

抜粋版

全体版は農林水産省共通申請サービスの「操作マニュアル」に掲載しています。

農林水産省共通申請サービス

# 収入保険加入者の ID 取得

操作マニュアル 第 1.2 版

共通申請-09-0004-01



申請者

令和 4 年 4 月 28 日

農林水産省

# 目次

<b>1 共通申請サービスの概要</b> .....	<b>5</b>
1.1 共通申請サービスとは .....	6
1.2 共通申請サービスの動作環境 .....	7
1.3 共通申請サービスの稼働時間 .....	8
1.4 共通申請サービス利用上のご注意.....	9
<b>2 電子申請について</b> .....	<b>10</b>
2.1 申請の流れ .....	11
<b>3 共通申請サービスへのログイン・ログアウト</b> .....	<b>12</b>
3.1 共通申請サービスを利用するためのアカウント .....	13
3.1.1 gBizIDの種類について .....	14
3.1.2 gBizIDの取得 .....	15
3.1.3 gBizIDとeMAFFID.....	16
3.1.4 対面による本人確認の手順 .....	17
3.1.5 オンラインによる本人確認の手順（個人事業主のみ） .....	20
3.1.6 法人の代表者が交代する場合 .....	35
3.2 eMAFF IdP .....	36
3.2.1 初回ログイン.....	39
3.2.2 ログイン（2回目以降） .....	49
3.3 ログアウト .....	58
3.4 自動ログアウト.....	60
<b>4 共通申請サービスの画面</b> .....	<b>61</b>
4.1 ポータル画面の構成 .....	62
4.2 メニュー .....	65
4.3 お知らせ .....	72
4.3.1 画面構成 .....	72
4.3.2 お知らせ内容の確認方法 .....	73
4.4 通知 .....	74
4.4.1 画面構成 .....	74

4.4.2	通知内容の確認方法	75
4.5	マニュアルの閲覧方法	76
4.6	よくあるご質問とその回答(FAQ)	78
4.7	お問合せ	82
<b>5</b>	<b>共通申請サービスの基本操作</b>	<b>97</b>
5.1	各種設定	98
5.1.1	個人プロフィール	98
5.1.2	経営体プロフィール	101
5.2	代理申請	122
5.2.1	代理申請の委任・受任	124
5.2.2	代理申請の解除	134
<b>6</b>	<b>申請内容の入力・申請</b>	<b>137</b>
6.1	収入保険加入申請	138
<b>7</b>	<b>補足資料</b>	<b>139</b>
7.1	共通操作	140
7.1.1	文字を折り返して全体を表示、列幅の変更	140
7.1.2	1ページあたりの表示件数の変更	144
7.1.3	表示順番の並べ替え	146
7.1.4	サーチ機能	147
7.1.5	検索条件による絞り込み表示	149
7.1.6	リスト検索	151
7.1.7	文書・画像ファイルのアップロード／ダウンロード機能	152
7.1.8	カレンダー入力機能	155
7.1.9	入力欄の追加／削除	157
7.1.10	ページ送り	160
7.1.11	出力帳票のダウンロード	163
7.2	アップロードできるファイル形式	165
7.3	ブラウザの操作	166
7.3.1	ファイルのダウンロード・閲覧	166
7.3.2	ポップアップブロックの解除	169
7.4	逆引きインデックス	171
7.5	用語集	173

# 3 共通申請サービス へのログイン・ログ アウト

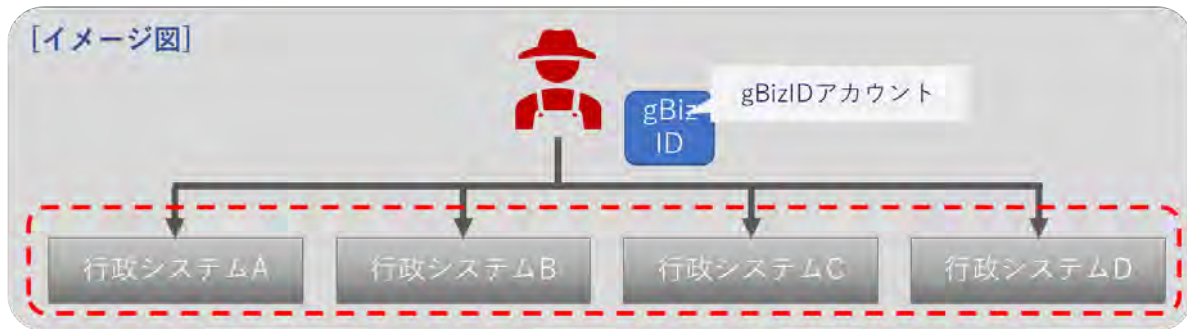
## 3.1 共通申請サービスを利用するためのアカウント

共通申請サービスのアカウントは、デジタル庁が提供している gBizID（ジーBiz アイディー）を利用します。gBizID とは、複数の行政サービスを1つのアカウントで利用することのできる認証システムです。gBizID にアカウントを登録すると、この認証システムにつながる行政サービスを1つのアカウントで利用できます。

### ■gBizIDの概要

gBizIDとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

[イメージ図]



共通申請サービスでオンライン申請するには、ご本人確認済のアカウントが必要となります。

ただし、他制度（経営所得安定対策など）において既に gBizID エントリーを取得し、地域農業再生協議会などで本人確認済であれば、そのアカウントを利用して収入保険加入申請を行うことができます。gBizID プライムを再取得する必要はありません。

なお、gBizID プライムのアカウントで作成することができる gBizID メンバーのアカウント（同じ法人に所属する従業員用のアカウント）でも収入保険加入申請を行うことができます。

## 3.1.1 gBizID の種類について

共通申請サービスにログインできる gBizID は2種類あります。共通申請サービスでオンライン申請を行うためには本人確認が必要になります。

法人の場合には、gBizID での本人確認が必要となります。  
個人事業主の場合には、gBizID での本人確認を行うか、共通申請サービス上での本人確認を行うか、いずれかの方法が必要となります。

- gBizID プライム

gBizID の WEB サイト上で本人確認を行います。

- gBizID エントリー

gBizID の WEB サイト上で本人確認は行われません。  
共通申請サービス上で本人確認を行う必要があり、下記2種類の方法が存在します。

- (1) 農業共済組合などで対面による本人確認を行う

対面による本人確認の手順は、17 ページ (3.1.4 対面による本人確認の手順) をご参照ください。

- (2) オンラインで本人確認を行う

オンラインによる本人確認の手順は、20 ページ (3.1.5 オンラインによる本人確認の手順) をご参照ください。

共通申請サービスにおいて、本人確認していないアカウントを「eMAFF エントリー」、本人確認済みのアカウントを「eMAFF プライム」の種別で表記します。

## 3.1.2 gBizID の取得

gBizID の取得手順は、gBizID の WEB サイト内のマニュアル提供ページにて提供しているマニュアルに記載されています。

gBizID のアカウント ID とパスワードは、共通申請サービスのログイン画面で使用しますので、お忘れのないようご注意ください。

下記の gBizID ウェブサイトに掲載されているマニュアルを参考に **gBizID プライム、または、gBizID エントリー**を取得してください。

マニュアルの掲載先：

<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>

また、gBizID のパスワードポリシーについては、gBizID の「よくある質問」のページで確認できます。

gBizID 「よくある質問」 ページ：

<https://gbiz-id.go.jp/top/faq/faq.html>

### 3.1.3 gBizID と eMAFFID

gBizID を使用して共通申請サービスにログインすると、自動的に共通申請サービスの内部管理 ID（以下「eMAFF ID」という）と紐づけられます。

gBizID と eMAFF ID の関係について、「表 3-1 gBizID と紐づく eMAFF ID 種別」に記載します。

**表 3-1 gBizID と紐づく eMAFF ID 種別**

gBizID デジタル庁法人共有認証基盤で取得	eMAFF ID 共通申請サービスの内部管理 ID
gBizID プライム	eMAFF プライム
gBizID メンバー	eMAFF プライム
gBizID エントリー	eMAFF エントリー

共通申請サービスにおいて、本人確認していないアカウントを「eMAFF エントリー」、本人確認済みのアカウントを「eMAFF プライム」の種別で表記します。

gBizID エントリーで共通申請サービスにログインすると、自動的に eMAFF エントリーが作成されます。その後共通申請サービス上で本人確認を実施することで eMAFF プライムに昇格できます。



## 3.1.4 対面による本人確認の手順

gBizID に「エントリー」でアカウント登録した場合は、申請者は、一度、共通申請サービスにログインします。その後、申請者が農業共済組合などの窓口を訪問し、対面にて「本人確認」を行います。

本人確認後、オンライン申請ができるようになります。

本人確認に必要な証明書が必要になります。写真付きの証明書は1種類、写真が添付されていない証明書は2種類以上の証明書（氏名の記載があること）が必要になります。

### (1) 写真付きの証明書例

1. パスポート
2. 在留カード
3. 特別永住者証明書
4. 外国人登録証明書
5. 免許証等（運転免許証、宅地建物取引士証など）
6. マイナンバーカード（マイナンバーカードとみなされる写真付き住民基本台帳カードを含む）
7. 官公庁や特殊法人等が発行した身分証明書で写真付きのもの

### (2) 写真が添付されていない証明書例

1. 健康保険・国民健康保険または船員保険等の被保険者証
2. 共済組合員証
3. 国民年金手帳
4. 年金手帳
5. 国民年金、厚生年金保険または船員保険に係る年金証書
6. 共済年金または恩給等の証書
7. 運転経歴証明書
8. 学生証、会社の身分証明書または公の機関が発行した資格証明書で写真付のもの（療育手帳、身体障がい者手帳等）

# (1) 身元確認状況を確認する

- 1 共通申請サービスポータル（申請者用）画面上部のメニューから「マイページ」をクリックし、表示された一覧から「個人プロフィール」をクリックします。



「申請者情報一覧」が表示され、「身元確認状況」が「済」と表示されます。



農林水産省共通申請サービス | eN

農林水産省に関する各種手続を、インターネットを利用して電子的に手続が行えるサービスです。

申請 太郎

申請者情報一覧

このリストを検索...

gBizID(メールアドレス)	氏名 ↑	住所	身元確認...	ステータス	編集
xxxxx@xxx.xxx.xxx	申請 太郎	埼玉県さいたま市中央区〇〇町〇〇番地	済	有効	

全 1 件中 1~1 件を表示中

1

1ページあたりの表示件数: 5

## 3.1.5 オンラインによる本人確認の手順 (個人事業主のみ)

オンラインによる本人確認を行うことで、共通申請サービスの全機能を利用することができます。下表に本人確認方法についての説明を記載します。

種類	説明
マイナンバーカードによる公 的個人認証	スマートフォンからマイナンバーカードを読み取り、本人確認を実施します。  本人確認を行うための情報（氏名、住所、性別、生年月日、有効期限）をマイナンバーカードから取得します。  ※個人番号は取得しません。  本人確認には下記が必要になりますので予めご用意ください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・マイナンバーカード</li><li>・NFC 対応のスマートフォン端末</li><li>・署名用電子証明書のパスワード</li></ul>

※オンライン本人確認は、個人事業主の場合のみ利用可能です。**法人の方は gBizID プライムを取得**して下さい。

※オンライン本人確認は、TRUSTDOCK 社の本人確認アプリ「TRUSTDOCK」(以下、「TRUSTDOCK アプリ」という)のインストールが必須となります。TRUSTDOCK 社は、農林水産省の委託を受けて本人確認業務の一部を行っています。

以下に本人確認手順を示します。

- 1 共通申請サービスにログイン後、ポータル画面の「まだ本人確認が完了していません」から「eMAFFプライムを取得」をクリックします。



※ 本人確認が完了済み、または、本人確認の審査中の方は「eMAFFプライムを取得」をクリックできません。

- 2 概要の説明が表示されます。ご確認後、「進む」をクリックします。



※ アプリの利用料は無料ですが、ダウンロードやご利用時にかかるパケット通信料はお客様のご負担となります。

- 3 本人確認を開始するための QR コードが表示されます。お手持ちのスマートフォンから上記 QR コードを読み取ってください。  
「TRUSTDOCK」アプリをインストールしていない方は、アプリストアに移動しますのでインストールを行ってください。  
インストール済みの方は、「TRUSTDOCK」アプリが起動します。



- 4 「TRUSTDOCK」アプリを起動し、案内に従ってお進みください。



- 5 アプリの説明（1 ページ目）を確認後、「つぎへ」をタップしてください。



※ iPhoneSE など、一部端末でデザインやレイアウト崩れが発生する場合がございますが、機能自体に問題はございません。

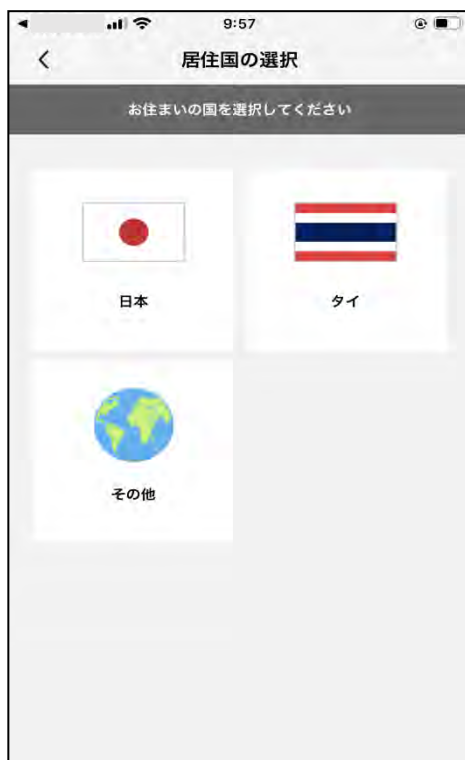
- 6 アプリの説明（2 ページ目）を確認後、「つぎへ」をタップしてください。



- 7 アプリの説明（3ページ目）を確認後、「はじめる」をタップしてください。



- 8 お住いの国をタップしてください。





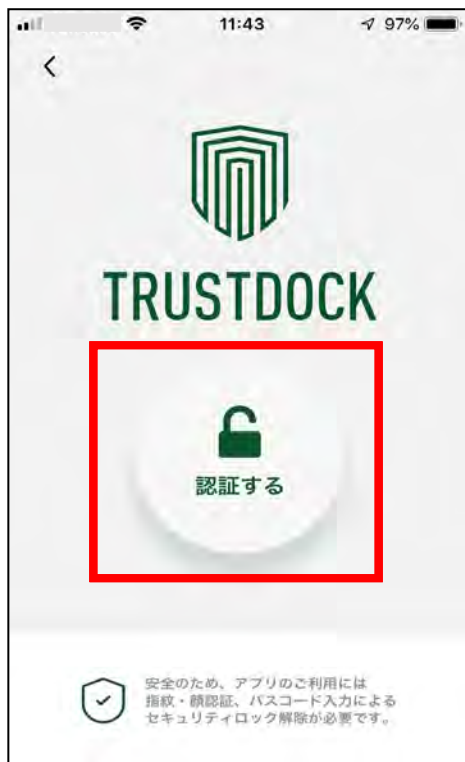
- 9 利用規約を確認後、「利用規約に同意する」をチェックし、「つぎへ」をタップしてください。



- 10 プライバシーポリシーを確認後、「プライバシーポリシーに同意する」をチェックし、「つぎへ」をタップしてください。



- 11 ユーザ認証画面が表示されます。「認証する」をタップすると、ご利用のスマートフォンで普段行っているユーザ認証が行われます。



## ユーザ認証方法

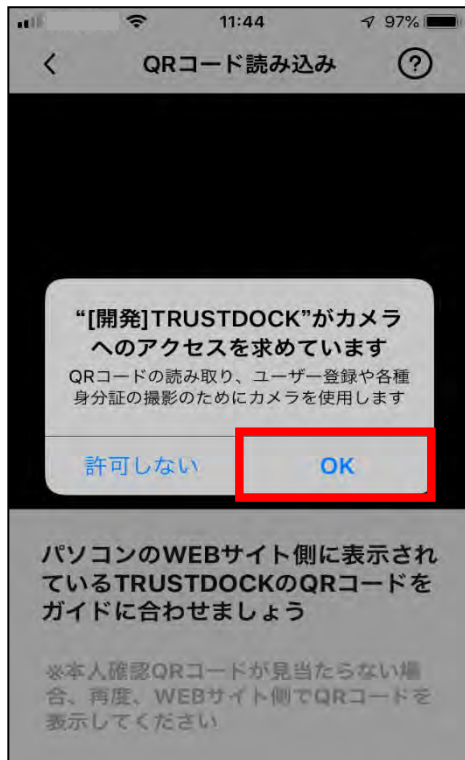
この画面の認証は、画面ロックを解除するユーザ認証と同じ認証になります。

お使いの機種ごとに、「Face ID」「Touch ID」など、ユーザ認証の方法が異なります。

- 12 画面下部の「QRコード読み取りへ」をタップしてください。

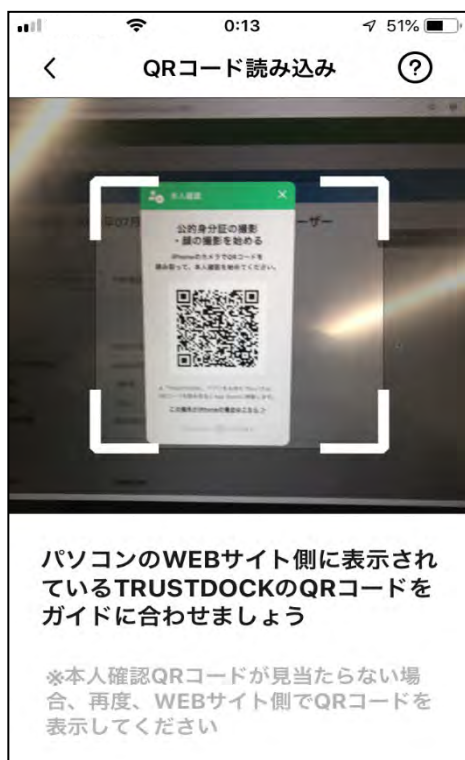


- 13 カメラへのアクセスを求められた場合、「OK」をタップしてください。



※端末により上記の画面、方法等は異なる場合があります。

- 14 スマートフォンの画面中央に白線の四角い枠が表示されます。パソコン上に表示されている QR コードを枠内に収めることで、読み取りが行われ、画面遷移します。



- 15 目的や、必要な個人情報の内容をご確認後、画面下部の「手続きを始める」をタップしてください。



- 16 画面下部の「スキャンを開始する」をタップしてください。



- 17 読み取り位置の確認を行うため、マイナンバーカードをスマホの裏面に  
あててください。成功すると、「スキャン中」→「スキャン成功」に表  
示が替わります。



## マイナンバーカードの読み取り方法

機種によってマイナンバーカード読み取り位置が異なります。  
詳細は下記をご確認ください。

### 【Android の場合】

裏面のモバイル非接触 IC 通信マークに、マイナンバーカードの中心を、押し当てて、動かさずに、しばらくお待ちください。なお、スマートフォンのケースを外すと、さらに読み取りやすくなるので、お試しください。

[https://www.jpki.go.jp/prepare/reader\\_writer/android.html](https://www.jpki.go.jp/prepare/reader_writer/android.html)

(参照：公的個人認証サービス ポータルサイト)

### 【iPhone の場合】


iPhone の上部をマイナンバーカードの中央にぴったりとあて、読み取り画面になったら動かさずしばらくお待ちください。なお、iPhone のケースを外すと、さらに読み取りやすくなるので、お試しください。

<https://www.jpki.go.jp/faq/trouble/iphone.html>

(参照：公的個人認証サービス ポータルサイト)

- 18 署名用電子証明書のパスワードを入力し、「OK」をタップしてください。



 **署名用パスワード**

署名用電子証明書のパスワード (**アルファベット大文字、数字の組み合わせで6~16文字**) を入力します。5回間違えるとロックがかかりますのでご注意ください。

署名用電子証明書のパスワードを失念またはロックがかかってしまった場合は、マイナンバーカードを持参し、住民票がある市区町村の窓口にて、パスワードの再設定手続きを行ってください。詳しくは市区町村の窓口にお問合せください。

<https://www.jpki.go.jp/procedure/>  
(参照：公的個人認証サービス ポータルサイト)

- 19 再度、マイナンバーカードをお手持ちのスマートフォンに当てて下さい。スキャン完了が出るまで離さずにあててください。



20 画面下部の「完了」をタップして下さい。



以上で本人確認の申請作業は終了となります。この時、PC上の画面  
上も「書類の提出完了しました」が表示されますので、「閉じる」をク  
リックしてください。



この後、本人確認結果のメールが届くまでお待ちください。  
通常、申請いただいてから**2～5 営業日以内**（土日祝日・年末年始を除く）に結果を送信いたします。  
※ 審査の状況によっては、記載の日数よりも時間がかかる場合がございます。

本人確認の状況は画面上のメニューから「各種設定」を押下し、「個人プロフィール」を押下後、以下の画面で確認可能です。本人確認審査中の場合「事務局確認中」と表示されます。



21 本人確認の審査結果が「承諾」された場合、以下のメールが届きます。

<タイトル>

【農林水産省共通申請サービス】本人確認通知

<本文>

農林水産省共通申請サービス上であなたの本人確認が完了しました。  
農林水産省共通申請サービスで各種申請手続きが行えるようになりました。

農林水産省 共通申請サービスにログインし、御確認してください。  
<https://{{共通申請サービスのURL}}/login>

-----  
本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。  
このメールについてのお問合せは、  
お手数ですが、農林水産省 共通申請サービス問合せ窓口にご連絡ください。

農林水産省 共通申請サービス問合せ窓口へのお問合せは

- ① 【農林水産省共通申請サービス】へログイン
- ② 画面右上【お問合せ】をクリック

以上で本人確認作業は完了となります。これより、共通申請サービスの全機能が利用可能となります。

※ 本人確認が完了済みとなっている場合、「TRUSTDOCK」アプリをインストールしていただいても問題ありません。



22 本人確認の審査結果が「否認」された場合、以下のメールが届きます。

<タイトル>  
【農林水産省共通申請サービス】本人確認通知

<本文>  
本人確認を行った結果、以下の理由によりご希望に沿うことができません  
でした。  
お手数ですが、内容をご確認のうえ再度実施してください。

理由  
{否認事由}

農林水産省 共通申請サービスにログインし、ご確認ください。  
<https://{共通申請サービスのURL}/login>

-----

(以下、メール文省略)

23 共通申請サービスにログインし、画面上のメニューから「お問合せ」をクリックしてください。その後、タイトル「本人確認お知らせ」のお問合せが届いておりますので、「編集」をクリックしてください。



- 24 お問い合わせ内容欄に本人確認の審査結果、否認理由が記載されております。内容をご確認うえ、再度本人確認の申請を行ってください。

お問い合わせ内容

お問い合わせ分類  
その他

画面名称

対象制度

タイトル **必須**

本人確認結果のお知らせ

お問い合わせ内容 **必須**

本人確認を行った結果、以下の理由によりご希望に沿うことができませんでした。  
内容をご確認のうえ再度実施してください。

理由  
マイナンバーカードの有効期限が切れています。



## 主な否認理由と対応方法について

### 【マイナンバーカードの有効期限切れ】

マイナンバーカードに記録されている電子証明書の有効期限が切れると、本人確認を行うことができません。公的個人認証サービスで使用する電子証明書の有効期間は、電子証明書発行の日から5回目の誕生日までです。お手数ですが、住民票がある市区町村の窓口にて、更新手続きを行ってください。

有効期限切れを解消後、再度本人確認の申請を行ってください。

### 【共通申請サービスに登録されている情報とマイナンバーカードに登録されている情報の不一致】

審査の過程において、共通申請サービスに登録されている情報（氏名・生年月日・住所）とマイナンバーカードに登録されている情報（氏名・生年月日・住所）を比較しております。これらの情報に差異が発生する場合は否認される場合があります。

上記の理由で否認された場合、最新の情報に更新のうえ、再度本人確認の申請を行ってください。

## 3.1.6 法人の代表者が交代する場合

gBizID プライムに登録している**法人の**代表者が交代することになった場合には、gBizID のウェブサイトにおいて、新しい代表者で gBizID プライムを登録し、マイページから同一法人番号のアカウント情報を承継することができます。

**※個人事業主は承継できません**

(参考 : gBizID の FAQ)

4-3. gBizID プライムを保有していますが、代表者が交代することとなりました。 どうすればいいですか？

<https://gbiz-id.go.jp/top/faq/faq.html>

新しい代表者で gBizID プライムを取得し、共通申請サービスを継続して利用する場合は、前の代表者で申請した申請情報を新しい代表者のアカウントに紐付けし直す必要があります。このため、新しい代表者の gBizID プライムで共通申請サービスにログインしましたら、以下のいずれかの方法で、ご連絡をお願いします。

(Web フォームでのご連絡)

- ① 共通申請サービスポータル（申請者用）の画面右の「お問合せ」を押下
- ② お問合せの機能で、代表者の交代について入力いただき、お問合せ内容を送信
- ③ 後日、お問合せの画面で、回答を確認  
(詳しい操作方法は、91 ページの「4.7(2)回答を確認する」をご参照ください)

(お電話でのご連絡)

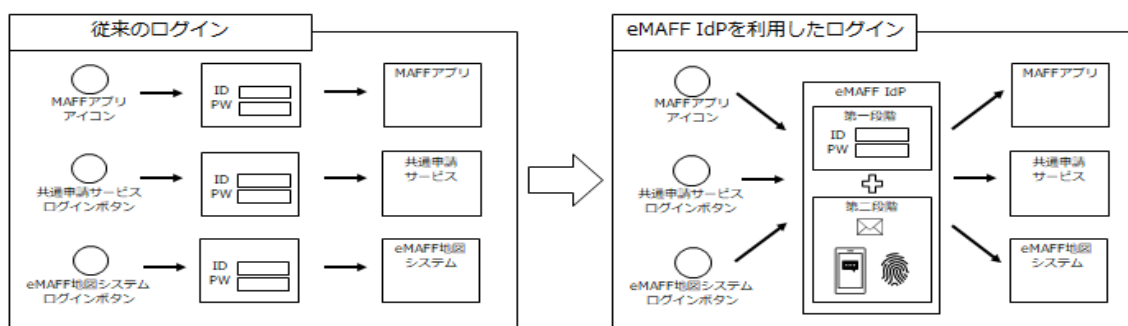
0570-550-410(ナビダイヤル)

受付時間 : 9 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (土日祝日・年末年始を除く)

※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

## 3.2 eMAFF IdP

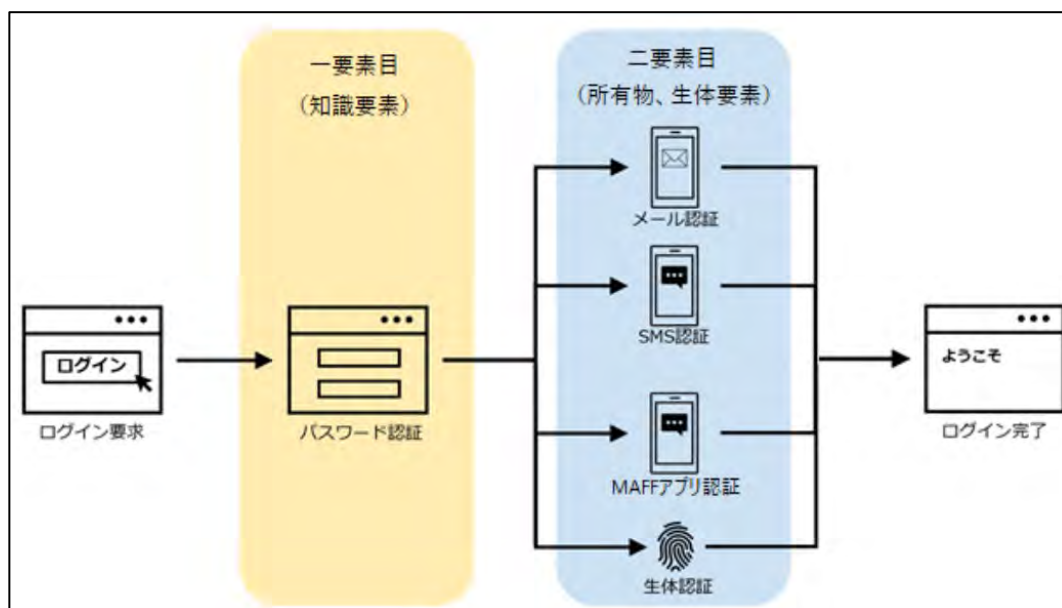
eMAFF IdP は、農林水産分野における電子的な行政手続の対象者を一元的に認証する統合認証基盤です。農林水産省共通申請サービスをはじめとする本基盤と連携された各種電子申請システム（申請のほか、届出・報告などの業務を含む）などを利用する農林水産業従事者、農林水産省及び自治体職員、研究機関職員などが利用対象者です。本統合認証基盤の利用により、対象者の煩雑なアカウント管理の負担軽減と接続システムへのシームレスな接続が期待できます。



eMAFF IdPに関する詳細な説明は、「eMAFF\_IdP操作マニュアル\_申請者」をご参照ください。

令和4年3月から、共通申請サービスに eMAFF IdP が導入されました。確実な本人認証の仕組みとして、共通申請サービスへログインする際は二要素認証（異なる二つの要素による認証）を実施しています。

※生体認証はスマートフォンでのログイン時のみ対応



3-1 二要素認証のイメージ図

①一要素目の認証（知識要素による認証）

gBizID(メールアドレス)と gBizID のパスワードを gBizID のログイン画面に入力します。

②二要素目の認証(所有物要素による認証)

以下の 3 種類の認証方式から 1 つを選択し、送付された認証コードを eMAFF IdP のログイン画面に入力します。設定方法は次ページ以降をご参照ください。

・メール認証

※スマートフォンをお持ちでない方向け。

登録したメールアドレスに認証コードが送信されます。

・SMS(ショートメッセージサービス)認証

登録した電話番号に SMS で認証コードが送信されます。

・MAFF アプリ認証

スマートフォンにインストールした MAFF アプリに、プッシュ通知で認証コードが送信されます。

二要素目の認証について、初期設定では「メール認証」となっております。スマートフォンをお持ちの方は、ログイン時に認証方式を変更することが可能です。認証方式の変更については、39 ページ「(1)gBizID を使用する初回ログイン」手順 9 以降をご参照ください。

本書では新たに導入した eMAFF IdP によるアカウントを「新 eMAFF ID」、従来の共通申請サービスのアカウントを「旧 eMAFF ID」と表記いたします。

## 3.2.1 初回ログイン

eMAFF IdP を使用したログインは、二要素認証の方式として、従来のメール認証に加えてスマートフォンを利用した SMS 認証及び MAFF アプリ認証を選択できます。eMAFF IdP についての詳細は、36 ページ「3.2 eMAFF IdP」をご参照ください。

### (1) gBizID を使用する初回ログイン

本項では、eMAFF IdP を利用した初回ログイン時に行う、認証方式の設定方法について記載します。

- 1 下記の URL にアクセスすると、共通申請サービス（申請者用）のログイン前画面が表示されます。

ログイン前ページ URL : <https://e.maff.go.jp/>

- 2 「eMAFF ID でログイン」をクリックします。



3 「gBizID でログイン」 をクリックします。



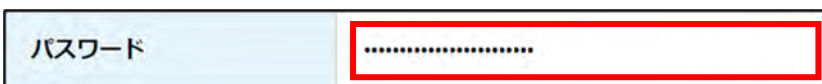
4 gBizID のWEB サイトログイン画面が表示され、発行した gBizID とパスワードで、共通申請サービスにログインします。



5 「アカウント ID」 に gBizID(登録メールアドレス)を入力します。



6 「パスワード」 に gBizID のパスワードを入力します。





- 7 「アカウントID」と「パスワード」を入力した状態で「ログイン」をクリックします。



The image shows the gBizID login interface. At the top left is the gBizID logo. Below it is a blue header with a home icon and the text 'ログイン'. The main area contains two input fields: 'アカウントID' (Account ID) with the placeholder 'XXXXX@XXX.X' and 'パスワード' (Password) with a masked input. Below these fields is a blue button labeled 'ログイン' (Login), which is highlighted with a red border. Underneath the button are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) and 'アカウントを持っていない方はこちら' (Click here if you don't have an account).

- 8 「コードの入力」画面が開きます。次回ログイン以降も二要素目の認証方法をメール認証としたい方は、gBizID に登録したメールアドレスに届いたコードを入力し、「続ける」をクリックします。続いて、共通申請サービスの利用規約の同意を行います。**手順 17 に進んでください。**



The image shows the 'コードの入力' (Code Input) screen. At the top is the MAFF logo. Below it is the title 'コードの入力' and a message: 'アカウントの登録メールアドレスに送信されたコードを入力してください。' (Please enter the code sent to the registered email address of your account). There is a text input field containing 'yuki\*\*\*\*\*@tech\*\*\*\*\*'. Below this is another input field labeled 'コードの入力' (Code Input), which is highlighted with a red border. Below that is a blue button labeled '続ける' (Continue), also highlighted with a red border. At the bottom, there is a link 'メールが届いていませんか? 再送信' (Didn't receive the email? Resend) and a link 'スマートフォンで認証する' (Authenticate with smartphone).

スマートフォンをお持ちの方で、次回ログイン以降の二要素目の認証方法を SMS 認証又は MAFF アプリ認証に切り替える場合は、以降の手順を実施してください。

9 「スマートフォンで認証する」をクリックします。

MAFF  
農林水産省

### コードの入力

アカウントの登録メールアドレスに送信されたコードを入力してください。

yuki\*\*\*\*\*@tech\*\*\*\*\*

コードの入力

続ける

メールが届いていませんか？ [再送信](#)

**スマートフォンで認証する**

10 SMS 認証を二要素目の認証方式として設定する方は、「認証方法の選択」画面で、「SMS」をクリックします。MAFF アプリによる認証を設定する方は、手順 13 に進んでください。

< 認証方法の選択

- MAFFアプリ (農林水産省) >
- SMS >**
- メール >

- 11「アカウントの安全性向上」画面で、SMSを受信するスマートフォンの電話番号を入力し、「続ける」をクリックします。コードがSMSにて送信されます。



MAFF  
農林水産省

### アカウントの安全性向上

電話番号を以下に入力してください。コードを記載したSMSがこの番号に送信されます。このコードを次の画面に入力してください。

● 日本, JP, +81 >

電話番号の入力

続ける

[別の方法で認証する](#)

- 12「コードの入力」画面で、手順 11 で入力した電話番号に送信されたコードを入力し、「続ける」をクリックします。



MAFF  
農林水産省

### コードの入力

次の番号に送信されたコードを入力してください。

+81 [blurred] 編集

6桁のコードの入力

続ける

[コードが届いていませんか? 再送信](#)

[別の方法で認証する](#)

続いて、共通申請サービスの利用規約の同意を行います。手順 17 に進んでください。

13 MAFF アプリ認証を二要素目の認証方式として設定する方は、「認証方法の選択」画面で、「MAFF アプリ（農林水産省）」をクリックします。なお、MAFF アプリ認証をするためには、スマートフォンに MAFF アプリ※のインストールが必要となります。インストールについては、以降の手順で行います。

- MAFFアプリは、無料でお使いいただけます。ただし、ダウンロードの通信費がかかります。



14「アカウントの安全性向上」画面で、既にスマートフォンへ MAFF アプリをインストールがお済みの方は、「続ける」をクリックします。

認証を行うスマートフォンに MAFF アプリがインストールされていない方は、お使いのスマートフォンに合わせてアプリストア（「App Store」又は「Google Play」）のボタンをクリックします。QR コードが表示されますので、認証を行うスマートフォンで読み取りをしてください。MAFF アプリのインストール画面が開きますので、指示に従いアプリのインストールを実施したうえで、「アカウントの安全性向上」画面で「続ける」をクリックします。



15 QRコードが表示されます。

スマートフォンで MAFF アプリを開き、以下の手順を実施してください。

- ① 画面下部のメニューから「eMAFF」をクリックします。
- ② 「eMAFF認証機能」から「QRコード読み取り」をクリックします。
- ③ カメラ機能が起動しますので、PC画面に表示されたQRコードを読み込んでください。

QRコードを読み込むと、PC画面が利用規約同意画面に切り替わります。



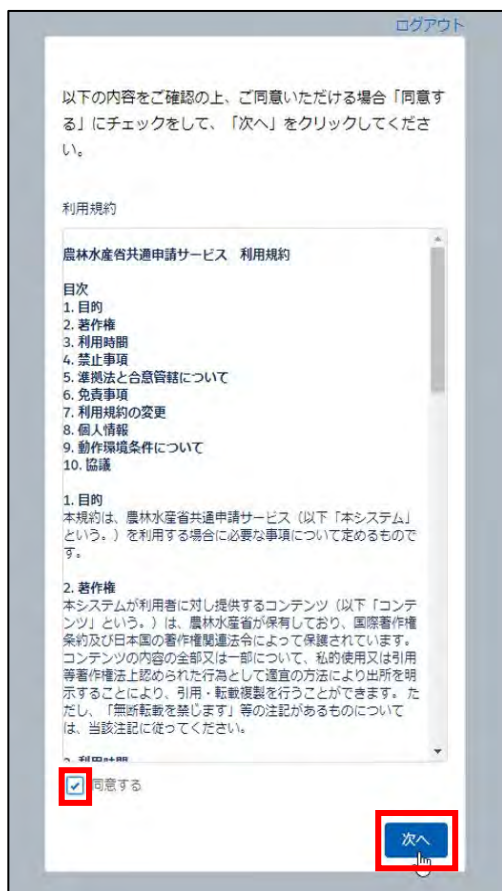
16 ログイン操作を行うと「【eMAFF】ログイン通知」というメールが届きます。ログイン試行があったという通知のため特段操作は不要です。

- 「【eMAFF】ログイン通知」はログイン成功／失敗に関わらず、ログイン操作を行った際に毎回送信されます。



17 ブラウザの画面にて初回ログイン時は利用規約の同意が求められますので、内容を確認の上、「同意する」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。

- 同意しない場合、共通申請サービスを利用できません。



18 受信したい通知メールの種類の設定、「申請代行」、及び「グループ申請」を利用するか否かの設定をします。

この画面は、初回ログイン時にのみ表示されますが、ここでの設定内容は後から変更することができます。詳しい操作方法は、98 ページ「5.1.1 個人プロフィール」及び 101 ページ「5.1.2 経営体プロフィール」をご参照ください。また、下図のとおり、標準の設定では、個人情報が開示されることはありません。「申請代行」及び「グループ申請」を利用しない場合は、このまま先に進んでいただいても問題ありません。

**個人プロフィール設定**

農林水産省共通申請サービスからの各種通知について

重要なお知らせメールを受信する

申請に係るメールを受信する

ニュースレターを受信する

**経営体プロフィール設定**

農林水産省共通申請サービスからの各種通知について

重要なお知らせメールを受信する

申請に係るメールを受信する

ニュースレターを受信する

・申請代行者の機能を利用する

有効にした場合、他の利用者にあなたの法人名/屋号、代表者名、市町村名まで、及び、確認済み公的資格（行政書士等）が公開されます。

・グループ申請の参加依頼を許可する

有効にした場合、他の利用者にあなたの法人名/屋号、代表者名、市町村名までが公開されます。

次へ

以上で、共通申請サービスへの初回ログイン時の設定は完了です。



## 3.2.2 ログイン（2回目以降）

eMAFF IdP を使用したログインは、二要素認証の方式として、従来のメール認証に加えてスマートフォンを利用した SMS 認証及び MAFF アプリ認証を選択できます。eMAFF IdP についての詳細は、36 ページ「3.2 eMAFF IdP」をご参照ください。

### (1) gBizID を使用するログイン

本項では、eMAFF IdP を利用した 2 回目以降のログイン手順について記載します。

- 1 下記の URL にアクセスすると、共通申請サービス（申請者用）のログイン前画面が表示されます。

ログイン前ページ URL : <https://e.maff.go.jp/>

- 2 「eMAFF ID でログイン」をクリックします。



3 「gBizID でログイン」 をクリックします。



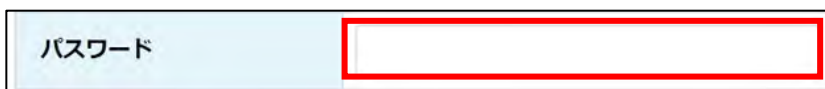
4 gBizID の WEB サイトログイン画面が表示され、発行した gBizID とパスワードで、共通申請サービスにログインします。



5 「アカウント ID」 に gBizID（登録メール） を入力します。



6 「パスワード」 に gBizID のパスワードを入力します。



- 7 「アカウントID」と「パスワード」を入力した状態で「ログイン」をクリックします。



The image shows the gBizID login page. At the top left is the gBizID logo. Below it is a blue header with a home icon and the text "ログイン". The main content area has two input fields: "アカウントID" with the placeholder "xxxxx@xxx.x" and "パスワード" with a masked password ".....". Below these fields is a dark blue button with the text "ログイン" highlighted with a red border. At the bottom, there are two links: "パスワードを忘れた方はこちら" and "アカウントを持っていない方はこちら".

- 「アカウントID」又は「パスワード」が間違っている場合は、「アカウントIDまたはパスワードが正しくありません。」とメッセージが表示されます。その場合、正しい「アカウントID」又は「パスワード」を再度ご入力ください。  
なお、パスワードを 10 回間違えると、パスワードロックがかかり、ログインできなくなりますので、この場合は、52 ページ「[パスワードを忘れた場合](#)」をご確認のうえ、パスワードリセットをお願いいたします。
- パスワードの有効期間（90 日間）を過ぎると、パスワードの変更を求められますので、画面の表示に従って、新しいパスワードを入力し変更してください。なお、過去 3 回前までに使用したパスワードに変更することはできません。



The image shows the gBizID login page after an incorrect login attempt. The gBizID logo and "ログイン" header are the same. However, a red-bordered box at the top contains a warning icon and the message "アカウントIDまたはパスワードが正しくありません。". Below this, the "アカウントID" and "パスワード" input fields are empty. The "ログイン" button is still present, and the same two links are at the bottom.



## パスワードを忘れた場合

- 1 「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、パスワードリセット画面を表示します。

The screenshot shows the gBizID login interface. At the top left is the gBizID logo. Below it is a blue header with the text 'ログイン' (Login). A red-bordered error message box contains the text: '▲ アカウントIDまたはパスワードが正しくありません。' (Account ID or password is incorrect). Below the error message are two input fields: 'アカウントID' (Account ID) and 'パスワード' (Password). A dark blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: '▶ パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) and '▶ アカウントを持っていない方はこちら' (Click here if you don't have an account). The first link is highlighted with a red box.

- 2 「アカウント ID (メールアドレス)」を入力します。

The screenshot shows the gBizID password reset page. At the top left is the gBizID logo. Below it is a blue header with the text 'パスワードリセット' (Reset Password). Below the header, the text 'アカウントID (メールアドレス) を入力してください。' (Please enter your account ID (email address)). is displayed. There is a single input field for 'アカウントID (メールアドレス)' (Account ID (Email Address)), which is highlighted with a red box. Below the input field is a dark blue 'OK' button.

パスワードのリセットをするためのメールが送信されます。  
受信したメールからパスワードを再設定します。

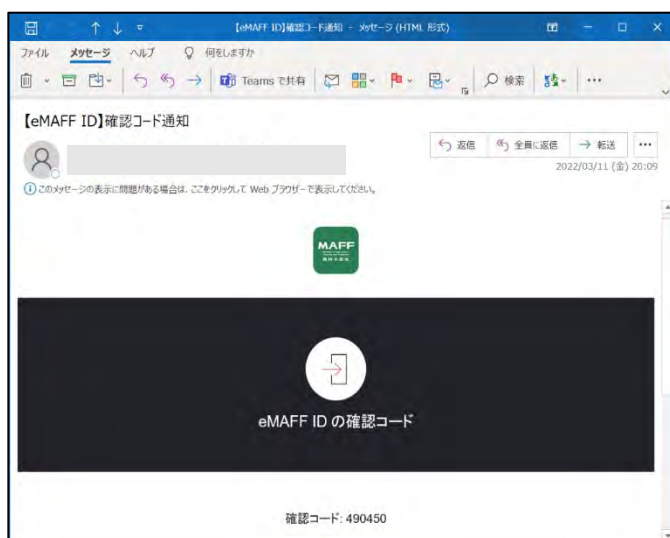
続いて、所有物認証を行います。

所有物認証は、ご自身で設定した認証方式でのログインになります。

以下の(1)から(3)のうち、ご自身が設定した認証方式を参照し、ログインを実施してください。

## (1) メール認証

- 1 一要素目のメールアドレスとパスワードによる認証が完了すると、登録したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。送信された認証コードを入力し、「続ける」をクリックしてください。



- インターネット経由での接続の場合は「スマートフォンで認証する」より、SMS認証に変更することが可能です。
- 行政機関等が利用されるLGWAN経由での接続の場合はメール認証のみとなっており、「スマートフォンで認証する」は表示されません。

- 2 共通申請サービスへのログインが完了し、共通申請サービスの画面が表示されます。
  - ログインを行うと「【eMAFF】 ログイン通知」メールが届きます。画面詳細は 47 ページ「(1)gBizIDを使用する初回ログイン」手順 16 をご参照ください。

## (2) SMS 認証

- 1 一要素目のメールアドレスとパスワードによる認証が完了すると、SMS 認証を設定している場合は、パスワード認証完了後にスマートフォンに SMS が送信されます。



MAFF

### コードの入力

次の番号に送信されたコードを入力してください。電話番号を変更したい場合は、「SMS認証の登録を解除する」を選択してください。

XXXXXXXXXX9198

6桁のコードの入力

続ける

コードが届いていませんか？ [再送信](#)

[別の方法で認証する](#)

[SMS認証の登録を解除する](#)

- 2 スマートフォンに届いたメッセージに記載されているコード（6桁の数字）を入力し、「続ける」をクリックしてください。



- SMSが届かない、又は削除してしまったなどの理由でコードが確認できない場合は、「再送信」をクリックしてください。
- 短時間のうちに再送信を繰り返すと、送信数の上限に達してしまうことがあります。この場合、数分から1時間程度待ち、再度「再送信」を実施してください。



【送信数の上限に達し、エラーが表示されている画面】



The screenshot shows the MAFF login interface. At the top is the MAFF logo. Below it is the title "コードの入力" (Code Input). The instruction reads: "次の番号に送信されたコードを入力してください。" (Please enter the code sent to the following number). A red error box contains the message: "1時間当たりの電話メッセージの上限数を超過しました。数分時間を置いて再試行してください。" (You have exceeded the limit of text messages per hour. Please wait a few minutes and try again). Below the error box is a text input field containing "XXXXXXXXXX2469". Underneath is a label "6桁のコードの入力" (Input 6-digit code). A blue "続ける" (Continue) button is positioned below the input field. At the bottom, there are two links: "コードが届いていませんか？ 再送信" (Code not received? Resend) and "別の方法で認証する" (Authenticate with another method).

- 3 共通申請サービスへのログインが完了し、共通申請サービスの画面が表示されます。
  - ログインを行うと「【eMAFF】ログイン通知」メールが届きます。画面詳細は 47 ページ「(1)gBizIDを使用する初回ログイン」手順 16 をご参照ください。

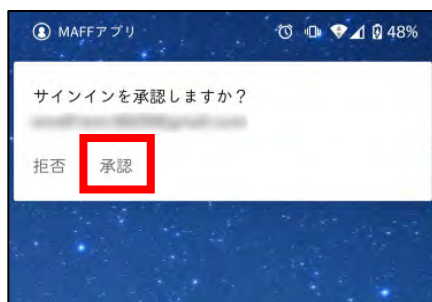


### (3) MAFF アプリ認証

- 1 一要素目のメールアドレスとパスワードによる認証が完了すると、MAFF アプリ認証を登録している場合は、スマートフォンにプッシュ通知が送信されます。



- 2 スマートフォンに表示されているプッシュ通知の「承認」をタップすると、認証が完了します。



- プッシュ通知が届かない場合は、手順 1 の画面で「再送信」をクリックしてください。
- 3 共通申請サービスへのログインが完了し、共通申請サービスの画面が表示されます。
  - ログインを行うと「【eMAFF】ログイン通知」メールが届きます。画面詳細は 47 ページ「(1)gBizIDを使用する初回ログイン」手順 16 をご参照ください。

# 6 申請内容の入力・申請

## 6.1 収入保険加入申請

本人確認を行った申請者は、収入保険サイトの利用申込を行うことができるようになり、収入保険システムでオンライン申請を行います。



「収入保険の申請はこちら」リンクをクリックすると、収入保険サイトに遷移し申請登録する画面に遷移します。

リンクをクリックした後に次の画面が表示された場合は、最寄りの農業共済組合にご連絡ください。



収入保険サイトの操作方法は、こちらをご覧ください。

【全国農業共済組合連合会ホームページ】

<http://nosai-zenkokuren.or.jp/syunyuhoken-site.html>