックすると、選択された行のコピーが選択行の下に1行挿入されます。

・-選択行削除：

チェックを入れたあと『-選択行削除』ボタンをクリックすると、選択した行が削除されます。

・選択行初期化：

チェックを入れたあと『選択行初期化』ボタンをクリックすると、選択した行の入力内容がクリアされます。

※『+選択行コピー』は複数行をコピーすることができません。コピー対象行の1行のみにチェックを入れてご利用ください。

※初期表示は3行です。

※行を追加する場合は、入力済みの行にチェックを入れ『+選択行コピー』ボタンをクリックしてコピー行を追加し、入力情報を上書きしてください。

② 「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」の行の操作方法

【事故発生等通知受付】画面の以下の項目の行の操作方法を説明します。

- ・ (1) 保険期間の収入減少「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」
- ・ (2) 翌年（年度）以降の収入減少「自己都合による栽培又は飼養の中止の通知」

+行追加：

『+行追加』ボタンをクリックすると、最下に新たな行が1行挿入されます。
最下行への行挿入は、行の選択・非選択に関わらず動作します。

・ - 選択行削除：

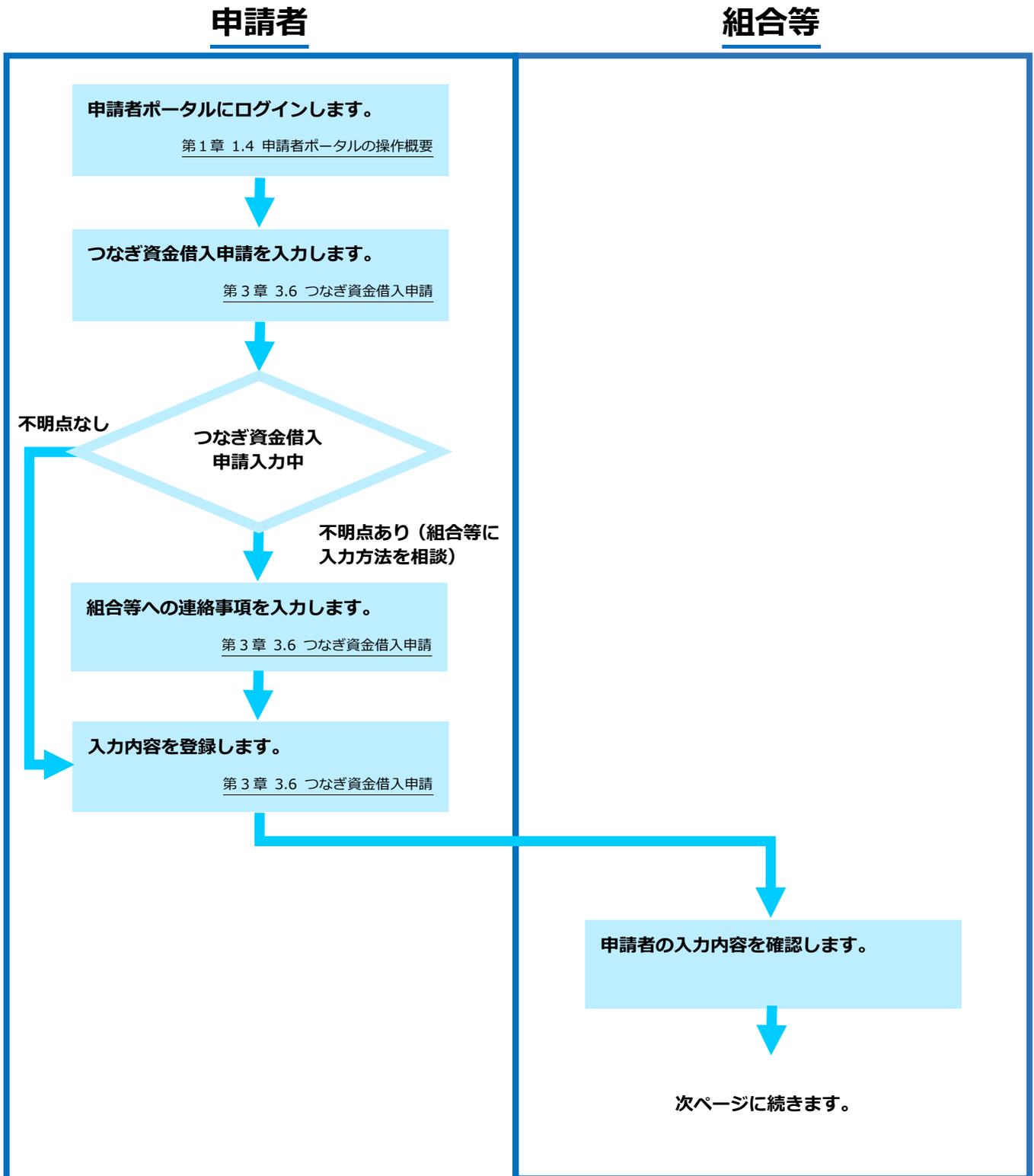
チェックを入れたあと『- 選択行削除』ボタンをクリックすると、選択した行が削除されます。

・ 選択行クリア：

チェックを入れたあと『選択行クリア』ボタンをクリックすると、選択した行の入力内容がクリアされます。

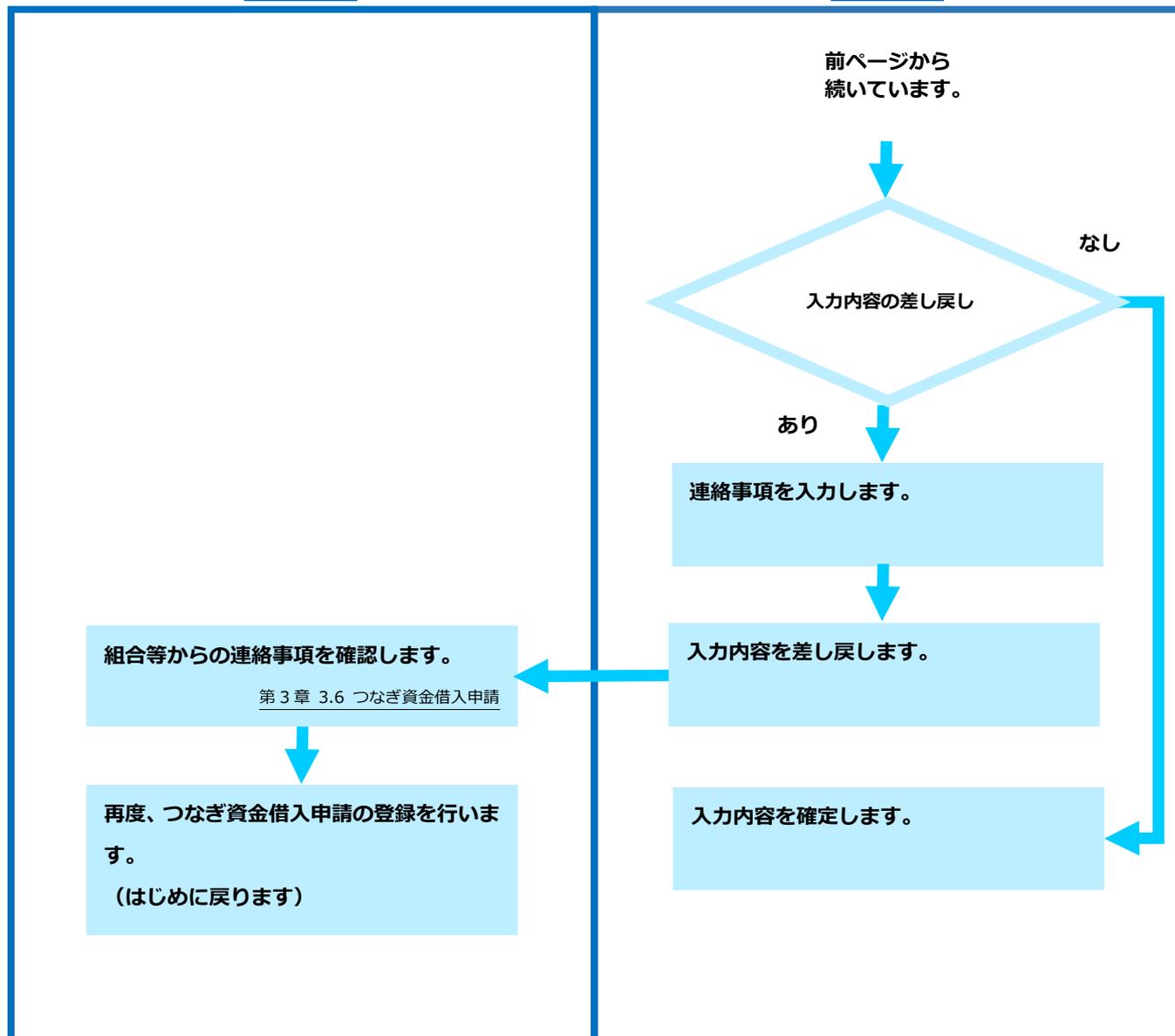
3.5 つなぎ資金貸付管理の操作概要

以下に申請者がインターネットでつなぎ資金借入申請を登録する場合の組合等の操作も含めた操作概要を示します。



申請者

組合等



第3章 保険期間中の手続き

3.6 つなぎ資金借入申請

つなぎ資金借入申請内容を登録する手順を説明します。

- ① 【申請者ポータル】画面で申請する年度を選択し、『つなぎ資金の申請/確認』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '申請者ポータル' interface for the 'R04年度(2022年度)'. The '年度' dropdown is set to 'R04年度(2022年度)'. The 'つなぎ資金の申請/確認' button is highlighted with a red dashed box. Below the button, the status is shown as '1回目：申請待ち' (1st time: application pending). The interface also displays various buttons for 'シミュレーション', '保険証書等作成', and '保険料等納入(返還) 明細作成', along with their respective dates.

重要

以下の状態の場合、申請を確定することができません。

- ・変更申請中（「申請状況」が「承諾」以外）の場合
- ・契約解除済の場合
- ・「事故発生等通知状況」が「入力中」「申請済」「受付済」のいずれかの場合
- ・つなぎ資金貸付限度額が0万円の場合
- ・保険期間の農業収入金額実績申告が開始された場合

※借入申請状況：

【参考：📍借入申請状況】をご確認ください。

② 【つなぎ資金借入申請】画面が開きます。

つなぎ資金借入申請

保険年度： R04年度(2022年度)
 氏名： 農業本部
 住所： ○○県××市○○111-222
 加入者管理コード： 0000000006220
 保険料等収納状況： 一部収納
 質権設定： 質権設定
 返還請求年月日： 返還請求年月日
 野菜価格安定制度利用： 野菜価格安定制度利用

入力方法

貸付限度額通知年月日
 保証人必要
 借入申請年月日 必須
 既貸付額 0万円
 貸付限度額 1,856万円
 借入希望額 必須
 振込通知書発行年月日

保険料等の相殺

積立方式の有無	完納状況 (請求中金額)	積立金
あり	保険料・付加保険料 (事務費) 未完納	未完納

保険料等相殺方法

振込口座

振込先金融機関： 0000426 日本銀行 横浜支店
 預金種別： 普通預金
 口座番号： 0006220
 口座名義人カナ： /?F 3770?

連絡事項

<組合等からの連絡事項>

<組合等への連絡事項>

申請内容を確認
(入力内容を十分に確認の上、確定してください。)

戻る

※保険料等収納状況：
 当該契約の保険料等の収納状況が表示されます。「完納」と表示されていない場合は、つなぎ資金借入に伴い未納分の保険料等を申請者が支払うことになります。

※質権設定：
 当該契約の質権設定状況が表示されます。質権設定の有無によるつなぎ資金借入への影響はありません。

※返還請求年月日：
 つなぎ資金返還情報が登録されている場合、「返還請求年月日」に日付および金額が表示されます。

※野菜価格安定制度利用：
 当該契約の野菜価格安定制度の同時利用の特例の適用状況が表示されます。



重要

つなぎ資金借入の計算に野菜価格安定制度利用の有無は反映されませんが、つなぎ資金の貸付が行われない場合があります。

③ 「借入希望額」を入力します。

貸付限度額通知年月日	
保証人必要	
借入申請年月日 必須	<input type="text" value="日"/>
既貸付額	0万円
貸付限度額	1,856万円
借入希望額 必須	1,500 万円
振込通知書発行年月日	

- ④ 必要に応じて「保険料等相殺方法」の設定を行います。

積立方式の有無	完納状況 (請求中金額)	保険料・付加保険料 (事務費)	積立金
あり	未完納 (8,211)		完納

保険料等相殺方法: 保険料・付加保険料のみ相殺

※完納状況 (請求中金額) :
つなぎ資金借入申請時の保険料等の収納状況が「完納」「未完納」で表示されます。
() 内の金額は振替処理中のデータの総額です。該当データがない場合、完納状況の後ろは空白です。

- ⑤ 必要に応じて「組合等からの連絡事項」を確認し、

<組合等からの連絡事項>
「保険料等相殺方法」の選択を変更してください。

<組合等への連絡事項>
「保険料等相殺方法」を修正しました。ご確認をお願いします。

※保険料等相殺方法 :
「保険料等相殺方法」は保険料等の収納状況に応じて選択できる相殺方法が異なります。[参考: ⓘ 保険料等相殺方法]をご確認ください。

- ⑥ 『申請内容を確定』ボタンをクリックします。

<組合等への連絡事項>
つなぎ資金借入申請を登録しました。ご確認をお願いします。

申請内容を確定
(入力内容を十分にご確認の上、確定してください。)

戻る

- ⑦ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。
- ⑧ つなぎ資金借入申請が確定され、【つなぎ資金借入申請】画面が再表示されます。

**参考：借入申請状況**

借入申請状況の種類について説明します。

借入申請状況	説明
申請待ち	つなぎ資金借入申請の入力前の状態
申請受付済	つなぎ資金借入申請の受付が完了した状態
確認依頼あり	つなぎ資金借入申請に不備があり、組合等から申請者に差し戻した状態
申請処理中	組合等・全国連合会によるつなぎ資金借入申請処理中の状態
承諾	全国連合会による承認済の状態



参考：2回目以降の【つなぎ資金借入申請】画面

2回目以降のつなぎ資金借入申請を登録する場合、【つなぎ資金借入申請】画面は以下のように表示されます。

つなぎ資金借入申請

保険年度： R04年度(2022年度)
 氏名： 藤本太郎
 住所： ○○県××市○○111-222
 加入者管理コード： 0020000000630
 保険料等収納状況： 一部収納
 資格設定：
 返還請求年月日：
 野菜価格安定制度利用： 適用しない

[入力方法](#)

貸付履歴

貸付履歴通知年月日		
保証人番号		
借入申請年月日	必須	日
既貸付額	432 万円	0 万円
貸付限度額	864 万円	432 万円
借入希望額	必須	432 万円
振込通知書発行年月日		

前借借入申請情報

R04/02/01

0 万円

432 万円

432 万円

保険料等の相殺

積立方式の有無	完納状況 (請求中金額)	積立金
あり	保険料・付加保険料 (事務費)	完納
		未完納

保険料等相殺方法 ▼

振込口座

振込先金融機関： 0005001 三菱UFJ銀行 本店
 積立種別： 普通積立金
 口座番号： 0000630
 口座名義人カナ： /9119901

連絡事項

<組合等からの連絡事項>

<組合等への連絡事項>

申請内容を確定

(入力内容を十分にご確認の上、確定してください。)

[戻る](#)

※前回借入申請情報：
前回の借入申請情報が表示されます。

参考：保険料等相殺方法

「保険料等相殺方法」は「すべて相殺」もしくは「保険料・付加保険料のみ相殺」を選択できます。
「保険料等相殺方法」を設定すると、【つなぎ資金借入申請】画面の「借入希望額」から未納の保険料等の金額が差し引かれた金額が支払われます。

(例)

分割5回払で、保険料等が一部収納済の申請者で「すべて相殺」を選択した場合

①保険料等収納状況（相殺前）（※1）

5回払いのうち、3～5回目が未納の状態です。

	回数	日付	収納額			合計
			保険料	積立金	付加保険料(事務費)	
1～2回目 収納済	1/5	R03/12/27	34,201 円	99,000 円	43,704 円	176,905 円
	2/5	R04/02/28	34,198 円	99,000 円	0 円	133,198 円
3～5回目 未収納	3/5	R04/03/28(予定)	34,198 円	99,000 円	0 円	133,198 円
	4/5	R04/04/26(予定)	34,198 円	99,000 円	0 円	133,198 円
	5/5	R04/05/26(予定)	34,198 円	99,000 円	0 円	133,198 円

②【つなぎ資金借入申請】画面

「保険料等相殺方法」の「すべて相殺」を選択します



③保険料等収納状況（相殺後）

つなぎ資金借入申請の承諾の登録時に、借入希望額から、保険料等が未納の3～5回目の金額が引かれます。
また、収納した日付には、つなぎ資金借入申請が承諾された年月日が設定されます。

	回数	日付	収納額			合計
			保険料	積立金	付加保険料(事務費)	
3～5回目 相殺済	1/5	R03/12/27	34,201 円	99,000 円	43,704 円	176,905 円
	2/5	R04/02/28	34,198 円	99,000 円	0 円	133,198 円
	3/5	R04/03/10(相殺)	34,198 円	99,000 円	0 円	133,198 円
	4/5	R04/03/10(相殺)	34,198 円	99,000 円	0 円	133,198 円
	5/5	R04/03/10(相殺)	34,198 円	99,000 円	0 円	133,198 円

(例)

分割5回払で、保険料等が一部収納済の申請者で「保険料・付加保険料のみ相殺」を選択した場合

①保険料等収納状況（相殺前）（※1）

5回払いのうち、3～5回目が未納の状態です。

	回数	日付	収納額			
			保険料	積立金	付加保険料(事務費)	合計
1~2回目 収納済	1/5	R03/12/27	26,761 円	90,000 円	39,348 円	156,109 円
	2/5	R04/02/28	26,760 円	90,000 円	0 円	116,760 円
3~5回目 未収納	3/5	R04/03/28(予定)	75,822 円	255,000 円	0 円	330,822 円
	4/5	R04/04/26(予定)	75,820 円	255,000 円	0 円	330,820 円
	5/5	R04/05/26(予定)	75,820 円	255,000 円	38,332 円	369,152 円

②【つなぎ資金借入申請】画面

「保険料等相殺方法」の「保険料・付加保険料のみ相殺」を選択します。

既貸付額	0 万円
貸付限度額	1,511 万円
借入希望額	必須 <input type="text" value="1,511"/> 万円
振込通知書作成年月日	

保険料等の相殺		
積立方式の有無	完納状況（請求中金額）	
	保険料・付加保険料（事務費）	積立金
あり	未完納	未完納

保険料等相殺方法	? 保険料・付加保険料のみ相殺
----------	---

③保険料等収納状況（相殺後）

つなぎ資金借入申請の承諾の登録時に、借入希望額から、保険料等が未納の3～5回目の「保険料」「付加保険料（事務費）」の金額が引かれます。

また、収納した日付には、つなぎ資金借入申請が承諾された年月日が設定されます。

回数	日付	収納額			
		保険料	積立金	付加保険料(事務費)	合計
1/5	R03/12/27	26,761 円	90,000 円	39,348 円	156,109 円
2/5	R04/02/28	26,760 円	90,000 円	0 円	116,760 円
3/5	R04/03/28(予定)	0 円	255,000 円	0 円	255,000 円
4/5	R04/04/26(予定)	0 円	255,000 円	0 円	255,000 円
5/5	R04/05/26(予定)	0 円	255,000 円	0 円	255,000 円
—	R04/03/10(相殺)	227,462 円	0 円	38,332 円	265,794 円

※1：未納の保険料等については、申請者ポータル画面から「保険料等納入（返還）明細」を出力して確認できます。詳しくは「第2章 2.4 保険料等納入・返還の実績の印刷」をご確認ください。

※2：つなぎ資金借入申請の承諾時に保険料等の引落としが開始されたなど、未納以外の状態になった回については相殺の対象になりません。

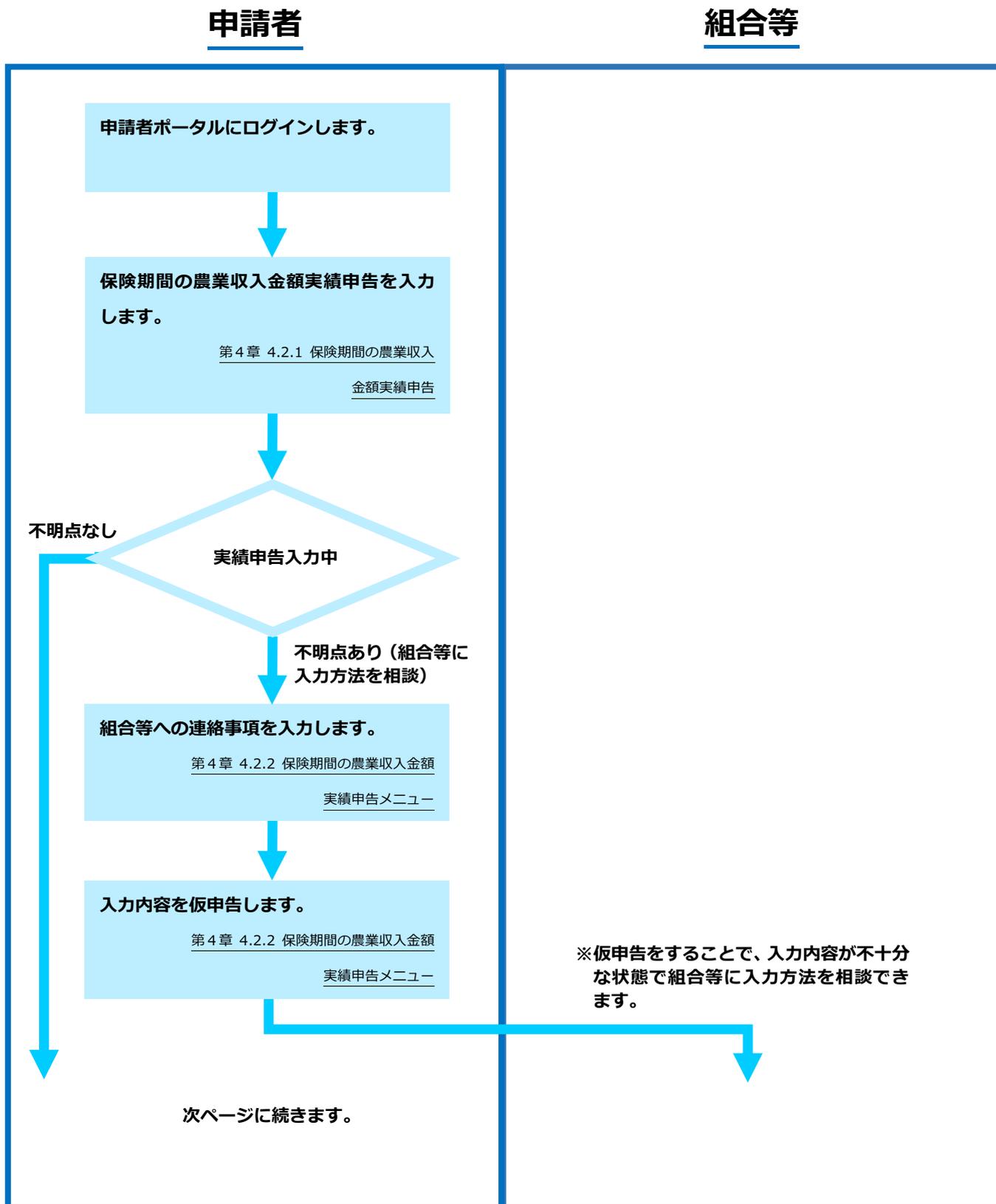
※3：つなぎ資金借入申請時に保険料等が全て完納している場合は「保険料等相殺方法」を選択することはできません。

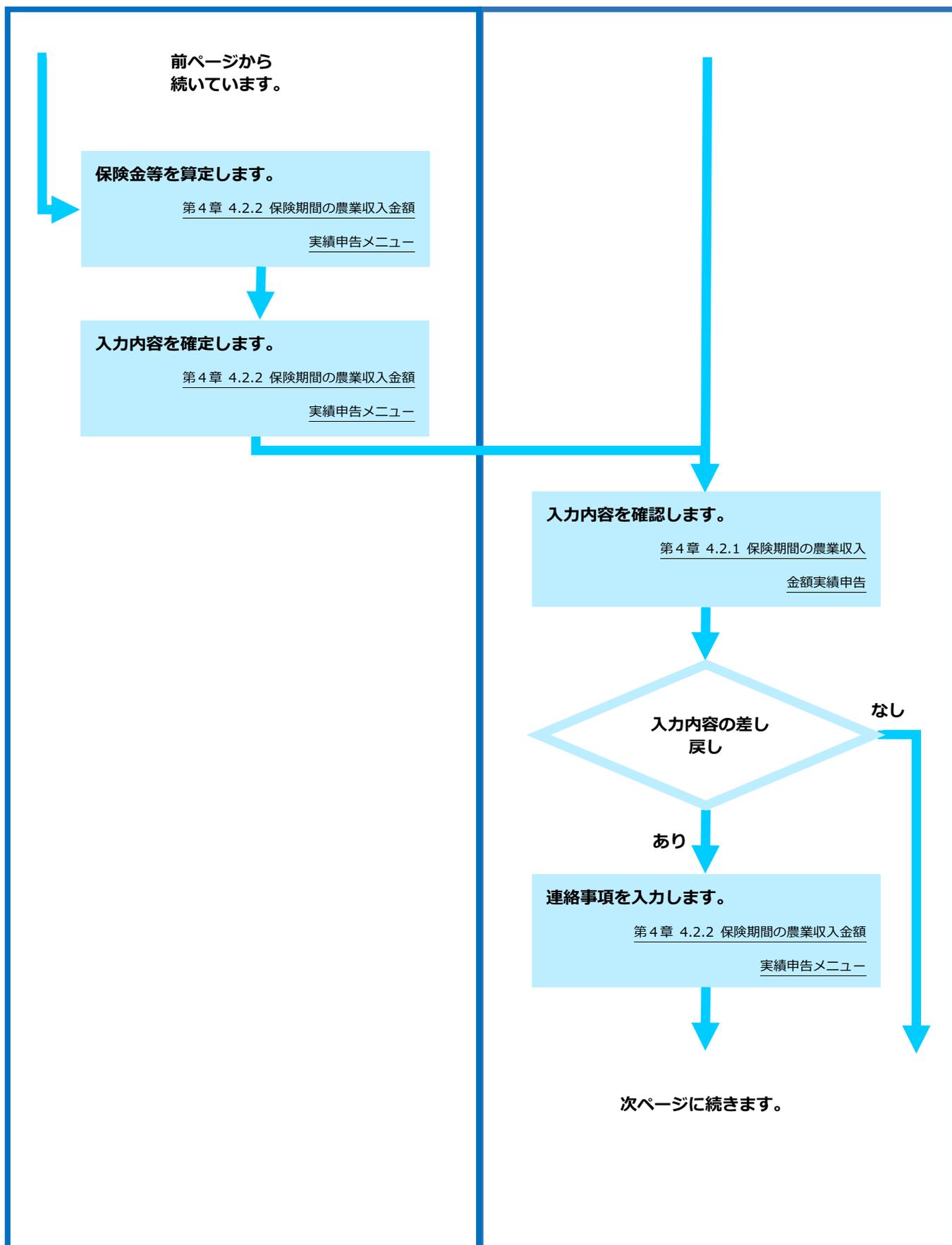
第4章

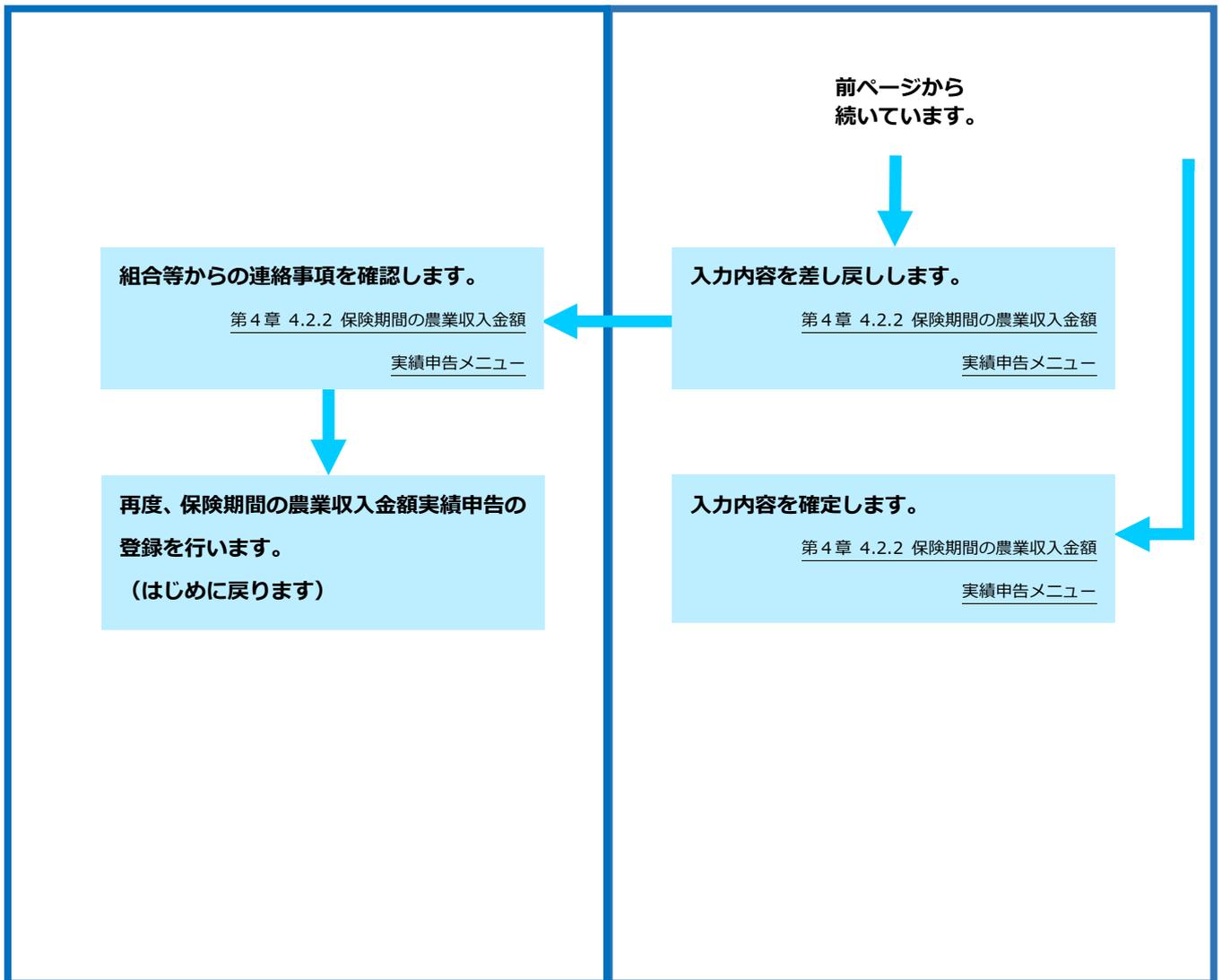
保険期間の農業収入金額実績申告

4.1 保険期間の農業収入金額実績申告の操作概要

以下に保険期間の農業収入金額実績申告の登録時の操作概要を示します。







4.2 保険期間の農業収入金額実績申告の登録

保険期間の農業収入金額実績申告を登録する手順を説明します。

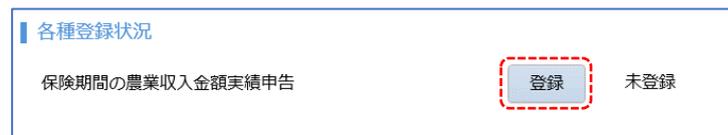
4.2.1 保険期間の農業収入金額実績申告

「保険期間の農業収入金額実績申告」の内容を登録します。

（「農業経営収入保険 保険期間の農業収入金額実績申告書兼保険金等請求書(様式 11 号)」および

「対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム(様式 3 号)」に相当する部分です。）

- ① 【保険期間の農業収入金額実績申告メニュー】画面の「保険期間の農業収入金額実績申告」の『登録』ボタンをクリックして【保険期間の農業収入金額実績申告】画面を開きます。



※様式 3 号は 2 種類あります。

- ① 農業所得用(様式 3 号-1)
 - ② 一般・法人用(様式 3 号-2)
- 本文では①農業所得用で説明しています。

※経営形態が一般・法人の場合は、[参考：【保険期間の農業収入金額実績申告】画面 一般・法人の入力方式]をご確認ください。

重要

以下の状態の場合、保険期間の農業収入金額実績申告を登録することができません。

- ・ 保険期間中の場合
- ・ 加入申請日の属する年の実績申告が登録されていない場合
- ・ 「事故発生等通知状況」が「入力中」「申請済」「受付済」のいずれかの場合
- ・ つなぎ資金借入申請中（「借入申請状況」が「申請処理中」「申請受付済」「確認依頼あり」）の場合

② 「保険金・特約補填金の請求」「請求内容」を入力します。

保険期間の農業収入金額実績申告（個人用） (未登録)

保険年度： R04年度(2022年度)
 氏名： 農業太郎
 住所： ○○県X X市111-222
 加入者管理コード： 0000000000027

申告年月日 必須

入力方法

保険金・特約補填金の請求 必須 請求する 請求しない

請求内容 保険金 特約補填金

※申告状況：
 申告状況の詳細は[ 参考：申告状況]をご確認ください。

③ 必要に応じて、「保険期間における野菜価格安定制度の交付金の受取有無」を選択します。

請求内容 保険金 特約補填金

・保険期間における野菜価格安定制度（価格低下を補填する事業）の交付金の受取有無 受け取った 受け取っていない

※「受け取った」を選択した場合は、補助フォームの「雑収入の内販完金額に含めるもの」(野菜価格安定制度の交付金)に当該金額を入力します。

【「保険期間中の農業収入金額に加算する金額」及び「野菜価格安定制度の交付金」の欄に入力した金額の取扱について】
 当該金額は、保険期間中の販売収入に加算し保険金等の算定を行います。但し、翌年契約では過去の農業収入金額（実績農業収入金額）には含めない取扱となります。（継続加入者が翌年契約で操作する【前年度契約情報の引込処理】では当該金額は除外されます。）

※「保険期間における野菜価格安定制度の交付金の受取有無」は、【加入申請書】画面の「野菜価格安定制度の同時利用の特例」を「適用する」で登録されている場合に、選択できます。

【加入申請書】画面について「第2章 2.2.1 加入申請書」をご確認ください。

 **重要**

本画面で登録した農業収入金額は、翌年度契約において前年度情報の引込を行うと、翌年度契約における加入申請年分の農業収入金額となります。

除外される金額もあります。詳しくは「第3章 3.1.2 加入申請日の属する年の実績申告の登録（継続加入の場合）」の[ 参考：過去の農業収入金額申告書]画面（加入申請年分）に引き込まれる項目をご確認ください。

④ 「対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム(農業所得用)」を入力します。

※[参考：【保険期間の農業収入金額実績申告】画面 補助フォームの行の操作方法]をご確認ください。

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム(農業所得用)

+ 末尾に行を追加 - 選択行削除 選択行クリア 一般・法人用へ移動

選択	青色申告決算書の収入金額の内訳	農産物又は畜産物の区分(収入保険申告用)		販売金額①	雑収入等のうち販売金額に占めるもの②		収入金額として申告する販売金額 =①-②+③
		種類	品目		譲渡払	その他	
	販売金額		用途	販売金額から除外するもの④	総額期間中の農業収入金額に加算する金額	野菜価格安定制度の交付金	
<input type="checkbox"/>	米作	01 米		3,000,000	0	0	3,000,000
		001 水稲(うるち)					
	3,000,000	01 主食用		0			
<input type="checkbox"/>	麦作	02 麦類		1,000,000	0	0	1,000,000
		002 二条大麦					
	1,000,000	01 数量払対象		0			
<input type="checkbox"/>	養鶏	19 鶏		2,000,000	0	0	2,000,000
		001 プロイラー					
	2,000,000			0			
				6,000,000	0	0	6,000,000
	6,000,000						
	合計						

補助フォーム青色申告(一般・法人用)表示

重要

以下項目に入力した金額は、翌年度契約における前年度情報の引込の対象からは除外されません。

- ・ 保険期間中の農業収入金額に加算する金額
- ・ 野菜価格安定制度の交付金

※農産物又は畜産物の区分(収入保険申告用)：初めて登録する場合、【保険期間の営農計画】画面で登録された「種類」「品目」「用途」が自動で設定されます。【保険期間の営農計画】画面については「第2章 2.2.4 保険期間の営農計画」をご確認ください。

※補助フォーム青色申告(一般・法人用)表示：個人で「一般・法人用」の青色申告を入力する必要がある場合は、『補助フォーム青色申告(一般・法人用)表示』ボタンをクリックして、補助フォーム(一般・法人用)に内容を入力してください。

⑤ 「農業収入金額の計算」を入力します。(「農業経営収入保険
保険期間の農業収入金額実績申告書兼保険金等請求書(様式
11号)」の「(1)農業収入金額の計算」に相当する部分です。)

農業収入金額の計算 (単位: 数量はkg等、単価は円/kg等、金額は円)

農産物又は畜産物 種類	期首在庫高		②販売金額	①必須	計算 方法	事業消費数量		事業 金額
	在庫数値(A)	販売単価(B)				事業消費数量(E)	①必須	
品目	用途		①金額=(A)×(B)			事業消費数量(F)		①金額=(E)×(F)
	①金額=(A)×(B)							
米						事業消費数量(E)	kg	
水稲 (うるち)			3,000,000	円	面積で 計算		円/kg	
主食用	0	円				0	円	
麦類						事業消費数量(F)	kg	
二条大麦			1,000,000	円	面積で 計算		円/kg	
数量対象	0	円				0	円	
鶏						事業消費数量(E)	羽	
ブロイラー			2,000,000	円	面積で 計算		円/羽	
	0	円				0	円	
合計	0	円	6,000,000	円		0	円	

農業収入金額の計算 (単位: 数量はkg等、単価は円/kg等、金額は円)

農産物又は畜産物 種類	農業収入金額増減額 (K)=S-(I)		割合(K)/(J)		翌年契約での引込処理で、②販売金額から除外する金額 保険期間中の農業収入金額に加算する金額 野菜価格安定制度の交付金	
	数量	金額	数量	割合	金額	金額
米						0
水稲 (うるち)	000	円	-1,700,000	円	-85	%
主食用						
麦類						0
二条大麦	000	円	-1,900,000	円	-95	%
数量対象						
鶏						0
ブロイラー	000	円	-5,800,000	円	-97	%
合計	000	円	-9,400,000	円		

重要

以下項目に入力した金額は、翌年度契約における前年度情報の引込の対象からは除外されません。

- ・ 保険期間中の農業収入金額に加算する金額
- ・ 野菜価格安定制度の交付金

⑥ 「収入減少要因の申告及び損害防止の取組状況」を入力します。

(「農業経営収入保険 保険期間の農業収入金額実績申告書兼 保険金等請求書(様式 11号)」の「(2)収入減少要因及び保険事故防止の取組状況」に相当する部分です。)

農産物又は畜産物	要因発生の日付	No.	発生年月日	事故の種類等	事故の詳細	収入減少要因	事故発生等通知
米	強風のため1	1	R04/03/01	強風	強風	数量減少 ※品質低下含む	通知した
大豆(うるち)		2					
主食用		3					
粟	強風のため3	1	R04/03/01	強風	強風	数量減少 ※品質低下含む	通知した
二条大豆		2					
数量比対象		3					
要	強風のため2	1	R04/03/01	強風	強風	数量減少 ※品質低下含む	通知した
プロイラー		2					
		3					

※事故発生等通知書受付情報：
事故発生等通知情報が登録されている場合に表示されます。

『事故発生等通知書受付情報』ボタンをクリックすると、【事故発生等通知受付】画面が開き、保険期間中の事故発生の通知を確認することができます。

【事故発生等通知受付】画面については「第3章 3.4.1 事故発生の通知(保険期間中)の新規登録」をご確認ください。

※収入減少要因(数量減少)：
事故発生通知：
事故発生等通知情報が登録されている場合は、チェックが入った状態で表示されます。

※発生年月日：
事故の種類等：
事故の詳細：
初めて登録する場合は、【事故発生等通知受付】画面の登録内容が自動で設定されます。

【事故発生等通知受付】画面については「第3章 3.4.1 事故発生の通知(保険期間中)の新規登録」をご確認ください。

※入力要否：
【保険期間の農業収入金額実績申告】画面の「農業収入金額の計算」の「⑤農業収入金額」に大幅な減少があった場合に、「入力要否」欄に「要」が表示されます。

「要」が表示されている場合は、必ず「収入減少要因」「要因発生の理由」「確認事項」を入力してください。

詳しくは[参考：入力要否の「要」の表示条件]をご確認ください。

⑦ 『登録』 ボタンをクリックします。

振込口座
 振替口座と同じ口座を使用する
振込先金融機関： 0001001 みずほ銀行 東京営業部
預金種別： 普通預金
口座番号： 0001001
口座名義人カナ： ゼノカシジマ

一時保存
(編集内容を一時保存して申告メニューへ戻る)

登録
(編集内容を保存して申告メニューへ戻る)

戻る
(編集内容を取り消して申告メニューへ戻る)

※一時保存：
【保険期間の農業収入金額実績申告】画面が入力途中の場合は『一時保存』ボタンをクリックしてください。

⑧ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

⑨ 編集内容が保存され、【保険期間の農業収入金額実績申告メニュー】画面が開きます。【保険期間の農業収入金額実績申告メニュー】画面の「保険期間の農業収入金額実績申告」が「登録済」になっていることを確認します。

各種登録状況

保険期間の農業収入金額実績申告

登録 登録済

※『一時保存』ボタンをクリックした場合、「一時保存」と表示されます。



参考：【保険期間の農業収入金額実績申告】画面 一般・法人の入力方式

【加入申請書】画面の「経営形態」で「法人」を選択した場合は「対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（一般・法人用）」が表示されます。

保険期間の農業収入金額実績申告（法人用） （未登録）

保険年度： R04年度(2022年度)
 氏名： 農業太郎
 住所： ○○県XX市111-222
 加入者管理コード： 000000000043
 申告年月日 必須

入力方法

保険金・特約補償金の請求 必須 請求する 請求しない

請求内容 保険金 特約補償金

・保険期間における野菜価格安定制度（価格低下を補償する事業）の交付金の受取有無 受け取った 受け取っていない
 ※「受け取った」を選択した場合は、補助フォームの「雑収入の内販売金額に含めるもの②（野菜価格安定制度の交付金）」に当該金額を入力します。

【「保険期間中の農業収入金額に加算する金額」及び「野菜価格安定制度の交付金」の欄に入力した金額の取扱について】
 当該金額は、保険期間中の販売収入に加算し保険金等の算定を行います。但し、翌年契約では過去の農業収入金額（実績農業収入金額）には含めない取扱いとなります。（継続加入者が翌年契約で操作する【前年度契約情報の引込処理】では当該金額は除外されます。）

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（一般・法人用）

税込経理方式 税抜経理方式

損益計算書の売上高		農産物又は畜産物の区分 (収入保険申告用)	販売金額①	雑収入等のうち販売金額に含めるもの②	収入金額として申告する販売金額 = ① - ② + ③
区分 (勘定科目)	品目				
<input checked="" type="radio"/> 合計 <input type="radio"/> 製品売上高					
選択		種類 必須	販売金額から除外するもの②	数値払 その他 保険期間中の農業収入金額に加算する金額 野菜価格安定制度の交付金	
	売上高	品目 必須			
		用途			
		01 米			0
		001 水稲(うる)			
		01 主食用			
		19 雑			0
		001 プロイラー			
合計	0		0	0	0

※損益計算書の売上高：
「合計」もしくは「製品売上高」を選択してください。

**参考：申告状況**

申告状況によって、参照・編集の可否が異なります。以下に表示される申告状況の種類と、参照・編集の可否について示します。

申告状況	説明	参照可否	編集可否
未登録	実績申告が未登録の状態	○	○
入力中	実績申告が入力中で、未仮申告または未確定の状態	○	○
申告受付済	実績申告の受付が完了した状態	○	×
確認依頼あり	実績申告に不備があり、組合等から申請者に差し戻した状態	○	○
申告処理中	組合等・全国連合会による申告処理中の状態	○	×
承諾	全国連合会による承認済の状態	○	○
申告不可（準備中）	組合等・全国連合会による申告準備中の状態	×	×



参考：【保険期間の農業収入金額実績申告】画面 補助フォームの行の操作方法

【保険期間の農業収入金額実績申告】画面 補助フォームの行の操作方法を説明します。

① 農業所得用

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（農業所得用）

+末尾に行を追加 -選択行削除 選択行クリア 一般・法人用へ移動

税込経理方式 税抜経理方式

選択	青色申告決算書の 収入金額の内訳		農産物又は畜産物の区分 (収入保険申告用)		販売金額①	雑収入等のうち販売 金額に含めるもの②	収入金額として 申告する販売金額 =①-②+③
	区分	販売金額	種類	品目	販売金額から除外 するもの②	数値払	
				用途			その他 保険期間中の農業 収入金額に加算す る金額 野菜価格安定制度 の交付金
				01 米			
				001 水稲 (うる)			
				01 主食用			
				02 麦類			

【+末尾に行を追加】

『+末尾に行を追加』ボタンをクリックすると、最下に新たな行が1行挿入されます。
最下行への行挿入は、行の選択・非選択に関わらず動作します。

【-選択行削除】

チェックを入れたあと『選択行削除』ボタンをクリックすると、選択した行が削除されます。
複数行の削除にも対応します。

【選択行クリア】

チェックを入れたあと『選択行クリア』ボタンをクリックすると、選択した行の入力内容が
クリアされます。複数行の入力内容のクリアにも対応します。

【一般・法人用へ移動】

チェックを入れたあと『一般・法人用へ移動』ボタンをクリックすると、選択した行が補助フ
ォーム(一般・法人用)に移動します。(※)

② 一般・法人用

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（一般・法人用）

+末尾に行を追加 -選択行削除 選択行クリア 農業所得用へ移動

税込経理方式 税抜経理方式

選択	損益計算書の売上高 合計 ● 製品売上高		農産物又は畜産物の区分 (収入保険申告用)		販売金額①	雑収入等のうち販売 金額に含めるもの②	収入金額として 申告する販売金額 =①-②+③
	区分 (確定科目)	売上高	種類	品目	販売金額から除外 するもの②	数値払	
				用途			その他 保険期間中の農業 収入金額に加算す る金額 野菜価格安定制度 の交付金
				01 米			
				001 水稲 (うる)			
				01 主食用			

【農業所得用へ移動】

チェックを入れたあと『農業所得用へ移動』ボタンをクリックすると、選択した行が補助フ
ォーム(農業所得用)に移動します。(※)

※一回の移動で一つの行が移動できます。複数行を移動する場合は、手順を繰り返してください。



参考：入力要否の「要」の表示条件

【保険期間の農業収入金額実績申告】画面の「収入減少要因の申告及び損害防止の取組状況」の「入力要否」の「要」の表示について説明します。

【保険期間の農業収入金額実績申告】画面の「農業収入金額の計算」の「農業収入金額」(①)が品目単位の補填限度額(※)よりも少ない場合に、「収入減少要因の申告及び損害防止の取組状況」の「入力要否」欄に「要」が表示されます。

※品目単位の補填限度額

$$\text{見込農業収入金額(②)} \times (\text{保険方式の補償限度(③)} + \text{積立方式の補償幅(④)})$$

また、「見込農業収入金額」(②)がマイナスの場合は、表示条件に該当する状態でも「入力要否」欄に「要」は表示されません。

[保険期間の農業収入金額実績申告]

品名又は品目		単	収入金額計算		見込農業収入金額 (J)	農業収入金額増減額 (K) - (J)	
種類	品目	用途	見込農業収入金額 - (2) + (3) + (4) - (1)				
米							
水稲 (うるち)	/kg	主食用	70,100,000	円	10,000,000	円	+60,100,000
粟							
づんしゅつみかん	/kg		100,100,000	円	10,000,000	円	+90,100,000
生乳							
生乳	/kg		1,100,000	円	10,000,000	円	-8,900,000
加工原料乳含む							
はちみつ							
はちみつ	/kg		1,100,000	円	10,000,000	円	-8,900,000
合計			172,400,000	円	40,000,000	円	+132,400,000

[加入申請書]

【2. 補償内容の選択】

補償方式 保険方式のみ 保険方式+積立方式 未選択

青色申告書の提出年数が

- 4年以上の場合 80% 70% 60% 50% 未選択
- 3年の場合 78% 70% 60% 50% 未選択
- 2年の場合 75% 70% 60% 50% 未選択
- 1年の場合 70% 60% 50% 未選択

補償の下限 70% 60% 50% なし

※補償限度で選択した場合未満で選択してください。

支払率 90% 80% 70% 60% 50% 未選択

補償幅 10% 5% 未選択

積立方式

支払率 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 未選択

※保険方式で選択した支払率以下で選択してください。

4.2.2 保険期間の農業収入金額実績申告メニュー

- ① 保険期間の農業収入金額実績申告、賠償金等受取額、賠償金等受取予定額、備考等に必要な情報を登録します。

重要

『申告書類等作成』ボタンで作成可能な書類は以下の通りです。

- ・収入金額実績申告書(様式 11号)
- ・対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム(農業所得用)(様式 3号の 1)
- ・対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム(一般・法人用)(様式 3号の 2)
- ・保険金等見込額算定結果

(各書類の見本は「付録 出力書類一覧」をご確認ください。)

※申告状況：
申告状況の詳細は[**参考：申告状況**]をご確認ください。

※ファイルをアップロードする：
【ファイルアップロード】画面に遷移します。
【ファイルアップロード】画面については「第2章 2.2.9 ファイルアップロード」をご確認ください。

※賠償金等受取額：
賠償金等受取予定額：
備考：
必要に応じて、入力してください。
備考の入力可能文字数は1000字です。

※ボタンの表示に関しては、
[**参考：【保険期間の農業収入金額実績申告メニュー】画面のボタン制御**]をご確認ください。

ポイント！【仮申告】

仮申告をすることで、組合等に入力方法を相談できます。
詳しくは[**参考：申告内容の「仮申告」**]をご確認ください。

- ② 必要に応じて「組合等からの連絡事項」を確認し、「組合等への連絡事項」を入力します。

連絡事項

<組合等からの連絡事項>

<組合等への連絡事項>

- ③ 『保険金等を算定』ボタンをクリックし、表示された保険金等を確認します。

保険金等を算定

④ 保険金等算定結果画面

<加入情報>

補償方式

保険方式の補償割合	80%	補償方式+積立方式	10%
(補償の下限)	(50%)	積立方式の補償割合	
保険方式の支払率	90%	積立方式の支払率	90%

基準収入金額 10,000,000円
 保険額戻金 6,000,000円
 基準還元金額 1,000,000円
 補償戻金額 9,000,000円
(「補償の下限」による保険金の支払戻金の額 2,700,000円)

<保険期間の農業収入金額>

保険期間の農業収入金額 (申告金額) 3,240,000円

調整後の保険期間の農業収入金額 -円

※自己申告による数値(又は引替)の中止、変更事由に該当する場合、保険期間の農業収入金額を再入力し、保険金及び特約補償金を計算します。

<保険金等算定結果>

算定結果	請求内容		請求金額	請求内容による減額 (認定特約の適用又は請求の金額)
	請求内容	請求内容		
① 保険金	2,700,000円	請求する	2,700,000円	0円
② 特別補償金	800,000円		800,000円	0円
(うち、補償割合超過分)	(225,000円)	請求する	(225,000円)	(0円)
(うち、請求超過分)	(675,000円)		(675,000円)	(0円)
③ つなぎ資金貸付金	-		-	
④ 保険金等返戻金(返戻金)①+②-③	3,600,000円		3,600,000円	

※補償の下限を超過している場合、①は「補償の下限」による保険金の支払戻金の額が上限となります。
②がマイナスの場合、つなぎ資金貸付金となります。

<積立金残高>

保険金等支払前 225,000円 保険金等支払後 0円

<RO4年(2022年度)に適用される危険保険>

	危険別区分	保険料率	保険料	徴収額和償額
現在の危険別区分	0区分	1.956%	70,415円	適用なし
保険金を受け取った場合	3区分	2.257%	81,252円	適用あり
保険金を受け取らなかった場合	-2区分	1.755%	63,189円	適用なし

※現在の危険別区分は、保険金等を算定した時点の値であるため、実際の値と差異が生じる場合があります。

⑤ 保険金等請求手続情報画面

損害賠償請求手続情報 1,000,000円



重要

以下の状態の場合、算定することができません。

- ・つなぎ資金借入申請が「承認済」かつ、つなぎ資金貸付状況が「未処理」「振込結果待ち」「振込不能」の場合

- ④ 『申告内容を確定』ボタンをクリックします。

 **ポイント！【手順④】**
 保険金等を算定後、『申告内容を確定』ボタンが表示されます。

※削除：
 保険期間の農業収入金額実績申告を取り下げ、【保険期間の農業収入金額実績申告削除完了】画面が表示されます。

- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。
- ⑥ 保険期間の農業収入金額実績申告情報が確定され、【保険期間の農業収入金額実績申告完了】画面が表示されます。



参考：【保険期間の農業収入金額実績申告メニュー】画面のボタン制御

【保険期間の農業収入金額実績申告メニュー】画面のボタンの制御について説明します。

No.	処理状況	ボタン利用可否				
		保険金等を 算定	申告内容を 仮申告	申告内容を 確定	削除	戻る
1	「農業収入金額実績申告」が未登録	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用可
2	「農業収入金額実績申告」が登録済 「保険金等の算定前」	利用可	利用可	利用不可	利用可	利用可
3	「保険金等を算定し、計算できた場合」	利用可	利用不可	利用可	利用可	利用可
4	「実績申告が「申告受付済」の場合」	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用可



参考：申告内容の「仮申告」

保険期間の農業収入金額実績申告の登録後～申告内容の確定前の間は仮申告ができます。仮申告をすることで、入力内容が不十分な状態で組合等に入力方法等を相談できます。

以下、仮申告する手順について説明します。

- ① 『登録した内容で仮申告する』ボタンをクリックします。

登録した内容で仮申告する
(不足している箇所は受付後にフォローいたします。)

戻る
(入力内容は保存されています。次回は続きから入力できます。)

削除

- ② 確認ダイアログが表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

実績申告が仮申告され、【保険期間の農業収入金額実績申告完了】画面が表示されます。

『ポータルへ』ボタンをクリックすると【申請者ポータル】画面に移動します。

保険期間の農業収入金額実績申告完了

保険期間の農業収入金額実績申告を受け付けました。

ポータルへ

付録

出力書類一覧

出力書類一覧

以下に各出力書類や様式の見本を掲載します。

様式番号	書類名または様式名
1号	農業経営収入保険 加入申請書
2号	過去の農業収入金額申告書
3号の1	対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（農業所得用）
3号の2	対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（一般・法人用）
4号	農業経営に関する計画
	基準収入・保険料等算定結果
	別紙様式2号
	別紙様式3号
	保険料等納入（返還）明細
5号	保険期間の平均販売金額等試算表
7号	農業経営収入保険 加入承諾書
7号	農業経営収入保険 保険証書
8号	農業経営収入保険 保険料及び積立金通知書
10号	農業経営収入保険 事故発生等通知書
15号別添	貸付限度額計算書
	収入保険制度 保険料及び保険金等算定書（兼お見積書）

農業経営収入保険 加入申請書

農業経営収入保険 加入申請書
(令和 4年(年度))

【様式1号】

全国農業共済組合連合会会長理事 殿

貴連合会の事業趣旨を了知した上で、農業経営収入保険に加入したいので、下記のとおり申請します。また、別紙1「加入申請に関する誓約事項」について誓約します。

【1. 保険資格者の情報】下記の内容を記入し、該当する選択肢に✓を記入してください。

フリガナ /カキコイノ	申請年月日 令和 3年 12月 3日
氏名又は法人名 農業一郎	<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人 事業年度 令和 4年 1月 1日 ~ 令和 4年 12月 31日
フリガナ /カキコイノ	青色申告書の提出年数 <input type="checkbox"/> 4年以上 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 2年 <input checked="" type="checkbox"/> 1年
代表者氏名(法人のみ) 農業ファーム	青色申告の種類 <input checked="" type="checkbox"/> 正規の簿記 <input type="checkbox"/> 簡易簿記
住所 〒11111-2222 〇〇県××市〇〇111-222	<input checked="" type="checkbox"/> 現金主義の特例による青色申告はありません
性別 <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 59年 12月 23日 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	電話・FAX (電話) 0322559966 (FAX) 0322559969
	E-mail

【2. 補償内容の選択】各項目ごとに、希望する選択肢に✓を記入してください。「保険方式のみ」を選択した場合は、積立方式の補償額、支払率の選択は不要です。

補償方式 <input type="checkbox"/> 保険方式のみ <input checked="" type="checkbox"/> 保険方式+積立方式	積立方式 補償額 <input checked="" type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 5%
保険方式 補償限度 青色申告書の提出年数が ・4年以上の場合 <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 50% ・3年の場合 <input type="checkbox"/> 78% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 50% ・2年の場合 <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 50% ・1年の場合 <input checked="" type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 50% 補償の下限 <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 60% <input checked="" type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> なし <small>※ 補償限度で選択した割合未満で選択してください。</small> 支払率 <input checked="" type="checkbox"/> 90% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 50%	積立方式 支払率 <input checked="" type="checkbox"/> 90% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 40% <input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> 10% <small>※ 保険方式で選択した支払率以下で選択してください。</small>
野営価格安定制度の同時利用の特例 <input type="checkbox"/> 適用する <input checked="" type="checkbox"/> 適用しない <small>※ 収入保険の加入承諾を受けたことがある者は同時利用できませんので、適用しないにしてください。</small>	基礎収入金額の算定方法の特例 <input type="checkbox"/> 規模拡大特例 <input type="checkbox"/> 収入上昇傾向特例 <small>※ 両方の特例を選択することもできます。 ※ 収入上昇傾向特例は、青色申告書の提出年数が4年以上ある場合のみ選択できます。</small>
	期末棚卸高の販売単価 <input checked="" type="checkbox"/> 見込農業収入金額の算出時に用いる見込単価 <input type="checkbox"/> 保険期間中の販売金額の平均単価
	特約 <input type="checkbox"/> 自動継続

【3. 保険料・積立金の支払方法】希望する選択肢に✓を記入してください。「分割支払」を選択した場合は希望する分割回数に✓を記入してください。

保険料 <input type="checkbox"/> 一括支払 <input checked="" type="checkbox"/> 分割支払 (<input type="checkbox"/> 2回 <input checked="" type="checkbox"/> 3回 <input type="checkbox"/> 5回 <input type="checkbox"/> 9回)
積立金 <input checked="" type="checkbox"/> 新たに積立方式に加入 ⇒ 保険料と同じ支払方法です <input type="checkbox"/> 継続して積立方式に加入 ⇒ 保険期間の開始から8か月目の月の末日までに一括で支払いただけます

加入者管理コード 00111335577991 別紙2「個人情報の取扱い」に記載された内容について 同意します

過去の農業収入金額申告書

過去の農業収入金額申告書
(令和 3年(年度)分)

【様式2号】

令和 3年 12月 1日

申請者 住所 〇〇県××市〇〇111-222

氏名 農業一郎
農業ファーム

加入者管理コード 00111335577991 (単位:円)

農産物又は畜産物			期首棚卸高 ①	販売金額 ②	事業消費金額 ③	期末棚卸高 ④	収入金額 ②+③+④-①	備考
種類	品目	用途						
米	水稻(うるち)	主食用		5,000,000			5,000,000	
雑穀	とうもろこし			3,000,000			3,000,000	
合計			0	8,000,000	0	0	8,000,000	

【担当者記入欄】

1 / 2

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（農業所得用）

【様式3号の1】

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（農業所得用）
(令和3年分)

令和3年 12月 1日

申請者 住所 ○○県××市◇◇111-222
氏名 全国通次郎

【消費税の扱い】
青色申告決算書における消費税の扱いについて、以下の該当する□に✓を記入してください。

税込経理方式 税抜経理方式

加入者管理コード 0011122233393

(単位:円)

青色申告決算書の 収入金額の内訳	農産物又は畜産物の区分 (収入保険申告用)				販売金額 ①	左記から除外 するもの ②	雑収入等のうち 販売金額に含めるもの ③		収入金額として 申告する販売金額 =①-②+③
	区分	販売金額	種類	品目			用途	数量払	
こめ	5,000,000	米	水稻(うるち)	主食用	5,000,000				5,000,000
雑穀	3,000,000	雑穀	とうもろこし		3,000,000				3,000,000
いも	8,000,000	いも類	馬鈴薯	数量払対象(でん粉原料用)	8,000,000				8,000,000
合計	16,000,000				16,000,000	0	0	0	16,000,000

【担当者記入欄】

1 / 2

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（一般・法人用）

【様式3号の2】

対象農産物等の種類ごとの販売金額を整理するための補助フォーム（一般・法人用）
(令和2年度分)

令和3年 12月 1日

申請者 住所 ○○県××市◇◇111-222
氏名 農業一郎
農業ファーム

【消費税の扱い】
青色申告決算書における消費税の扱いについて、以下の該当する□に✓を記入してください。

税込経理方式 税抜経理方式

加入者管理コード 0011335577991

(単位:円)

損益計算書の売上高		農産物又は畜産物の区分 (収入保険申告用)				販売金額 ①	左記から除外 するもの ②	雑収入等のうち 販売金額に含めるもの ③		収入金額として 申告する販売金額 =①-②+③
区分(勘定科目)	売上高	種類	品目	用途	数量払			その他		
売上高	5,000,000	米	水稻(うるち)	主食用	5,000,000				5,000,000	
売上高	3,000,000	雑穀	とうもろこし		3,000,000				3,000,000	
合計	8,000,000				8,000,000	0	0	0	8,000,000	

【担当者記入欄】

2 / 2

農業経営に関する計画

【様式4号】

農業経営に関する計画
(令和4年(年度)分)

令和3年 8月 1日

申請者 住所 ○○件××市◇◇111-222

氏名 農業太郎

(1) 保険期間の営農計画

① 農産物及び畜産物の営農計画

加入者管理コード 0000000000000019

【農産物用】 (単位: a 等)

農産物			作付予定面積 ①	作付期	収穫期		保険期間の出荷に係る飼養又は導入頭羽数 ①×②	保険期間開始前の事故の発生状況		備考
種類	品目	用途			(年・月)	保険期間に収穫する割合 ②		事故の発生	事故発生の通知	
米	水稻(うるち)	主食用	5,000.0 a	R03/06	R02/10	100%	5,000.0 a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
麦類	小麦	数量払対象(パン・中華麺用)	100.0 a	R02/10	R02/05	80%	80.0 a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

【申請者の住所地以外の経営耕地等】

【担当者記入欄】

◆ 認定農業者又は認定就農者である場合は、該当するものに✓を記入してください。

認定農業者である 認定就農者である

◆ 認定農業者等の認定を希望する場合は、該当するものに✓を記入してください。

認定農業者を希望する 認定就農者を希望する

※認定農業者等の認定を希望される場合は、最寄りの市町村へ連絡して、助言・指導が受けられるように手配します。

【参考情報】

GAPの認証 米の事前契約の締結

BCP(事業継続計画)の策定

1 / 5

【畜産物用】 (単位: 頭羽等)

畜産物			種付又は導入年(年度)	飼養又は導入頭羽数 ①	出荷予定年(年度)		保険期間の出荷に係る飼養又は導入頭羽数 ①×②	保険期間開始前の事故の発生状況		備考
種類	品目	用途			年(年度)	保険期間に出荷する割合 ②		事故の発生	事故発生の通知	
生乳	生乳	加工原料乳含む	R03	2,000.0 群	R03	80%	1,600.0 頭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
はちみつ	はちみつ		R02/10	100.0 群	R03	50%	50.0 群	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

② 規模拡大特例に適用する経営面積

規模拡大特例を希望する場合は、過去5年間及び保険期間の経営面積を記入してください。

過去の経営面積						保険期間の経営面積	
平成29年(年度)分	平成30年(年度)分	平成31年(年度)分	令和2年(年度)分	令和3年(年度)分	令和4年(年度)分	a	m
a	m	a	m	a	m	a	m
200	00	200	40	210	20	200	80
						210	60
						220	70

2 / 5

【2. 目標達成のために取るべき措置】
※該当する取組に✓を記入し、具体的な内容を記載してください。

経営規模の拡大

経営規模の拡大を行います。

生産方式の改善・合理化

経営の多角化

経営の改善・合理化

労働力の確保等

その他の取組み

別紙様式 2 号

(別紙様式 2)

申請者氏名	農業太郎
保年度	令和 5 年度
加入者管理コード	000000000019

収入保険の加入申請における確認事項

(1) 加入申請関係の確認事項

	確認事項	チェック欄	詳細			
			実施主体に連絡した日	実施主体の名称	加入申請者からの連絡日	備考
1	保険期間において、次の類似制度を利用する予定はありますか。					
	農作物共済	<input checked="" type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 利用あり				
	家畜共済（マルキン等対象家畜以外の棚卸タイプの死傷共済）	<input checked="" type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 利用あり				
	果樹共済（収穫共済）	<input checked="" type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 利用あり				
	畑作物共済	<input checked="" type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 利用あり				
	園芸施設共済（施設内農作物）	<input checked="" type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 利用あり				
	収入減少影響緩和対策（ナラシ対策）	<input checked="" type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 利用あり				
	野菜価格安定制度（価格低下を補填する事業）	<input checked="" type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 利用あり				
	加工原料乳生産者経営安定対策	<input checked="" type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 利用あり				
2	いぐさ豊表農家経営所得安定化対策	<input checked="" type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 利用あり				
	保険期間において、事業年度を変更する予定はありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある				

1 / 2

(2) 農業経営に関する計画関係の確認事項

	確認事項	チェック欄	詳細			
			実施主体に連絡した日	実施主体の名称	加入申請者からの連絡日	備考
1	保険期間前に災害により被害を受けた農作物又は畜産物がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある				
2	保険期間前に災害以外の事由により収入減少が発生することが見込まれる農産物又は畜産物がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある				
3	保険期間において、新規に取り組む農産物等がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある				
4	保険期間において、作付けの制限等の対象となっている農地等がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある				
5	保険期間において、加工品の製造・販売を行う予定はありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある				
6	保険期間において、農産物等の仕入販売収入、農作業の受託料収入、数量払以外の補助金収入が発生する見込みはありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある				
7	保険期間において、雑収入のうち販売金額に含める収入（農業協同組合の精算金、畑作物の直接支払交付金等の数量払など）が発生する見込みはありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある				
8	保険期間において、集落営農（任意組織）から農産物の販売金額等の通知を受けて税務申告を行う予定はありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある				
9	保険期間における所得税又は法人税の申告の際に、消費税の扱い（税込経理方式又は税抜経理方式）を、変更する予定はありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある				

【担当者名等記入欄】
全国運太郎

2 / 2

別紙様式 3 号

(別紙様式 3)

申請者氏名	農業太郎
保年度	令和 4年度
加入者管理コード	000000009997

収入保険の過去の農業収入金額申告における確認事項

確認事項	チェック欄	詳細
1 今回申告する青色申告提出年において、事業年度を変更した年がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある	
2 今回申告する過去の青色申告提出年において、譲り受けた農業経営に係る青色申告提出年を自身の青色申告提出年に含める年がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある	
3 今回申告する青色申告提出年において、農産物の販売金額に関し、農業協同組合等への委託販売に係る手数料等を除いた金額を販売金額として、税務申告をした年がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある	
4 今回申告する青色申告提出年において、加工品の製造・販売を行った年がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある	
5 今回申告する青色申告提出年において、他者から仕入れた農産物等の販売収入、農作業受託料収入、数量払以外の補助金など、販売金額から除外する収入がある年がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある	
6 今回申告する青色申告提出年において、雑収入のうち販売金額に含めるもの（農業協同組合の精算金、畑作物の直接支払交付金等の数量払など）がある年がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある	
7 今回申告する青色申告提出年において、集落営農（任意組織）から農産物の販売金額等の通知を受けて税務申告を行った年がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある	

【担当者名等記入欄】
全国連次郎

1 / 1

保険料等納入（返還）明細

出力年月日時分：2021年11月22日16:03

保険料等納入（返還）明細

保年度	令和 4年度	保険期間	04/01/01	～	04/12/31	加入者管理コード	000000099015
氏名又は個人番号	農業太郎						
代表者名（法人のみ）							
住所	〇〇県〇〇市××11-222						

【保険料等納入・返還実績（予定を含む）】

日付	保険料	積立金	付加保険料（事務費）	合計
R03/12/27	14,028円	75,000円	52,020円	141,048円
R04/01/26	14,028円	75,000円	0円	89,028円
R04/02/28	14,028円	75,000円	0円	89,028円
R04/03/28	14,028円	75,000円	0円	89,028円
R04/04/26（予定）	14,028円	75,000円	0円	89,028円
R04/05/26（予定）	14,028円	75,000円	0円	89,028円
R04/06/27（予定）	14,028円	75,000円	0円	89,028円
R04/07/28（予定）	14,028円	75,000円	0円	89,028円
R04/08/28（予定）	14,028円	75,000円	0円	89,028円
納入(返還)実績計	56,112円	300,000円	52,020円	408,132円
納入(返還)予定計	70,140円	375,000円	0円	445,140円
合計	126,252円	675,000円	52,020円	853,272円

【補足事項】

- 合計がマイナスとなっている明細は、保険料等の返還を表しています。
- 保険料、積立金、付加保険料（事務費）がすべて0円の明細は出力対象外となっています。
- 振替結果は引落日からシステムに反映されるまで1週間程度、時間を要します。

【日付について】

- 「予定」は、今後保険料等納入、または返還する予定の明細を表しています。
- 「振替不能」は、積立不足等の理由により口座振替ができなかった明細を表しています。再度、口座振替を実施します。
- 「振込不能」は、口座情報の不備等により振込ができなかった明細を表しています。口座情報を確認後、再振込を実施します。
※「振替不能」及び「振込不能」についての詳細は、結合等へ問い合わせください。
- 「前送」は、つなぎ資金と保険料等を相殺した明細を表しています。保険料等の口座振替は行われません。
- 「前年繰越」は、前年度契約から当年度契約へ繰り越した積立金の明細を表しています。保険料等の口座振替は行われません。
- 「翌年繰越」は、当年度契約から翌年度契約へ繰り越した積立金の明細を表しています。保険料等の振込は行われません。

1 / 1

保険期間の平均販売金額等試算表

保険期間の平均販売金額等試算表										
農産物又は畜産物	年度	選択年	計算根拠				計算結果			備考
			作付面積又は 導入頭羽数 ①	販売金額 ②	収穫量又は 出荷頭羽数 ③	販売数量 ④	単位当たり 販売金額 ②÷④	平均単収又は 平均出荷率 ③÷①	平均単価 ②÷③	
種類 米 品目 水稲(うるち)	1年前(令和3年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100.0	1,000,000	5,000	1,000	100,000	500.0	1,000.0	
	2年前(令和2年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100.0	1,000,000	5,000	1,000	100,000	500.0	1,000.0	
	3年前(平成31年)	<input type="checkbox"/>	a		kg	kg	円/10a	kg/10a	円/kg	
	4年前(平成30年)	<input type="checkbox"/>								
	5年前(平成29年)	<input type="checkbox"/>								
	計算選択年集計平均	<input checked="" type="checkbox"/>					100,000 円/10a	500.0 kg/10a	1,000.0 円/kg	
	全国平均	<input type="checkbox"/>					11,112 円/10a	21,101.1 kg/10a	12,101.2 円/kg	
	地域平均 (全国)	<input type="checkbox"/>					26,897 円/10a	24,676.1 kg/10a	16,033.7 円/kg	
	その他 (標榜に基づく設定)	<input type="checkbox"/>					円/10a	kg/10a	円/kg	
	個人成績ではなく 全国・地域平均を用いる	<input type="checkbox"/>								
種類 麦類 品目 二条大麦	1年前(令和3年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100.0	1,000,000	5,000	1,000	100,000	500.0	1,000.0	
	2年前(令和2年)	<input checked="" type="checkbox"/>	100.0	1,000,000	5,000	1,000	100,000	500.0	1,000.0	
	3年前(平成31年)	<input type="checkbox"/>	a		kg	kg	円/10a	kg/10a	円/kg	
	4年前(平成30年)	<input type="checkbox"/>								
	5年前(平成29年)	<input type="checkbox"/>								
	計算選択年集計平均	<input checked="" type="checkbox"/>					100,000 円/10a	500.0 kg/10a	1,000.0 円/kg	
	全国平均	<input type="checkbox"/>					11,126 円/10a	21,114.1 kg/10a	12,115.5 円/kg	
	地域平均 (全国)	<input type="checkbox"/>					26,701 円/10a	24,690.4 kg/10a	16,049.4 円/kg	
	その他 (標榜に基づく設定)	<input type="checkbox"/>					円/10a	kg/10a	円/kg	
	個人成績ではなく 全国・地域平均を用いる	<input type="checkbox"/>								
種類 雑 品目 プロイラー	1年前(令和3年)	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000.0	50,000,000	5,000	5,000	10,000	100.0	10,000.0	
	2年前(令和2年)	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000.0	50,000,000	5,000	5,000	10,000	100.0	10,000.0	
	3年前(平成31年)	<input type="checkbox"/>	a		羽	羽	円/羽	%	円/羽	
	4年前(平成30年)	<input type="checkbox"/>								
	5年前(平成29年)	<input type="checkbox"/>								
	計算選択年集計平均	<input checked="" type="checkbox"/>					10,000 円/羽	100.0 %	10,000.0 円/羽	
	全国平均	<input type="checkbox"/>					11,439 円/羽	100.0 %	12,429.0 円/羽	
	地域平均 (全国)	<input type="checkbox"/>					23,014 円/羽	100.0 %	16,394.3 円/羽	
	その他 (標榜に基づく設定)	<input type="checkbox"/>					円/羽	%	円/羽	
	個人成績ではなく 全国・地域平均を用いる	<input type="checkbox"/>								

農業経営収入保険 加入承諾書

【様式7用】

農業経営収入保険 加入承諾書 オンライン (令和5年(年度))

発行年月日 令和3年11月15日
申請年月日 令和5年5月1日

全国連合会 農
加入者管理コード 0077733377997771

全国農業共済組合連合会
全国農業共済組合

農業経営収入保険について、加入承諾書を発行いたします。

1 保険期間	令和5年1月1日～令和5年12月31日		
2 基準収入金額	550,000円 <input type="checkbox"/> 規模拡大特例を適用 <input type="checkbox"/> 収入上昇傾向特例を適用		
3 補償金額	148,500円 (1)+(3) (補償の下限を設定している場合は(2)+(3))		
4 保険料等の金額	保険方式	補償率	支払率
	補償率	70%	支払率
	補償の下限	50%	補償金の支払率の額
補償方式	補償率	10%	支払率
補償率	10%	支払率	補償対象金額
5 支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 一括支払		
	<input type="checkbox"/> 分割支払		
	補償金は、保険期間の開始から8か月目の月の末日まで一括で支払いただきます。		
前年度契約(参考)	保険料	1,845円	基準収入金額
	積立金	12,375円	補償金額
	付加保険料	5,331円	危険段階 0区分 保険料率 1.065%

2021年11月15日 13:37

農業経営収入保険 保険証書

【様式7号】

農業経営収入保険 保険証書 オンライン
(令和5年(年度))

発行年月日 令和3年11月12日
申請年月日 令和5年4月1日

全国連太郎 殿
加入者管理コード 0007777555777777

全国農業共済組合連合会
会長理事 ○ ○

農業経営収入保険について、保険証書を発行いたします。

1 保険期間	令和5年1月1日～令和5年12月31日		
2 基準収入金額	14,333,333円 <input type="checkbox"/> 規模拡大特例を適用 <input type="checkbox"/> 収入上昇傾向特例を適用		
3 補償金額	3,869,998円 ①+③ (補償の下限を設定している場合は②+③)		
	保険方式	補償限度 70% 支払率 90% 保険金額 9,029,999円 ①	補償の下限 50% 保険金の支払限度の額 2,579,999円 ②
	積立方式	補償幅 10% 支払率 90% 補償対象金額 1,289,999円 ③	
4 保険料等の金額	保険料	43,389円	5 支払方法 <input type="checkbox"/> 一括支払 <input checked="" type="checkbox"/> 分割支払(3回)
	積立金	322,500円	
前年度契約(参考)	保険料	25,161円	基準収入金額 7,500,000円
	積立金	168,750円	補償金額 2,025,000円
	付加保険料	15,840円	(危険段階: 0区分 保険料率: 1.065%)

2021年11月12日 18:36

農業経営収入保険 保険料及び積立金通知書

【様式8号】

農業経営収入保険 保険料及び積立金通知書
(令和4年(年度))

令和4年4月1日

全国連五郎 殿
加入者管理コード 0000555555555557

全国農業共済組合連合会
会長理事 ○ ○ ○

令和4年(年度)の農業経営収入保険における補償内容及び保険料・積立金・付加保険料は、下記のとおりとなりますのでお知らせします。つきましては、ご指定の口座から引落しいたしますので、下記の振替日までに口座への入金をお願いします。

1 保険期間	令和4年1月1日～令和4年12月31日		
2 基準収入金額	5,000,000円 <input type="checkbox"/> 規模拡大特例を適用 <input type="checkbox"/> 収入上昇傾向特例を適用		
3 補償金額	1,800,000円 ①+③ (補償の下限を設定している場合は②+③)		
	保険方式	補償限度 80% 支払率 90% 保険金額 3,600,000円 ①	補償の下限 50% 保険金の支払限度の額 1,350,000円 ②
	積立方式	補償幅 10% 支払率 90% 補償対象金額 450,000円 ③	
4 保険料・積立金・付加保険料	①保険料	40,176円	②積立金 112,500円
	③付加保険料	8,505円	※インターネット申請割引: 適用
5 振替日及び支払金額	振替日	12月27日	8月26日
	保険料	20,088円	20,088円
	積立金	56,250円	56,250円
	付加保険料	8,505円	
	支払金額	84,843円	76,338円
	振替日		
	保険料		
	積立金		
	付加保険料		
	支払金額		

【登録口座】 みずほ銀行 東京営業部 普通 0001*** ゼンケルコ 01

(注) 振替日までに引落しできない場合(分割支払の場合は、初回分の引落しができない場合)は、保険契約を解除することがありますので、振替日までに必ず入金してください。
(注) 基準収入金額は、加入申請日の属する年の実績報告を受けて確定します。

農業経営収入保険 事故発生等通知書

【様式10号】

農業経営収入保険 事故発生等通知書
(令和4年(年度))

全国農業共済組合連合会会長理事 殿

1 回目

加入者 住所 ○○県◇◇市××111-222

年 月 日

氏名 農業太郎

加入者管理コード 000000000099015
【受付年月日： 年 月 日】

1. 保険期間の収入減少
(1) 事故発生のお知らせ

農作物又は畜産物			通知対象事故の概況				収入減少が見込まれる時期	農作物又は畜産物の事故後の見込農業収入金額
種類	品目	用途	No.	発生年月日	事故の種類等	事故の詳細		
米	水稻(うるち)	主食用	1	令和4年5月12日	病害 赤かび病	病気により収入減少	保険期間の収入減少 <input checked="" type="checkbox"/>	3,000,000円
			2				翌年(年度)以降の収入減少(年) <input type="checkbox"/>	
			3					

○保険事故防止の取組内容 ※発生した事故に関して、これまで行った保険事故防止の取組内容を記載します。

(根拠書類:)
○事故発生後に行う保険事故防止の取組内容

【全国連合会の指導事項】

(2) つなぎ資金の貸付けの希望の有無(いずれかに☑をしてください。)

希望する 希望しない

(3) 自己都合による栽培又は飼養の中止の通知

農産物又は畜産物			栽培又は飼養中止 年月日	該当場所	
種類	品目	用途		所在地	作付面積 (a、kg、頭等)

- 「農産物又は畜産物」欄は、「農業経営に関する計画」(様式4号)の「(1) 保険期間の営農計画」に記入した対象農産物等の種類等を記入します。
- 「該当場所」欄には、収入減少要因が発生した場所を記載します。また、栽培(飼養)中に収入減少要因が発生した場合は、その耕地の作付面積(ポット出荷作物はポット数、きのこは原木又は菌床数、畜産物は家畜頭羽数)を記載します。

2. 翌年(年度)以降の収入減少

(1) 事故発生の通知

農作物又は畜産物			通知対象事故の概況				農作物又は畜産物の 事故後の 見込農業収入金額
種類	品目	用途	No.	発生年月日	事故の種類等	事故の詳細	
			1				収入減少が見込まれる時期 保険期間の収入減少 <input type="checkbox"/> 翌年(年度)以降の収入減少 (年) <input type="checkbox"/> (営農計画に基づく見込み農業収入金額)
			2				
			3				

○ 保険事故防止の取組内容 ※発生した事故に関して、これまで行った保険事故防止の取組内容を記載します。

(根拠書類: _____)

○ 事故発生後に行う保険事故防止の取組内容

【全国連合会の指導事項】

(2) 自己都合による栽培又は飼養の中止の通知

農産物又は畜産物			収入減少年度	栽培又は飼養中止年月日	該当場所	
種類	品目	用途			所在地	作付面積 (a, kg, 頭等)

- 「農産物又は畜産物」欄は、「農業経営に関する計画」(様式4号)の「(1) 保険期間の営農計画」に記入した対象農産物等の種類等を記入します。
- 「該当場所」欄には、収入減少要因が発生した場所を記載します。また、栽培(飼養)中に収入減少要因が発生した場合は、その耕地の作付面積(ポット出荷作物はポット数、きのこは原木又は菌床数、畜産物は家畜頭羽数)を記載します。

貸付限度額計算書

【様式15号 別添】

貸付限度額計算書

(1) 保険期間中の農業収入概算額 (単位:円)

農産物又は畜産物			見込農業収入金額	保険期間中の農業収入概算額
種類	品目	用途		
米	水稻(うるち)	主食用	30,000,000	3,000,000
合計			30,000,000	3,000,000

(2) 貸付限度額 (単位:円)

補填方式	基準収入金額	保険限度額 (補填限度額)	保険金支払概算額 (特約補填金支払概算額)	貸付限度額	貸付限度額計
保険方式	30,000,000	(保険限度額) 21,000,000	(保険金支払概算額) 16,200,000	12,960,000	13,920,000
積立方式		(補填限度額) 24,000,000	(特約補填金支払概算額) 1,200,000	960,000	

(既貸付額 0)

収入保険制度 保険料及び保険金等算定書（兼お見積書）

農業太郎 様 出力日時：2021年 3月 2日 16:32

収入保険制度 保険料及び保険金等算定書（兼お見積書）

保険年度	令和 3年度
算定年月日	令和 4年 3月 2日

■算定条件

【補償内容】

青色申告書の提出年数	4年以上	補償方式	保険方式+積立方式
補償限度 ①	80%	積立方式	特償額 ④
補償の下限②	50%		支払率 ⑤
支払率 ③	90%		

【支払方法】

保険料 分割支払(5回)

積立金 新たに積立方式に加入 ⇒ 保険料と同じ支払方法

【その他】

危険段階	0 区分	保険料率 ⑥	1.956%
------	------	--------	--------

■算定結果

基準収入金額 ⑦	500,000,000円
保険限度額 ⑧=⑦×①	400,000,000円
保険金額 ⑨=⑧×③	360,000,000円
保険金の支払限度の額 ⑩=⑦×(①-②)×③	135,000,000円
補償限度額 ⑪=⑧+⑩	450,000,000円
積立金額 ⑫+⑬	180,000,000円
※補償の下限を設定している場合⑫+⑬	

【保険料等】

保険料等合計 ⑭+⑮+⑯	15,192,300円
保険料 ⑭=(⑧×⑥)×①/2	3,520,800円
積立金 ⑮=(⑨×①)/4	11,250,000円
付加保険料(事務費)【参考：割引額】 ⑯	421,500円
	【855,000円】

【分割等納付予定】

回次	合計	保険料	積立金	付加保険料(事務費)
初回	3,375,660円	704,160円	2,250,000円	421,500円
2回目以降	2,954,160円	704,160円	2,250,000円	0円

【保険金等】

保険期間の収入(⑰)が **250,000,000円** の場合、

保険金等合計 ⑰+⑱	180,000,000円
保険金 ⑰=(⑩-①)×③+⑩	135,000,000円
特約補償金 ⑱=(⑩-①)×⑤×②	45,000,000円

*1 但し、補償の下限(②)を設定している場合、⑰が上限 *2 但し、⑱が上限

保険期間の収入が右記金額を下回ると特約補償金が支払われます	450,000,000円
保険期間の収入が右記金額を下回ると保険金が支払われます	400,000,000円
保険期間の収入が0円の場合に支払われる保険金等の額	180,000,000円